

INTRODUCCION

La administración es una de las actividades humanas más importantes, encargada de organizar y dirigir el trabajo individual y colectivo efectivo en términos de objetivos. A medida que la sociedad, empezó a depender crecientemente del esfuerzo grupal y que muchos grupos organizados tienden a crecer, la tarea de los administradores se hace mucho más importante, motivo que nos lleva a realizar un estudio de la asignatura de administración general. Para poder entender la administración se debe conocer la perspectiva de la historia de su disciplina, los hechos acerca de lo que ha pasado en situaciones similares anteriores y relacionarlas con otras experiencias y otros conocimientos actuales. Es por eso la importancia de conocer la historia origen y desarrollo de la administración, la administración aparece desde que el hombre comienza a trabajar en sociedad. El surgimiento de la administración es un acontecimiento de primera importancia en la historia social en pocos casos, si los hay, una institución básicamente nueva, o algún nuevo grupo dirigente, han surgido tan rápido como la administración desde principios del siglo. Asimismo también hablaremos dentro de las unidades abordar en el proyecto educativo de centro donde es un documento pedagógico elaborado por y para la comunidad educativa. El PEC es el marco de referencia ya que recoge de forma detallada la identidad, objetivos y organización de un centro educativo con el objetivo de dar respuesta eficaz a las necesidades y demandas que se puedan presentar a lo largo del curso escolar. Se trata de un documento institucional de planificación educativa que establece los valores, los objetivos y las prioridades de actuación del centro. El proyecto educativo de centro es de gran importancia tanto para el funcionamiento interno de un colegio o instituto como para que la comunidad escolar y aquellas personas y organizaciones con las que la relacionan conozcan su funcionamiento, sus objetivos y su identidad. Asimismo también abordaremos temas de la unidad I y II posteriormente para hablar más a fondo y a través, de estas circunstancias determinar las necesidades específicas y como se abordarán.

DESARROLLO

1.2 Importancia de la administración en las instituciones educativas. En la administración de las escuelas son importantes los procesos de planificación, gestión, seguimiento y evaluación (control), ya que son indicadores para la dirección escolar, constituyen uno de los grandes aportes administrativos y permiten una mejor visión de alguna situación que se desea controlar. Recordemos que una administración de escuelas fuerte es igual a una empresa competitiva. En pandemia, los líderes educativos tienen la prioridad de asegurar la supervivencia de sus instituciones educativas y trabajar mejor los temas administrativos, ya no basados en conceptos de moda sino en alternativas para apoyar y optimizar los alcances del trabajo dentro de la comunidad educativa. Para lograr estos objetivos, los directores tienen la opción de implementar un modelo basado en los componentes de una planeación estratégica, cuyos principales elementos son los siguientes: Definir que, especificar cuáles son las aspiraciones de los involucrados en la institución educativa (alumnos, administrativos, maestros, directivos académicos, administrativos, tutores o familiares responsables). Evaluar la situación presente de la empresa identificando los aspectos externos e internos de la organización, determinar las mejores estrategias y las diferentes acciones a seguir para obtener los resultados propuestos. Entendemos estos componentes como acciones que buscan asegurar el reconocimiento y la permanencia de un centro educativo. El empleo de recursos en el proceso de aprendizaje es esencial ya que tiene un doble cometido al mejorar, por un lado, ese aprendizaje, además, de, por otro, crear esas condiciones necesarias para conseguir adquirir los mejores resultados de la formación. Tipos de recursos: sin embargo, la elaboración de este puede resultar auténtico rompecabezas ya que, además, debe tener en cuenta que existe una clasificación en cuanto a la distinción del tipo de recursos del que se trate. Al ser los recursos educativos el conjunto de elementos académicos, humanos, materiales y financieros, utilizados en el proceso de enseñanza podemos distinguir las dimensiones de gestión nombradas a continuación. Gestión del personal: hace referencia a ese conjunto de políticas, procedimientos y prácticas necesarios para contar con un equipo lo suficiente calificado y motivado, que favorezca el clima de aprendizaje. Gestión de recursos académicos:

conjunto de actividades que organiza y dirige aquellos elementos propios de las instituciones educativas que persiguen el logro de los objetivos educativos. Gestión de recursos financieros: políticas y procedimientos que aseguren una administración eficiente y ordenada controlando todas las operaciones relacionadas con la economía de una institución. Gestión de recursos materiales: conjunto de actividades que planifica el abastecimiento, en cantidad y en calidad, de todos aquellos materiales necesarios y productivos para el proceso. Cuatro tipos básicos de liderazgo: Perfil orientado a resultados y a objetivos. Con la finalidad de conseguir un mayor rendimiento de su organización. Suele conllevar, como ventaja, un rendimiento superior a otro líder, pero, si no está bien a medida, puede acarrear, riesgo, como la falta de ilusión de los trabajadores. Perfil de realidad y análisis: En este caso, el líder tiene una gran competencia técnica y convence a todos mediante los resultados obtenidos. Perfil de redes y opciones: Es un estilo de equipos, para que emerjan posibilidades y opciones. Perfil innovador: Permite delegar trabajo y pensamiento crítico e innovador a grupos ya maduros, que saben trabajar en equipos y por objetivos. El liderazgo es un único sistema de los cuatro estilos. El líder debe saber variar entre los tipos, dependiendo de las necesidades. El liderazgo es un ecosistema en el que todos los perfiles interactúan entre sí. En este sentido, destaca que se precisan cinco años de experiencia docente y, al menos un año de formación específica. Además subraya que el profesor debe tener en cuenta que su mirada ya va a ser hacer otra, tanto en relación a los padres, como compañeros y alumnos, su responsabilidad y compromiso aumentan exponencialmente. El docente va a necesitar una formación en liderazgo, gestión y dirección. Desde el liderazgo democrático, el director de un centro educativo deberá ser un buen gestor, eficaz, empático, comunicativo, y comprometido con la comunidad. El líder, el director y los docentes deben adaptarse a los nuevos tiempos, con una digitalización de los recursos en constantes cambio y evolución. Los manuales administrativos son medios valiosos para la comunicación y sirven para registrar y transmitir la información, respecto a la organización y funcionamiento de la dependencia es decir entenderemos por manual de organización en general el documento que contiene, en forma ordenada y sistemática, la información y las instrucciones sobre historia.

CONCLUSION

Por ultimo para cerrar esta conclusión vale mencionar que la administración es inherente a nuestra vida cotidiana, hoy en día la globalización y la evolución apresurada, el aprender y desaprender, exigen de una constante planificación, organización y control de nuestras actividades, y esto no escapa a nuestras instituciones educativas quienes demandan constantemente innovación. La administración de la educación tiene su estudio iconográfico pasando por distintas décadas desde el inicio de la prehistoria, edad media y edad moderna la cual conlleva a estudiar sus postulados teóricos tal es el caso de Fayol y la burocrática, Weber quien dio paso a la estructura organizacional, en virtud de ello la administración educativa tiene como principal función de planificar, diseñar e implementar un sistema eficiente y eficaz, para el logro de la enseñanza-aprendizaje. Es por ello los docentes en su rol gerencial deben ser capaces de motivar y planificar sus actividades partiendo de la ética, tomando en cuenta que como líder debe ser capaz de transformar su entorno basado en principios, con una política de autogestión donde involucre a todo los actores del hecho educativo es decir familia escuela y comunidad haciendo uso eficiente y eficaz de las teorías existentes a nivel educativo por consiguiente, el buen gerente debe ser una estrategia, para hacer un buen uso del talento humano resaltando sus potencialidades y motivándolos a crecer a la par de la tecnología.

BIBLIOGRAFÍAS

AGUIAR, - y otros. (2006). La escuela, un lugar para aprender a vivir. Experiencias de trabajo cooperativo en el aula. Madrid: Librería Pedagógica. AINSCOW, M. (2002). Desarrollo de escuelas inclusivas. Madrid: Narcea. ALDEA, - y otros. (2006). El tratamiento de la diversidad en los centros escolares. Madrid: Librería Pedagógica. ÁLVAREZ ROJO, V.; LÁZARO MARTÍNEZ, A (2002). La organización escolar. Práctica y fundamentos. Barcelona: Grao. AMARANTE, AM. (2000). Gestión directiva. Módulos de perfeccionamiento docente de 1 al 4. Madrid: Librería Pedagógica. ANTÚNEZ, S. (2006). El proyecto educativo de centro. Barcelona: Grao. ANTÚNEZ, S. y GAIRÍN, J. (2006). La organización escolar. Práctica y fundamentos. Barcelona: Grao. ANTÚNEZ, S.; ESCUDERO, JM.; CAIRÍN, J. y MUÑOZ, D. (2006). El proyecto de la institución escolar. Barcelona: Grao. 2 ARIAS, AR.; CANTON, I. (2006). El liderazgo y la dirección de centros educativos. Barcelona: Davinci ARMENGOL, C. (2001): La cultura de la colaboración. Reto para una enseñanza de calidad. Madrid: La Muralla. AUGUSTOWSKY, G. (2006). Las paredes de la escuela. Madrid: Librería Pedagógica. BIGGS, J. (2006). Calidad de aprendizaje universitario. Madrid: Narcea. BOLIVAR, A. (1999): Cómo mejorar los centros educativos. Madrid: Síntesis. BOLIVAR, A. (2000): Los centros educativos como organizaciones que aprenden. Madrid: La Muralla. BOYANO, - y otros. (2004). Aulas de enlace: orientaciones metodológicas y para la evaluación. Madrid: Librería Pedagógica. CANTÓN, I. (Coord.) (2001). La implantación de la calidad en los centros educativos. Una perspectiva aplicada. Madrid: Librería Pedagógica. CARNICERO, P. (2006). La Comunicación y gestión de la información en las instituciones educativas. Madrid: Librería Pedagógica. CERESO, F. (2001). La violencia en las aulas. Análisis y propuestas de intervención. Madrid: Librería Pedagógica. CERRO, S. (2005). Elegir la excelencia en la gestión de un centro educativo. Madrid: Librería Pedagógica. CHUANG, HP. (2005). La comunicación entre el centro educativo y las familias. Entrevistas, reuniones, internet. Madrid: Librería Pedagógica. DEFRANCE, B. (2006). Disciplina en la escuela. Madrid: Librería Pedagógica. DÍAZ PARDO, F. (2001). Cómo gestionar un centro de secundaria. Orientaciones prácticas. Madrid: Librería Pedagógica. DOMENÈNECH, J y VIÑAS, J. (2006). La organización del espacio y del tiempo en el centro educativo. Barcelona: Grao. ESCUDERO, JM. y otros. (2005). Sistemas educativos y democracia. Alternativas

para un sistema escolar democrático. Madrid: Librería Pedagógica.

FERNÁNDEZ, - y otros. (2005). Organización escolar, profesión docente y entorno comunitario. Madrid: Librería Pedagógica.

FERNÁNDEZ, M.J.; ÁLVAREZ, M. y HERRERO, E. (2002). La dirección escolar ante los retos del siglo XXI. Madrid: Síntesis.

GAIRÍN, J. (Ed.). (2000) Estrategias para la gestión del Proyecto Curricular de Centro Educativo. Barcelona: UAB/Síntesis.

LÓPEZ YAÑEZ, J.; SÁNCHEZ, M.; NICASTRO, S. (2000). Análisis de organizaciones educativas a través de casos. Madrid: Síntesis.

LORENZO, M. (2001) (Coord.). Organización y gestión de centros educativos. Análisis de casos prácticos. Madrid: Universitas.

MARTÍN BRIS, M. (2002). Planificación de centros educativos. Organización de calidad. Barcelona: Praxis.

MARTÍN-MORENO, Q. (2006). Organización y dirección de centros educativos innovadores. El Centro Educativo Versátil. Madrid: McGraw Hill.

MONCLUS, A; SABAN, C. (1997). La escuela global. Madrid: FCE/UNESCO.

MONCLUS, A (2004). Educación y cruce de culturas. México: FCE.

MONCLUS, A; SABAN, C. (2006). La violencia escolar: análisis y propuesta a nivel internacional. Barcelona: Davinci.

NONAKA, I. y TAKEUCHI, J. (1999). La organización creadora del conocimiento. México: Univ. Press.

REIMERS, F. (Coord.) (2002). Distintas escuelas, diferentes oportunidades. Madrid: Muralla.

REYNOLDS, D. (2002). Las escuelas eficaces. Madrid: Santillana.

SANTOS GUERRA, MA. (2000). Las escuelas que aprenden. Madrid: Morata.

VILLA, A. y ÁLVAREZ, M. (2003) (Coords.)