

***UNIVERSIDAD DEL  
SURESTE  
UDS***

**Profesor: Icel Bernardo Lepe**

**Asignatura: Computación**

**Trabajo: Excel {Cuadro Sinóptico}**

**Nombre del alumno: Yahana Lineth  
Roblero Montoya**

**Carrera: Trabajo Social**

**Segundo cuatrimestre**

## USO DEL BOTON AUTOSUMA

El botón autosuma realiza la "Función" de sumar. Una función es una fórmula predefinida con un nombre, que realiza una operación específica y devuelve un valor

Para realizar la suma con el botón autosuma, realizar los siguientes pasos

1. Seleccionar la celda en donde desea colocar el resultado de la suma.

Oprimir en la barra de herramientas el botón Autosuma . De forma automática Excel realizará una selección de celdas, el rango de celdas seleccionado aparece en la hoja de cálculo marcado con una línea punteada.

Seleccionar con el puntero del ratón el rango de celdas que desea sumar. A medida que seleccione las celdas a sumar, aparecerá una línea punteada alrededor de la selección

Oprimir la tecla Enter, para introducir la fórmula en la celda.



