

Uds.

Comunicación oral

Lic. Derecho

Temas: importancia de la comunicación, el proceso de la comunicación y elementos de la comunicación.

Francisco javier Aguilar grajales

Alejandra torres López

## La comunicación

La comunicación es el proceso por medio el cual se transmite información de un ente a otro. Es el intercambio de sentimientos, opiniones o cualquier otro tipo de información mediante el habla, escritura u otras señales.

En ella se envía el mensaje entre el emisor y el receptor. es una de las habilidades más valoradas en el ámbito de trabajo, ya que permite a los trabajadores entenderse a sí mismos y a los demás con el fin de construir relaciones positivas, agilizar procesos en las tareas y lograr el cumplimiento de los objetivos previamente establecidos a través de los distintos canales (cara a cara y escritos etc. ).

Es la forma más básica por el cual los seres humanos establecen relaciones sociales, se pueden realizar por medio del lenguaje verbal y no verbal

La comunicación verbal: es el uso de palabras para la interacción entre las personas que son de manera hablada.

La comunicación no verbal: comprende al lenguaje corporal, tono de voz, expresión facial, entre otros gestos que acompañan el lenguaje verbal. Pueden determinar la impresión de una persona en términos de profesionalismos, credibilidad, confianza y disposición al dialogo.

la comunicación influye en el ser humano de manera que permite reconocer los problemas más importantes y encontrar un terreno de acción común, y crea un clima de identificación y participaciones para poner en práctica sus decisiones.

El valor social de la comunicación implica de que es una pieza clave para que cualquier colectivo de personas pueda actuar de forma coordinada, sumando esfuerzos y utilizando los recursos para un mismo fin.



Importancia de la comunicación

La importancia de la comunicación radica en que es la forma para tratar de entendernos los unos a los otros. se puede decir que es la herramienta para relacionarnos, obtener lo que necesitamos o aquello que queremos y para expresar lo que somos. Permite que incluso personas pertenecientes a distintos grupos sociales dentro de una comunidad intercambien información e ideas de un modo positivo y productivo.

Permite establecer vínculos con las personas que les permita transmitir información o sentimientos, lograr un entendimiento, generar una acción, entre otros.

Algunos beneficios que se destaca en la buena comunicación son los siguientes:

- Enfoque al equipo a cumplir objetivos
  - Optimización del tiempo
  - Impulsa la moral del equipo
- Distribuye los equipos de manera optima
  - Potencia el trabajo en equipo
  - Disminuye los conflictos
- Evita malentendidos y posibles fisuras



### El proceso de la comunicación

es aquel que se da entre un emisor y un receptor, donde el primero emite un mensaje en forma de código dirigido al segundo, el cual se lleva a cabo mediante un determinado canal.

El proceso de la comunicación son acciones que se ponen en práctica para transmitir, de manera eficaz y eficiente, entre uno o más personas. Surge de la necesidad de comunicar e intercambiar una información, opinión o sentimiento de manera exitosa. Por tanto, su objetivo es comunicar algo que otros puedan entender. Inicia cuando el emisor tiene clara la idea que desea comunicar, formula el mensaje y lo envía a través de un canal (voz, mensaje escrito, lenguaje corporal, etc.) luego, el mensaje es recibido y decodificado por el receptor, quien a continuación, podrá responder e intercambiar su opinión.

Se caracteriza por ser dinámico y continuo. Así mismo, se vale de una serie de elementos para que pueda ocurrir, como el emisor, el mensaje, el canal y el receptor.

La comunicación oral en un sentido mas amplio, el lenguaje oral puede describirse como la capacidad de comprender y usar símbolos verbales como forma de comunicación o bien se puede definir como un sistema estructurado de símbolos que cataloga los objetos las relaciones y los hechos en el mismo marco de una cultura.

Es la que transfiere información del emisor al receptor por medio de ayuda verbal y visual (incluyen presentaciones, discursos y debates)

Es importante e indispensable para informar, persuadir y expresar emociones en cualquier contexto.

### Elementos del proceso de la comunicación

**Emisor:** es el encargado de emitir o transmitir el mensaje con el objetivo de que sea recibido de forma clara, concisa y eficaz. La cantidad a cual este dirigido el mensaje puede variar, pero debe existir una intención comunicativa para que se genere este proceso.

Mensaje: para que se de este proceso comunicativo debe existir un contenido, una idea , un mensaje a transmitir, es por eso que este elemento es clave para llevar a cabo el proceso de la comunicación. Se define como todo aquel contenido que se quiere llegar al receptor. Es importante resaltar que este debe ser bien estructurado, para que sea fácilmente entendible para el receptor.

Código: este determina la forma en la que emisor configura el mensaje, lo que define el éxito o fracaso de transmisión del mismo, ya que se debe escoger el código más adecuado. Este puede ser el idioma el cual este expresado el mensaje, el lenguaje corporal utilizado, etc.

Canal: básicamente es el medio por el cual llega el mensaje al receptor, es por eso que la elección del canal más adecuado es más importante, ya que permite que el mensaje llegue al receptor de una forma clara y precisa; el más utilizado y de forma inmediata es la comunicación oral o comunicación verbal pero también se puede usar escrita, correos, mensajes, etc.

Decodificación: es la parte correspondiente al receptor, el cual trata sobre comprender o interpretar el mensaje que le ha llegado para así dar una respuesta coherente de ser necesaria.

He llegado a conclusión que el proceso de la comunicación debe catalogarse como una actividad; dinámica, ya que los papales de si mismos tienen dichas características y tienden a cambiar, una forma de entenderlo es señalando al emisor , una vez expresado el mensaje, debe aguardar una respuesta del receptor, convirtiéndose así mismo en receptor y el otro emisor. Y es eficaz porque es un factor esencial para el éxito de las organizaciones. Para conseguirlas debemos planificar los mensajes, escoger los canales y herramientas más adecuadas y preparar los contenidos pero, sobre todo, tiene que pensar en el interlocutor.