

UDS

PRESENTACIÓN

Nombre De La Alumna: Wendy Lizeth Ramírez Pérez

Nombre De La Profesora: Jezabel Ivonne Silvestre Montejo

Nombre De La Licenciatura: Trabajo Social Y Gestión
Comunitaria

Nombre De La Materia: Introducción A La Administración

Nombre De La Tarea: Apuntes(Bloque III Y IV)

Cuatrimestre: 2

Fase mecánica del proceso administrativo.

Planeación:

Investigar, plantear estrategias, políticas, y propósitos para ejecutarlo.



Principios:

Universal, racional, precisión, flexibilidad, unidad de dirección, factibilidad, compromiso, factor limitante, inherencia, participación.

1. Universalidad
2. Racionalidad
3. Precisión
4. Flexibilidad
5. Unidad
6. Factibilidad
7. Compromiso
8. Factor Limitante
9. Inherencia

Tipología de la planeación:

Se clasifica en 3 tipos; (Corto Plazo, Mediano Plazo Y Largo Plazo).



Elementos de la planeación:

Visión, Misión, Objetivos, Estrategias, Políticas Y Programa.

Elementos de la planeación

- Programas
- Procedimientos
- Objetivos
- Estrategias
- Políticas
- Misión y visión
- Modelo de negocio
- Productos y servicios
- Finanzas
- Análisis
- Presupuesto

lifeder

Tipos de planes:

Planes Temporales Y Planes Permanentes.

Tipos De Planes
Los planes pueden clasificarse de acuerdo con diferentes criterios. Uno de los mas relevantes para los administradores es el de la permanencia, que divide los planes en temporales y permanentes.

Planes Temporales
Los planes temporales, llamados también planes con un fin singular, culminan cuando se alcanzan los objetivos.

Planes Permanentes
Los planes permanentes son las decisiones programadas que se usan en situaciones predefinidas.



Técnicas para estudiar el futuro:

Como lidiar con la incertidumbre, hay 4 técnicas: Análisis temporales, proyecciones derivadas, relaciones casuales y actitudes.



Niveles de Planeación Organizacional:

Planes Estratégicos, Planes Funcionales Y Operativos.

Planeación y niveles organizacionales



Organización:

Consiste en el diseño y determinación de las estructuras, procesos, funciones y responsabilidades.



Principios:

Del objetivo, especialización, Jerarquía, Paridad de autoridad y responsabilidad, unidad de mando etc.



Etapas de Organización:

División del trabajo, Coordinación Y Formas de Coordinar.



Tipología de la Organización:

Lineal o Militar, Funcional, Staff, Comités Y Tipos de Comités.

- A. ORGANIZACIONES COERCITIVAS.**-Son organizaciones que utilizan la fuerza como medio de control. Ejemplo:
 - Instituciones Penales .
 - Campos de Concentración .
 - Las Prisiones o Cárceles .
- B. ORGANIZACIONES UTILITARISTAS.**- El poder se basa en el control de los Incentivos económicos. Ejemplo:
 - Los Comercios .
 - Corporaciones de Trabajo .
 - Industrias, etc.
- C. ORGANIZACIONES NORMATIVAS(VOLUNTARIADOS).**- Utilizan el control moral para influenciar al personal. Ejemplo:
 - Las Iglesias.
 - Las Universidades .
 - Los Hospitales , etc.

Técnicas de Organización:

Organigramas (Formas de representar) Manuales (Organización, Departamentales, Interdepartamentales, Procedimientos) Y Diagramas, Etc.



Proceso de organización:

Analizar los objetos y el trabajo realizar, dividir el trabajo de acuerdo con los criterios, definir responsabilidades, Etc.



División de Trabajo:

Identificación de las unidades de trabajo, denominación de las unidades de trabajo.



Centralización Y Descentralización De Autoridad:

Delegar entre personas, Descentralización, Estructura Organizacional Y Organigrama, división del trabajo y definición de responsabilidades, autoridad y jerarquía, línea y asesoría.

The graphic compares two organizational structures. On the left, under the heading 'CENTRALIZACIÓN', a red figure stands on a pedestal with a megaphone, addressing a group of blue figures. On the right, under 'DESCENTRALIZACIÓN', several figures in different colors (blue, red, yellow, green) are positioned on separate circular platforms, representing distributed authority.

CENTRALIZACIÓN

La autoridad encargada de la toma de decisiones se encuentra en el nivel más alto de la organización

DESCENTRALIZACIÓN

La autoridad para la toma de decisiones se distribuye hacia debajo de la jerarquía y llega a los niveles más bajos de la organización

Fase Dinámica Del Proceso Administrativo

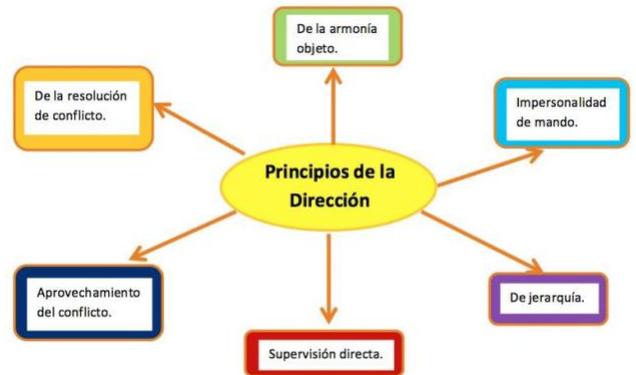
Dirección:

Circunstancia, Líder, Dirigidos, contiene un componente muy importante: El servicio a los colaboradores.



Principios:

Coordinación de intereses, impersonalidad de mando, supervisión directa vía jerárquica, resolución de conflicto y aprovechamiento del conflicto.



Etapas De Dirección:

Toma de decisiones, integración, motivación, comunicación, liderazgo y supervisión, jefe y líder.

Es difícil establecer la secuencia de las etapas de dirección, ya que se dan indistintamente. Sin embargo Lourdes Münch y José G. García Martínez nos presentan en su libro "Fundamentos de administración" el siguiente proceso:



Desempeño de la Organización:

Eficiencia o desperdicio Y productividad.



Raíces del enfoque del compromiso:

Las características que diferencian a una persona de otra. Y el comportamiento colectivo de las personas: Como integrantes de grupos, Organizaciones Y la sociedad.



Proceso de dirección:

Elaborar Planes y realizar las actividades previstas en ellos, organización de equipo, Dar una clase, preparar un trabajo escolar. (Planeación, Organización y dirección).

- La dirección eficiente es determinante en la moral de los empleados y, consecuentemente, en la productividad.
- Su calidad se refleja en el logro de los objetivos, la implementación de métodos de organización, y en la eficacia de los sistemas de control.
- A través de ella se establece la comunicación necesaria para que la organización funcione.

Control:

Captar resultados, comparar con lo planeado, detectar y analizar desviaciones, informar, se mide y evalúa el cumplimiento de objetivos y la consecución de las metas, determinar el rendimiento y tomar medidas correctivas.



Principios:

Equilibrio (De los objetivos, de la oportunidad, de la desviaciones, coste habilidad, de excepción, de la función controlada).

CONTROL PRINCIPIOS DE CONTROL

1.- EQUILIBRIO.



2.- DEL OBJETIVO.



Proceso de control:

Control preliminar, concurrente y de retroalimentación.



Control por niveles jerárquicos:

Control estratégico, administrativo y operativo.



Factor humano en el proceso de control:

Control formal, social y técnico.

