

Nombre del Alumno: Shirley López López

Nombre del tema: Excel

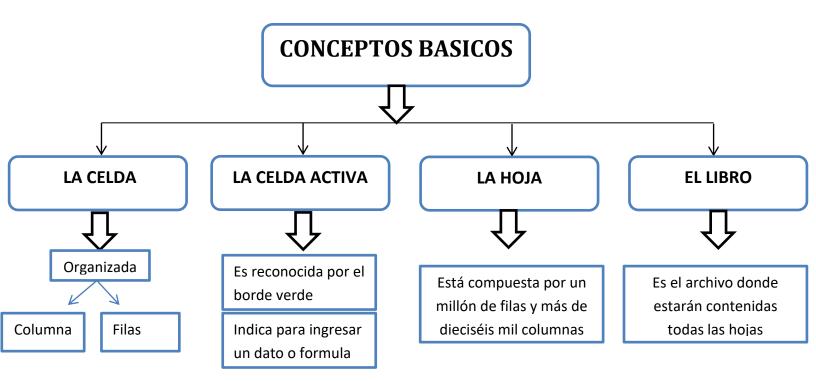
Nombre de la Materia: Computación II

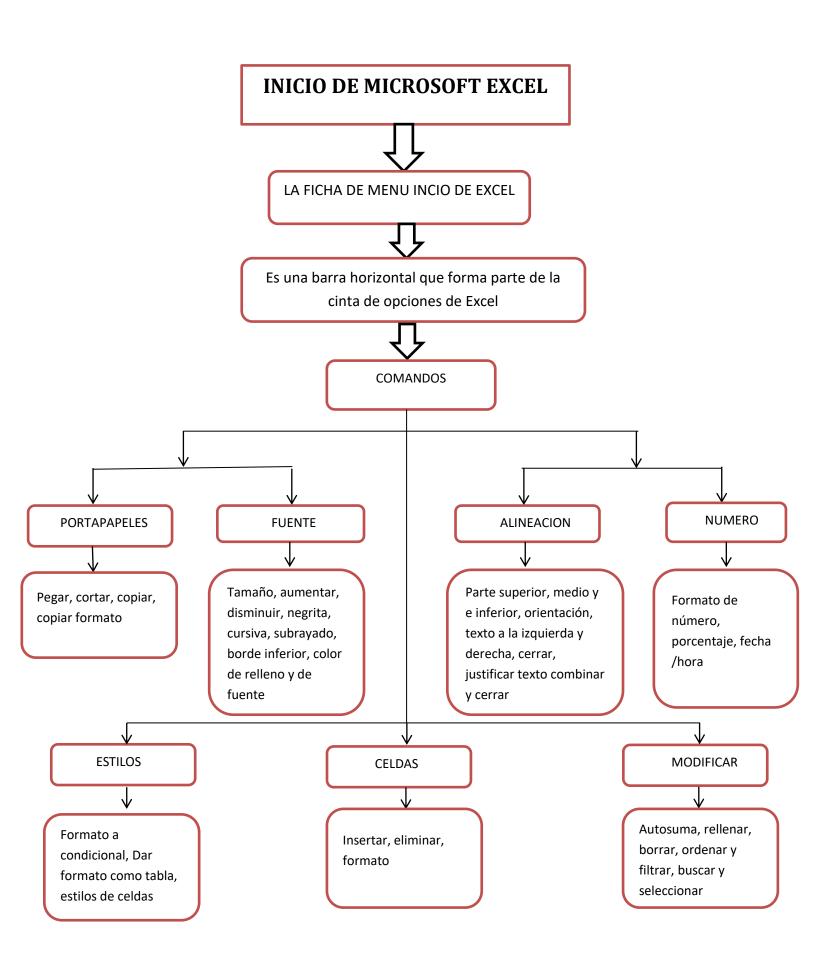
Cuatrimestre: 2

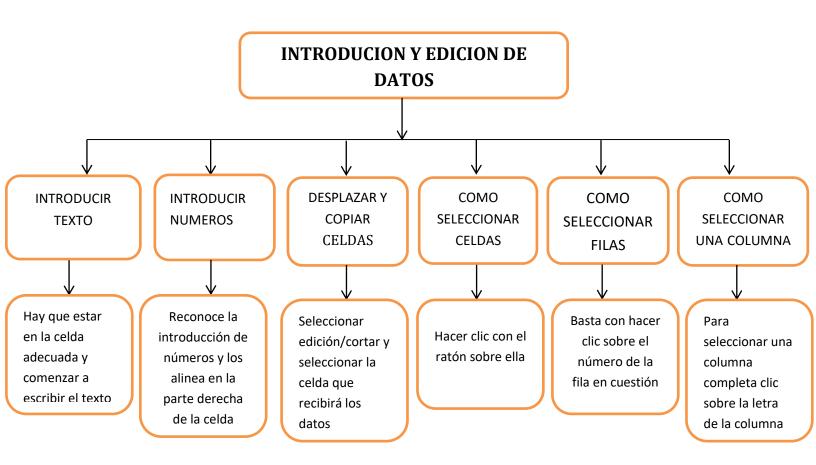
Nombre del Profesor: Icel Bernardo Lepe Arriaga

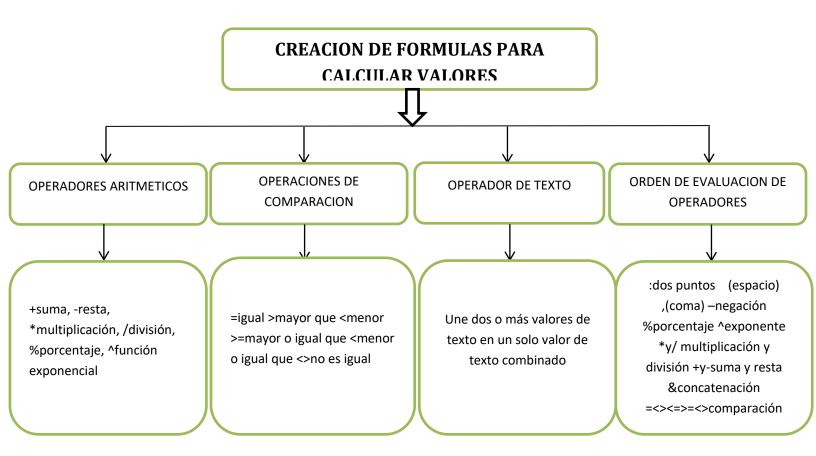
Nombre de la Licenciatura: Contaduría Pública y FINANZAS

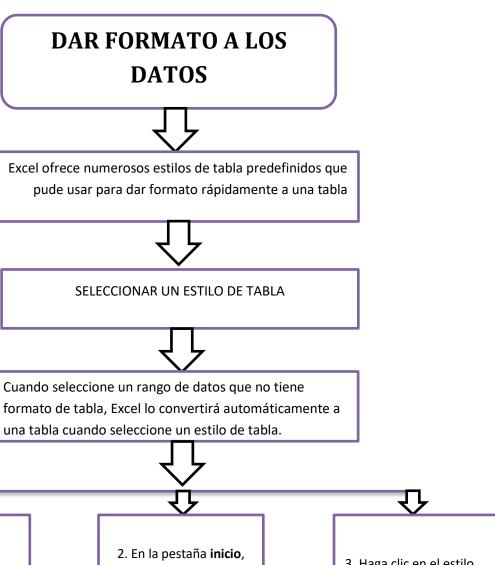
Lugar y Fecha de elaboración: Frontera Comalapa Chis. A 12 de marzo de 2023











1. seleccione cualquier celda, o rango de celdas, de la tabla a la que quiera dar formato como tabla

 En la pestaña inicio, haga clic en Dar formato como tabla

3. Haga clic en el estilo de tabla que quiere usar