



**Mi Universidad**

**ENSAYO**

**Nombre del Alumno: HEIDI CASTAÑEDA TRINIDAD**

**Nombre del tema: ADMINISTRACIÓN Y ORGANIZACIÓN DE LOS CENTROS EDUCATIVOS**

**Parcial 1**

**Nombre de la Materia ORGANIZACION DE LOS CENTROS EDUCATIVOS**

**Nombre del profesor SANDRA DANIELA GUILLEN**

**Nombre de la Maestría MAESTRÍA EN EDUCACIÓN CON FORMACIÓN EN COMPETENCIAS PROFESIONALES**

**Cuatrimestre 2**

## Administración y organización de los centros educativos

El transitar hacia los objetivos que se plantea una institución educativa conlleva ejercer una correcta administración, esta debe estar bien planeada y ejecutada por el capital humano que encabeza la institución, de ahí parte que el resto de los eslabones funcionen apropiadamente y se logren las propuestas que permiten mantener en funcionamiento adecuado, vigente e innovadora, así como la resolución de problemas que surgen en este campo. Como institución educativa, el visualizarse objetivamente a la realidad próxima como institución innovadora y educativa de calidad pende también del análisis escrutinado sobre su realidad actual y tener la claridad de a dónde se quiere llegar.

Una adecuada administración como tal buscará lograr los objetivos de la institución usando de manera adecuada los recursos con que se cuentan, permitirá simplificar el trabajo, mejorar la productividad, eficientar los procesos y contribuir al bienestar de la comunidad escolar, lo que como finalidad tendrá incidencia en el mejoramiento de la calidad de la educación.

Según García Garduño (2004), “El desarrollo de la administración o gestión educativa está asociada a la capacidad de participar en la toma de decisiones que tienen diversos actores.” Esto considerando que la institución por más autónoma que sea tiene un contexto social, político y económico del que de varias formas depende y tiene que dar cuentas y resultados, además de encajar en de sus disposiciones y demandas.

Saber qué se quiere hacer, cómo se va a hacer, inspeccionar que se haga y evaluar cómo se ha realizado, permite que el proceso de administración escolar esté encausado a los objetivos escolares. Este ámbito requiere de la administración estructural y la operativa, la primera considera la planeación y organización institucional (plantearse objetivos, metas, misión, visión, programas, etc.), la segunda da dirección, ejecuta y controla las actividades que permiten lograr lo que se plantea lograr en la administración estructural.

De algo de lo que depende totalmente la administración y no es opcional no tener, son los recursos, sin ellos no se lograrían los objetivos, pues estos incluyen la tecnología, el capital

humano, los recursos materiales y financieros, que, de no estar presentes, simplemente no funcionaría la institución.

Cada tipo de institución por supuesto que tiene sus propias necesidades, pero al ser *la educación de calidad* la finalidad de todas (ya sea una escuela privada, pública, humanitaria y de cualquier nivel: básico, media o superior), es importante que exista una planeación en la que se determine a dónde se quiere llegar y que se analice el medio para minimizar los riesgos. Ya el tipo de planeación dependerá del tipo de situación por la que esté atravesando la institución, ya sea que sea de nueva creación, de corta trayectoria de trabajo o una experimentada institución, en el camino siempre hay retos que con una adecuada planeación y ejecución pueden prever contingencias y establecer medidas para afrontarlos.

A decir de lo anterior, hay que tener claridad en que las instituciones educativas son complejas y cada una adopta su propia cultura, genera sus propias reglas, normas, valores, creencias, expectativas, tradiciones, además de contener individuos heterogéneos que tienen sus propias particularidades e impregnan a la institución de ellos y sus necesidades particulares. Esto hace que por más que la planeación parezca de alta categoría, no siempre se cubran en la totalidad las necesidades o logren los objetivos, pues como son en su naturaleza las instituciones, microcosmos sociales complejos, no hay una sola fórmula que cese todas las demandas. No bastando la complejidad del ambiente escolar, hay que considerar que la educación siempre se está actualizando y por tanto incrementa la necesidad de tener una mejor calidad educativa con el paso del tiempo, con ello la capacidad de gestión y la planeación se vuelven complejas, tienen que ir evolucionando, incluso estudiarla parece para los teóricos e investigadores de este campo un problema.

Disminuir la brecha entre “lo que se es como institución” y “lo que se quiere ser” puede verse disminuida cuando se establece la estructura y procesos necesarios para la sistematización racional de los recursos, mediante la determinación de jerarquizar, funciones y actividades, con el fin de simplificar el trabajo, esto es, existe una organización sólida. Así también, que las personas a cargo de la dirección y liderazgo educativo tomen decisiones, motiven, comuniquen y lideren eficientemente, además de existir un control administrativo que establece estándares de trabajo que buscan ser alcanzados, corregidos si hay un desvío y buscan mejorar de los procesos, suma y encamina al proceso de lo que se quiere ser como institución.

Dinamizar, organizar los centros educativos y mejorar la calidad del proceso enseñanza-aprendizaje es parte de establecer un Proyecto Educativo de Centro, en él se ven reflejada la organización del centro educativo y maneja en su estructura los aspectos más importantes como la ubicación del centro de trabajo, la reseña histórica, el organigrama, misión, visión, valores, políticas, logotipo, eslogan, análisis FODA, objetivos, metas y vigencia. Por otro lado, se debe establecer un Reglamento de régimen interno, que auxilia en la regulación de la vida del centro, se deben crear Manuales y de Procesos y Funcionamiento que permiten facilitar la adaptación de cada factor perteneciente a una empresa a los intereses primarios de esta, estos deben estar escritos en un lenguaje sencillo que permita garantizar su aplicabilidad y contener el marco legal el cual sostiene que la institución pueda funcionar reglamentariamente.

Como se vislumbra, las instituciones educativas al ser entes complejas y dinámicas, que evolucionan a lo largo del tiempo y que tienen sus necesidades propias, requieren de manera relevante considerar como base la de su buen funcionamiento la administración y organización institucional y así alcanzar (o acercarse lo más que se pueda) sus propios objetivos y, por tanto, prestar servicios con alta calidad educativa.

#### REFERENCIAS:

Roberto Pascual, 1988. La gestión educativa ante la innovación y el cambio. España. Ed. Narcea.  
<https://plataformaeducativauds.com.mx/assets/biblioteca/8b408d9a77a259be0637414356429817.pdf>

Rosa María Carda Ros & Faustino Larrosa Martínez, 2004. La organización del centro educativo. Manual para maestros. España. Ed. Club Universitario.  
<https://plataformaeducativauds.com.mx/assets/biblioteca/243c6e14fe64b3fe273e367d931145da.pdf>

José María García Garduño, 2003. La administración y gestión educativa: algunas lecciones que nos deja su evolución en los estados unidos y México.  
[https://www.crefal.org/rieda/images/rieda-2004-1/articulo\\_ensayo1.pdf](https://www.crefal.org/rieda/images/rieda-2004-1/articulo_ensayo1.pdf)

Salas Madriz, Flora Eugenia, 2003. La administración educativa y su fundamentación epistemológica, Educación, vol. 27, núm. 1, pp. 9-16, Universidad de Costa Rica, San Pedro, Montes de Oca, Costa Rica  
<https://www.redalyc.org/pdf/440/44027102.pdf>