



# Mi Universidad

**NOMBRE DEL ALUMNO: Diliany Yamileth Perez Castro**

**TEMA: Creación de fórmulas vinculo**

**PARCIAL: 2''**

**MATERIA: Computación II**

**NOMBRE DEL PROFESOR: Icel Bernardo Lepe Arriaga**

**LICENCIATURA: Contaduría Publica y Finanzas**

**CUATRIMESTRE: 2''**

Creación de formas vinculo

Uso del botón auto suma

Una función es una fórmula predefinida con un nombre, que realiza una operación específica y devuelve un valor

Excel incluye un botón en el cual podemos crear automáticamente una fórmula en donde toma los valores que contiene el rango de celdas seleccionadas

Uso del asistente para funciones

El Asistente para funciones, que ayuda a crear fórmulas de modo interactivo

Para determinar la posición en la que se va a insertar la fórmula debemos de iniciar el asistente, seleccione una celda o área de celdas de la hoja actual

Edición de una hoja de cálculo

En Excel se pueden incluir muchos formatos, tanto para el aspecto de las celdas como para su contenido

Si deseamos cambiar el formato de visualización de una celda, podemos escoger entre varios predeterminados a través de una ruta que es inicio

Edición dentro de una celda

Seleccionar filas y columnas

Para poder insertar o eliminar filas y columnas es necesario seleccionarlas antes

Insertar filas y columnas

Si quieres insertar varias filas o columnas a la vez, primero selecciona tantas filas o columnas como quieras insertar

Eliminar filas y columnas

El procedimiento el mismo que para insertarlas, con la diferencia de que debes utilizar el comando Eliminar

Copiar, mover celda

Los pasos a seguir para copiar o mover datos son

- Seleccionamos los datos que queramos copiar
- Ejecutamos el comando de copiar en la cinta de opciones
- Si vamos a copiar los datos en una hoja de cálculo del mismo libro o en una de otro libro de trabajo, siempre pasar a una hoja correspondiente
- Si estamos copiando un rango, la celda debe ser la que va a ocupar el extremo superior izquierdo del rango cuando lo copie
- Cuando terminemos de pegar, pulsamos ESC para detener la línea discontinua móvil
- Ejecutamos el comando pegar, ahí los datos de copiaran en la posición del destino

Dar formato a una hoja de cálculo

Bordes

Para cambiar la apariencia de los datos de nuestra hoja de cálculo añadiendo borde

- Seleccionar la pestaña inicio
- Hacer clic sobre la flecha que se encuentra bajo la sección fuente
- Aparecerá el cuadro de dialogo de la derecha
- Elegir las opciones adecuadas del recuadro y una vez elegidos todos los aspectos deseados se hace clic sobre el botón aceptar

Relleno

Excel nos permite también sombrear las celdas de una hoja de cálculo para remarcarlas de las demás

Los temas

Es el conjunto de formatos que conforman el estilo general que presenta un libro

Si hay un tema que se aproxima a lo que buscas, pero no es exactamente lo que desearías, puedes cambiar alguno de sus aspectos mediante los botones Colores, Fuentes y Efectos