

UDS

PRESENTACIÓN

Nombre De La Alumna: Wendy Lizeth Ramírez Pérez

Nombre De La Profesora: Jezabel Ivonne Silvestre Montejo

Nombre De La Licenciatura: Trabajo Social Y Gestión
Comunitaria

Nombre De La Materia: Introducción A La Administración

Nombre De La Tarea: Apuntes(Administración Unidad I)

Cuatrimestre: 2

Introducción Al Estudio De La Administración

ANTECEDENTES HISTÓRICOS:

Administración de la Época Antigua, Sociedad Primitiva, Administración Egipcia, Régimen Esclavista Y Revolución Industrial.

El diagrama muestra los antecedentes históricos de la administración, divididos en aportes de Egipto, Mesopotamia, Grecia y Roma. Cada aporte incluye una descripción de sus contribuciones:

- EGIPTO:** CONTROL ADMINISTRATIVO. Los sacerdotes controlaban el territorio de los templos, el comercio de bienes de lujo, el comercio exterior, el comercio interior, el comercio con los extranjeros, el comercio con los países vecinos, el comercio con los países lejanos.
- MESOPOTAMIA:** PLANEACIÓN, CONTROL Y ORGANIZACIÓN. El primer código de leyes, el primer sistema de escritura, el primer sistema de contabilidad, el primer sistema de transporte, el primer sistema de comunicación, el primer sistema de comercio.
- GRECIA Y ROMA:** SELECCIÓN CIENTÍFICA ESPECÍFICA. División del trabajo, conocimiento y experiencia, integración de carga y zonas, finanzas, justicia y servicios.

NIVELES JERÁRQUICOS:

Nivel Superior, Nivel Intermedio, Y Nivel Operativo.

La pirámide muestra los niveles jerárquicos de la administración:

- Nivel superior o estratégico:** El nivel más alto de la organización.
- Nivel intermedio o táctico:** El nivel de gestión y ejecución.
- Nivel inferior u operativo:** El nivel de ejecución y operación.

CONCEPTO DE ADMINISTRACIÓN:

Ad(Dirección para, Tendencia para) y Minister (Subordinación U Obediencia).

El diagrama define el concepto de administración con los siguientes puntos:

- Favorece el esfuerzo humano:** Promueve el trabajo en equipo y el uso eficiente de los recursos humanos.
- Permite medir el desempeño:** Establece métricas y estándares para evaluar el rendimiento.
- Genera información y conocimientos:** Recopila y analiza datos para mejorar la toma de decisiones.
- Reduce costos:** Optimiza los recursos y minimiza el desperdicio.
- Permite el crecimiento sostenible:** Fomenta el desarrollo a largo plazo de la organización.

CARACTERÍSTICAS E IMPORTANCIA DE LA ADMINISTRACIÓN:

Universal, Valor Instrumental, Unidad Temporal, Amplitud, De Ejercicio, Especificidad, Interdisciplinariedad y Flexibilidad.

Las características e importancia de la administración se resumen en los siguientes puntos:

- Es universal:** Se aplica en todos los tipos de organizaciones y sectores.
- Es interdisciplinaria:** Requiere conocimientos de diversas áreas como economía, psicología y sociología.
- Medio para lograr un fin:** Se utiliza para alcanzar los objetivos de la organización.
- Su aplicación es amplia:** Cubre una gran variedad de actividades y funciones.
- Tiene unidad temporal:** Se aplica en un momento específico del tiempo.
- Tiene jerarquía:** Se estructura en niveles de autoridad y responsabilidad.
- Es específica:** Se adapta a las necesidades particulares de cada organización.
- Es flexible:** Puede ajustarse a los cambios y desafíos del entorno.

PRINCIPIOS GENERALES DE LA ADMINISTRACIÓN:

División Del Trabajo, Autoridad, Disciplina, Unidad De Mando, De Dirección, Centralización, Jerarquía, Equidad, Iniciativa Y Estabilidad.



HABILIDADES PARA EL DESEMPEÑO DE LA ADMINISTRACIÓN:

Técnica, Humana Y Conceptualización.



EL PROCESO ADMINISTRATIVO:

Planear, Organizar, Dirigir Y Controlar.



TAYLOR Y EL MOVIMIENTO DE LA ADMINISTRACIÓN:

Existen 3 Fases- Primera, Segunda Y Tercera.

a	Identidad de los intereses del patrón y el obrero	1	Estudio científico de cada elemento del trabajo
b	Limitación de la producción	2	Selección científica y entrenamiento obrero
c	Estudio científico de las condiciones de trabajo	3	Cooperación entre administración y trabajadores
d	Organización científica	4	División del trabajo y la responsabilidad entre administración y obreros

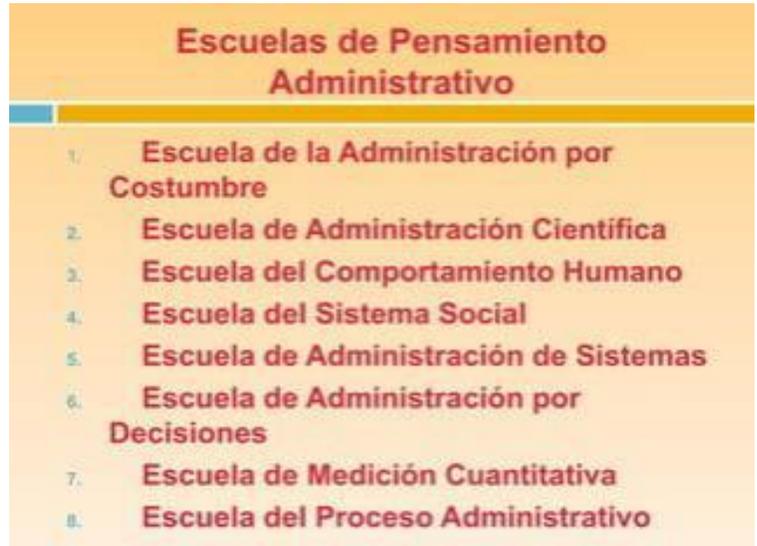
FAYOL Y LA ESCUELA DEL PROCESO ADMINISTRATIVO:

La Administración Comprende 5 Funciones; Planeación, Organización, Dirección, Coordinación Y Control.



EVOLUCIÓN DE LA ESCUELA CLÁSICA:

Sistema De Conocimiento.



TEORÍAS DE LA ADMINISTRACIÓN:

Científica, Burocrática, Clásica, Humanista Del Comportamiento Y De La Contingencia.

Presentadora animada señalando tarjetas de teorías de la administración:

- 1. Científica
- 2. Burocrática
- 3. Clásica
- 4. Humanista
- 5. Del comportamiento
- 6. De la contingencia

ADMINISTRACIÓN DEL CONOCIMIENTO:

Capital Humano, Capital Intelectual, Aprendizaje Y Activos Intangibles.

