



UDSA

Mi Universidad

Ensayo

Nombre del Alumno: Maura Decker Rodríguez Pérez

Nombre del tema: La Gestión Educativa Ante El Cambio -La organización del centro educativo

Nombre de la Materia: Organización de los Centros Educativos

Nombre del profesor: Sandra Daniela Guillén Pulido

Nombre de la Maestría: Maestría en Educación con Formación en Competencias Profesionales

Cuatrimestre: 2

Introducción

En el presente ensayo vamos abordar los puntos más importantes de la materia “Organización de los Centros Educativos” que hablara sobre la importancia de la administración en los centros educativos ya que proporciona lineamientos para realizar las actividades con eficiencia y eficacia. A través de la administración de instituciones educativas se logra metas con la máxima calidad y productividad. La administración educativa se refiere a la adecuada y correcta disposición de bienes y recursos para optimizar y desarrollar todo lo concerniente al sistema educativo.

En este punto, la administración general cuenta con una rama denominada Administración educativa, la cual imprime orden a las actividades que se realizan en las organizaciones educativas para el logro de sus objetivos y metas. Puede afirmarse que esta disciplina es un instrumento que ayuda al administrador a estudiar la organización y estructura institucional educativa, y le permite orientar sus respectivas funciones.

Es de suma importancia porque está dirigida a la ordenación de esfuerzos; a la determinación de objetivos académicos y de políticas externa e interna; a la creación y aplicación de una adecuada normatividad para estudiantes, personal docente, administrativo, técnico y manual, con la finalidad de establecer en la institución educativa las soluciones para el proceso enseñanza y aprendizaje y un gobierno escolar eficiente y exitoso.

El propósito del presente trabajo es el de brindar información sobre la administración educativa. Propiciando de este modo una mejor conciencia de cómo debe ser el buen funcionamiento en las instituciones educativas para una mejor repercusión en la sociedad.

En el ensayo se profundizara el proceso administrativo que es el conjunto de pasos o etapas necesarias para llevar a cabo una actividad. Al conjunto de fases o etapas sucesivas a través de las cuales se efectúa la administración, que se interrelacionan y forman un proceso integral.

También vamos a conocer los recursos administrativo y la planeación educativa. Otros aspectos fundamentales de la materia tiene que ver con “proyectos educativo de centro” es un instrumento que contribuye a dinamizar, organizar los centros educativos y a mejorar la calidad del proceso enseñanza-aprendiza

El concepto de administración es Ciencia social que persigue la satisfacción de objetivos institucionales por medio de una estructura y a través de un esfuerzo humano coordinado. Es un proceso a través del cual se coordinan y optimizan los recursos de un grupo social con el fin de lograr la máxima eficiencia, calidad, productividad y competitividad en el logro de sus objetivos.

La administración educativa es de gran importancia ya que directivos y académicos deben ser capaces de asumir y hacer que la comunidad escolar afronte los retos educativos.

La ciencia educativa en su constante evolución determina la necesidad de establecer y medir objetivos, metas, inductores, indicadores, estrategias y tácticas. A la vez, requirió concebir sus actividades como procesos humanos con resultados esperados, todo esto dentro de entornos que sólo pueden ser entendidos como sistemas.

En la administración de escuelas son importantes los procesos de planificación, organización, dirección y control, ya que son indicadores para la dirección escolar, constituyen uno de los grandes aportes administrativos y permiten una mejor visión de alguna situación que se desea controlar.

Planeación Consiste en saber qué se va a hacer por anticipado, cuál va a ser la dirección que se va a tomar para alcanzar los objetivos de la manera más eficiente.

Organización explica que organizar es disponer el trabajo para conseguir las metas de la organización. Organizar incluye determinar qué tareas hay que hacer, quién las hace, cómo se agrupan, quién rinde cuentas a quién y dónde se toman las decisiones.

Dirección Es la función que trata, a través de la influencia interpersonal, de lograr que todos los involucrados en la organización contribuyan al logro de sus objetivos. Se ejerce a través de tres funciones: el liderazgo, la motivación y la comunicación

Control Es la función que efectúa la medición de los resultados obtenidos comparándolos con los esperados (planeados) con el fin de buscar la mejora continua. Alegre, Berné y Galve sostienen que el control es la actividad de seguimiento encaminada a corregir las desviaciones que puedan darse respecto a los objetivos

Recursos de la institución educativa

Los recursos son elementos fundamentales para una buena administración los cuales son: recursos tecnológicos, capital humano, recursos materiales y recursos financieros

Planeación Educativa

La planeación es fundamental para el funcionamiento de cualquier institución educativa, ya que a través de ella se prevén las contingencias y cambios que puedan presentarse a futuro, y se establecen las medidas necesarias para afrontarlos

Organización del Centro Educativo

Por lo tanto un “centro educativo”, es un establecimiento destinado a la enseñanza. Es posible encontrar centros educativos de distinto tipo y con diferentes características, desde una escuela hasta una institución que se dedica a enseñar oficios pasando por un complejo cultural.

Los centros educativos públicos forman parte de una estructura jerárquica. Sus principios son: obligatorio, laico y gratuito. El centro educativo de cualquier nivel o modalidad será un espacio de aprendizaje, de socialización, de construcción colectiva del conocimiento, de integración y convivencia social y cívica, de respeto y promoción de los derechos humanos.

El Proyecto Educativo de Centro (PEC) es el documento que articula, da coherencia y orienta las grandes decisiones y proyectos del centro, expresa la opción educativa elaborada desde su autonomía que la comunidad escolar tiene para ese centro. En consecuencia, el PEC es una propuesta integral y global que teniendo en cuenta el análisis de las características del propio centro, identifica sus señas de identidad, los valores, principios y objetivos.

A su vez, el Proyecto Educativo de Centro es un punto de encuentro entre las familias, el alumnado y diferentes profesionales que trabajan en el centro. Un espacio donde cada agente aporta su visión de la educación, su interpretación del contexto en el que se sitúa el centro y, entre todos y todas, acuerdan los compromisos en los que habrá de basarse la actividad educativa.

Deben estar escritos en lenguaje sencillo, preciso y lógico que permita garantizar su aplicabilidad en las tareas y funciones del trabajador. Deben estar elaborados mediante una metodología conocida que permita flexibilidad para su modificación y/o actualización.

Los manuales son documentos que contiene en forma ordenada y sistemática información acerca de la organización de la institución. Los manuales son documentos que permiten facilitar la adaptación de cada factor perteneciente a una empresa a los intereses primarios de esta. Los procesos y los procedimientos de gestión, conforman uno de los elementos principales del Sistema de Control Interno, por lo que deben ser plasmados en manuales prácticos que sirvan como mecanismo de consulta permanente, por parte de todos los trabajadores.

Conclusion

En conclusion, en particular me parece de suma importancia la administracion en las instituciones educativas ya que llevan una organización integral importante en los procesos de planificación, organizacion, seguimiento y control, entendidos como medidores o indicadores

Actualmente se busca adecuar el sistema educativo a los procesos de reforma que adelanta los nuevos requerimientos. La educación tiene la misión de formar al individuo con el fin de que pueda enfrentar las transformaciones en los procesos y consolidar en él, los valores que permita reorientar la acción educativa. A partir de esos desafíos, la educación requiere de una actuación participativa y cooperativa de todas las personas interesadas en este proceso dentro de la escuela, municipio y región, con la finalidad de tener influencia sobre todas las situaciones de aprendizaje, incluida el aula, centro educativo, socialización del alumno y su formación integral.

La administración estructura y utiliza un conjunto de recursos orientados hacia el logro de metas, para llevar a cabo tareas en un entorno organizacional. Aprovechar y utilizar todo recurso que nos lleve a la satisfacción de necesidades para esa organización o institución.

Desde el punto de vista educativo, la administración nos permite asumir un rol de liderazgo que facilita la gestión de un proceso educativo de calidad y eficiencia; para potenciar los planes y proyectos del sistema educativo. Finalmente hay que destacar que a la administración escolar le corresponde: Adecuar y desarrollar los planes y programas formulados en los niveles superiores de acuerdo a la realidad. Relacionar el centro educativo con los padres de familia y con la comunidad del entorno, para trabajar por un bien común.

De manera específica, la administración escolar está referida a la dirección de la institución misma; al uso y ejercicio estratégico de los recursos humanos, intelectuales, tecnológicos y presupuestales; a la proyección de necesidades humanas futuras; a la previsión estratégica de capacitación del recurso humano y la formación docente; a la vinculación con el entorno; la generación de identidad del personal con la organización; la generación de una visión colectiva de crecimiento organizacional en lo colectivo, individual, profesional y el principio de colaboración como premisa de desarrollo.