



Ensayo: Cuadro Sinóptico

Nombre del Alumno: YENIFER ORTIZ ESPINOZA

Nombre del tema: UNIDAD I I

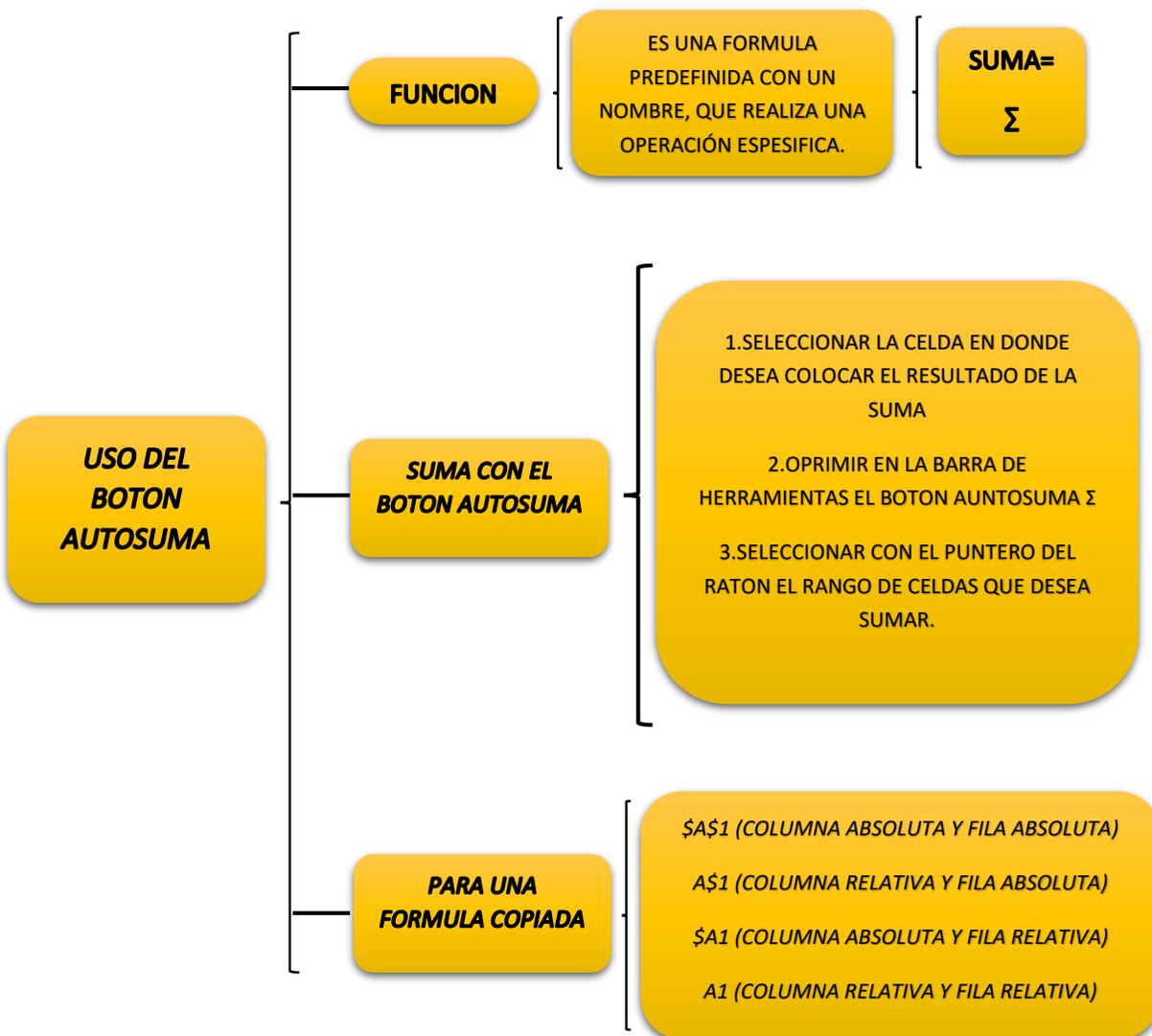
Parcial: 2°

Nombre de la Materia: COMPUTACION I I

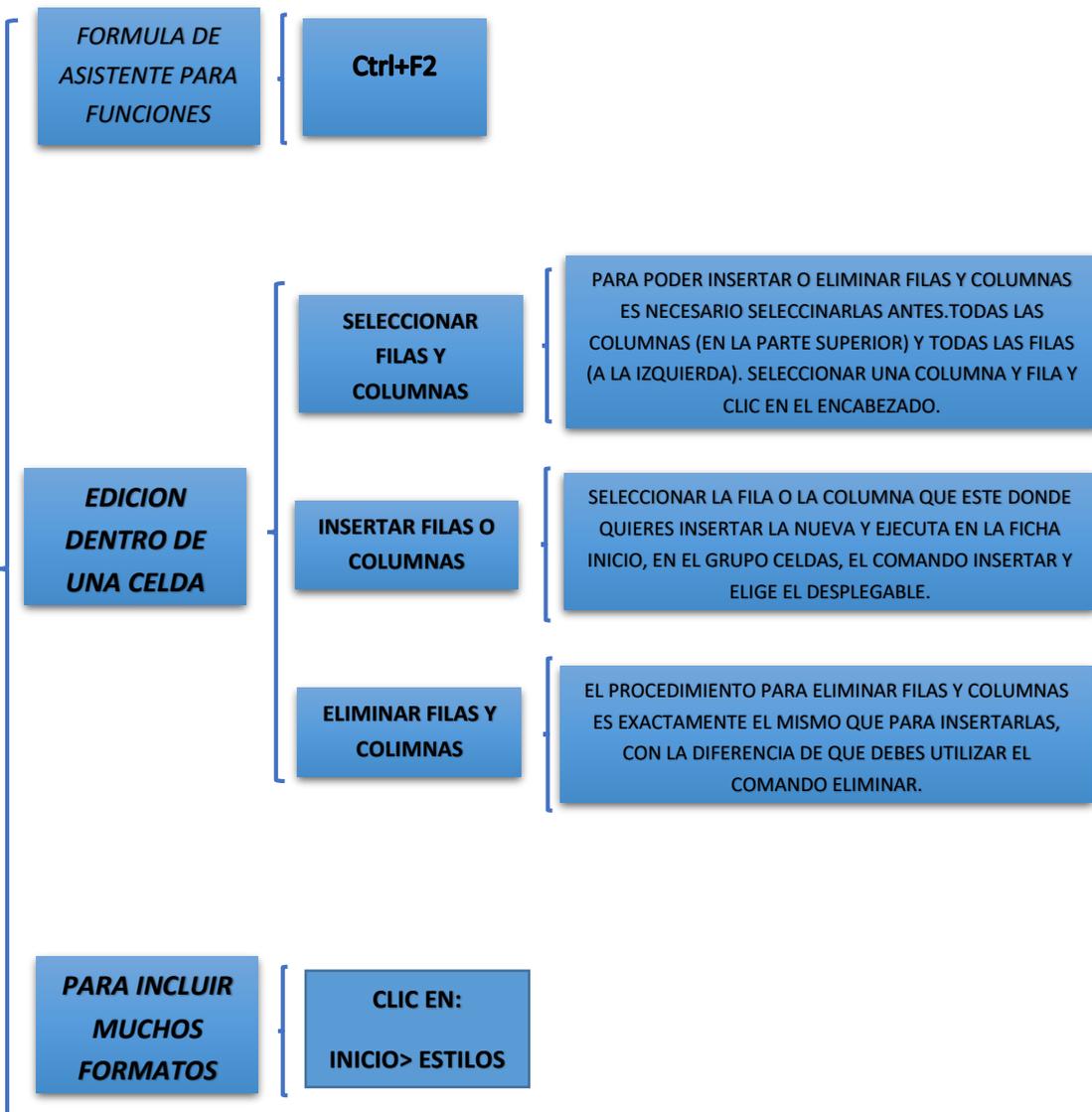
Nombre del profesor: ICEL BERNARDO LEPE ARRIAGA

Nombre de la Licenciatura: CONTADURIA PUBLICA Y FINANZAS

Cuatrimestre: 2°



USO DEL ASISTENTE PARA FUNCIONES, EDICION DE UNA HOJA DE CALCULO.



**COPIAR, MOVER
CELDA Y DAR
FORMATO A UNA
HOJA DE CALCULO.**

**PASOS A SEGUIR
PARA COPIAR O
MOVER DATOS**

1. SELECCIONE LOS DATOS QUE QUIERE COPIAR. PUEDE SER UNA CELDA O UN RANGO.
2. EJECUTA EL COMANDO COPIAR EN LA CINTA DE OPCIONES.
3. SI VAS A COPIAR LOS DATOS EN OTRA HOJA DE CALCULO DEL MISMO LIBRO, PASA A LA HOJA CORRESPONDIENTE.
4. SELECCIONA LA CELDA EN LA QUE VAS A COPIAR LOS DATOS, ETC.

BORDES

1. SELECCIONAR EL RANGO DE CELDAS AL CUAL QUEREMOS MODIFICAR EL RESPECTO.
2. SELECCIONAR LA PESTAÑA INICIO.
3. HACER CLIC SOBRE LA FLECHA QUE SE ENCUENTRA BAJO LA SECCION FUENTE.
4. APARECERA EL CUADRO DEL DIALOGO DE LA DERECHA.

RELLENO

1. SELECCIONAR LA PESTAÑA INICIO
2. HACER CLIC SOBRE LA FLECHA QUE SE ENCUENTRA BAJO LA SECCION FUENTE.
3. HACER CLIC SOBRE LA PESTAÑA RELLENO
4. APARECERA LA FICHA DE LA DERECHA
5. ELEGIR LAS OPCIONES DESEADAS DEL CUADRO.

TEMAS

UN TEMA ES UN CONJUNTO DE FORMATOS QUE CONFORMAN EL ESTILO GENERAL QUE PRESENTA UN LIBRO. PARA CAMBIAR EL TEMA NOS SITUAREMOS EN LA PESTAÑA DISEÑO DE PAGINA, EN LA SECCION TEMAS. DESDE EL BOTON TEMAS, PODREMOS SELECCIONAR DE UNA AMPLIA LISTA.

PODEMOS CREAR NUESTRO PROPIO TEMA.