



**Mi Universidad**

**Ensayo**

*Nombre del Alumno: Karla Isabel Zunún Ortiz*

*Nombre del tema: Proyecto Educativo de Centro*

*Parcial: I*

*Nombre de la Materia: Organización de los Centros Educativos*

*Nombre del profesor: Sandra Daniela Guillen*

*Nombre de la Maestría; Maestría en Educación con Formación en Competencias Profesionales*

*Cuatrimestre: 2*

*Chiapas a 04 de Diciembre de 2023*

# **ADMINISTRACIÓN EN EL ÁMBITO DE LA EDUCACIÓN**

## **¿POR QUÉ RELACIONAR LA ADMINISTRACIÓN CON EDUCACIÓN?**

**Por:** *Karla Zunún*

### **INTRODUCCIÓN**

A pesar que la administración es la disciplina indispensable en el funcionamiento de cualquier organización que promueve la productividad al establecer principios, métodos y procedimientos para lograr con mayor rapidez y efectividad el trabajo. Tiene un objetivo importante en las instituciones educativas, porque es el proceso de coordinación y optimización de recursos para lograr la máxima eficiencia, calidad y productividad en el logro de los objetivos. La pregunta en esta ocasión es ¿Por qué relacionar administración con educación? ¿Qué relevancia tiene en esta área?

El propósito del presente ensayo es el de brindar información sobre la administración educativa, su significado, cual es la relación que tiene, así también propiciar de este modo una mejor conciencia de cómo debe ser el buen funcionamiento en las instituciones educativas para una mejor repercusión en la sociedad.

### **¿QUÉ ES LA ADMINISTRACIÓN?**

Según (Chiavenato, 2007) la administración es el proceso de planear, organizar, dirigir y controlar el uso de los recursos para lograr los objetivos organizacionales. Por lo tanto, la administración es imprescindible para la existencia, la supervivencia y el éxito de las organizaciones. Sin la administración, las organizaciones no tendrían las condiciones para existir y crecer. Así pues la administración contribuye al bienestar de los integrantes de la comunidad escolar, ya que proporciona lineamientos para optimizar el aprovechamiento de los recursos y para mejorar las relaciones humanas, lo que incide en el mejoramiento de la calidad académica y la preparación de los alumnos., definiéndose entonces como el conjunto de pasos o etapas sucesivas e interrelacionadas entre sí, a través de las cuales se efectúa la administración.

La administración también cuenta con cuatro etapas, la primera es la planeación que busca los objetivos los diagnósticos y programas, la segunda es la organización que busca las unidades de mando y sus procedimientos, la tercera es la selección, que se enfoca en el

personal, la contratación, materiales y finanzas, la dirección que busca la manera de cómo hacer y trabajar, finalmente la cuarta y este es el control que analiza los resultados, las comparaciones y las correcciones que se realizan si hay alguna falla.

De la misma manera existen recursos para las instituciones de educación, tales como; los recursos tecnológicos, capital humano, recursos de materiales, recursos financieros,

## **LA ADMINISTRACIÓN Y SU RELACIÓN CON EDUCACIÓN**

Hasta épocas muy recientes, la Administración educativa era considerada, consciente o inconscientemente, como un subproducto del sistema educativo, es decir, como algo añadido al sistema y que como tal carecía de sustantividad propia. Esta concepción era una consecuencia general del papel de una Administración que en el pasado se limitaba a las clásicas actividades de policía y fomento. En especial, por lo que respecta al ámbito de la educación, la Administración tradicional se circunscribía a una actividad de ordenación legal e inspección del sistema. Era, sin embargo, un papel que se correspondía plenamente con un sistema educativo cuya característica principal consistía en ser un sistema predominantemente estático, sometido a un flujo de entradas y salidas prácticamente constante durante largos períodos de tiempo

La administración educativa se reconoce hoy en día como un campo amplio que nos permite la comprensión del sistema educativo de manera integral, para su mejor organización y funcionamiento en sus ámbitos y procesos. La administración educativa debe comprenderse como la capacidad de articular de manera eficiente y eficaz los recursos, las estrategias, la estructura, la organización y el funcionamiento de una institución para lograr los objetivos que se proponga. Desde este enfoque, debe colocarse en un lugar preponderante de los sistemas educativos.

¿Cuál es, entonces, la función del administrador en la educación? Para mí, su papel viene determinado, sin duda alguna, por las necesidades actuales de la organización del sistema. En primer lugar, la empresa educativa, como cualquier gran organización, necesita de personas que sepan dirigir todo el complejo proceso que supone una organización moderna. En este sentido, podríamos preguntarnos: ¿a qué obedece el hecho de que algunas organizaciones sean efectivas, al mismo tiempo que otras fracasan irremediabilmente? ¿Qué explicación existe para el hecho comprobado de que algunas

organizaciones alcanzan sus objetivos correspondientes y otras no? La respuesta estriba en la existencia, o en la ausencia, de una adecuada gerencia. Dicho en otros términos, las organizaciones dependen, en último extremo, de personas que saben desempeñar la función directiva o gerencial.

En segundo lugar, la empresa educativa exige hoy el concurso de técnicas muy específicas. Mientras los profesores cumplen con su misión fundamental de formación y transmisión de saberes, la organización necesita de especialistas que aseguren diversas funciones, sin las cuales el sistema no puede subsistir, y en tercer lugar, debería afianzarse la idea de que el administrador no es solamente, por decirlo de algún modo, una persona que conoce las técnicas directivas o gerenciales, sino fundamentalmente la persona que, dentro de la complejidad de las organizaciones actuales, garantiza y asegura los objetivos de la Administración educativa.

## **CONCLUSIÓN**

Finalmente la educación y su comunidad o actores (alumnos, docentes, institución, etc.) necesitan de un proceso que los ayude a alcanzar sus objetivos. En este punto, la Administración general cuenta con una rama denominada Administración educativa, la cual imprime orden a las actividades que se realizan en las organizaciones educativas para el logro de sus objetivos y metas. Puede afirmarse que esta disciplina es un instrumento que ayuda al administrador a estudiar la organización y estructura institucional educativa, y le permite orientar sus respectivas funciones.

La administración escolar está dirigida a la ordenación de esfuerzos; a la determinación de objetivos académicos y de políticas externa e interna; a la creación y aplicación de una adecuada normatividad para alumnos, personal docente, administrativo, técnico y manual con la finalidad de establecer en la institución educativa las so de enseñanza-aprendizaje y un gobierno escolar eficiente y exitoso.

## REFERENCIAS

Chiavenato, I. (2007). *ntroducción a la Teoría General de la Administración*. Obtenido de <https://utel.mx/blog/estudia-en-linea/lo-que-debes-saber-de-la-administracion-de-negocios/>

*Procesos administrativos* . (s.f.). Obtenido de <https://www.uv.mx/personal/alsalas/files/2014/09/Proceso-Administrativo.pdf>

Salas Madriz, F. E. (s.f.). *REVISTA EDUCACION* . Obtenido de Universidad de Costa Rica: <https://www.redalyc.org/pdf/440/44027102.pdf>

Staff, E. T. (09 de Junio de 2022). *Instituciones educativas en México certificadas por la OMT*. Obtenido de <https://www.entornoturistico.com/instituciones-educativas-en-mexico-certificadas-por-la-omt/>