



## Infografía

Nombre del Alumno: Valeria Gutierrez Gutierrez

Nombre del tema: Infografía

Unidad: 3

Nombre de la Materia: Toma de decisiones.

Nombre del profesor:

Nombre de la Licenciatura: Administración de empresas.

Cuatrimestre: 8°

Tuxtla Gutiérrez Chiapas, a 13 de febrero de 2023.

# TOMA DE DECISIONES



## 7 PASOS CLAVE DEL PROCESO

### Repasá con tu grupo de estudio

- Identifica la decisión que se debe tomar
- Reúne información relevante
- Identifica soluciones alternativas
- Sopesa las soluciones
- Elige una de las alternativas
- Ponte en acción
- Revisa la decisión tomada y su impacto (tanto lo bueno como lo malo)



### Modelos intuitivos de toma de decisiones

Con este tipo de modelo de toma de decisiones uno no se rige por la información o los datos duros, sino por el instinto. Para aplicar esta forma de toma de decisiones se requiere experiencia previa y la posibilidad de reconocer patrones para desarrollar instintos marcados.



## QUE SON?

El proceso de toma de decisiones es un método que consiste en reunir la información y evaluar alternativas para luego, en definitiva, tomar la decisión final.



## TIPOS DE TOMA DE DECISIONES

### Modelos racionales de toma de decisiones

Este tipo de modelo es el más común que habrás visto. Es lógico y secuencial. Los siete pasos enumerados arriba son un ejemplo de modelo racional de toma de decisiones.



### Modelos creativos de toma de decisiones

El modelo creativo de toma de decisiones consiste en reunir la información y los análisis acerca del problema, y a partir de allí concebir ideas para hallar una potencial solución. Algo parecido a lo que sucede con el modelo racional de toma de decisiones.

## LA IMPORTANCIA DE LA TOMA DE DECISIONES CON UNA HERRAMIENTA DE GESTIÓN DEL TRABAJO

El seguimiento de las decisiones puede resultar complicado cuando no están debidamente documentadas. Descubre cómo una herramienta de gestión del trabajo como Asana puede ayudar a que los integrantes de tu equipo den seguimiento a las decisiones clave, colaboren con sus compañeros de trabajo y estén siempre al tanto del progreso. Todo en un mismo lugar.