



Mi Universidad

NOMBRE DEL ALUMNO: Clara Belén Vázquez González

TEMA; Conceptos básicos del manejo de una hoja de cálculo

PARCIAL: I

MATERIA: Procesamiento de la información con hoja de calculo

NOMBRE DEL PROFESOR: Icel Bernardo Lepe Arriaga

LICENCIATURA: Psicología General

CUATRIMESTRE: 5to

CONCEPTOS BÁSICOS DEL MANEJO DE UNA HOJA DE CÁLCULO

¿Qué es una hoja de cálculo?

Es

Un programa o aplicación informática que permite la manipulación de datos numéricos y alfanuméricos dispuestos en forma de tablas para la operación sobre cálculos complejos de contabilidad, finanzas y negocios

Uso

operaciones más frecuentes

se utilizan a veces para hacer pequeñas bases de datos, informes, gráficos estadísticos, clasificaciones de datos, entre otros usos

Orígenes de las hojas de cálculo

En

En 1961 se vislumbró el concepto de una hoja de cálculo electrónica en el artículo Budgeting Models and System Simulation de Richard Mattessich

Conceptos básicos de la Hoja de Cálculo

La hoja de cálculo es uno de los distintos tipos de hojas que puede contener un libro de trabajo

Es como

una gran hoja cuadrículada formada por 256 columnas y 65.536 filas

Las hojas de cálculo están

formadas por columnas y filas

columna es

Un conjunto de celdas seleccionadas verticalmente

Columna se nombra

por letras, por ejemplo A, B, C,.....AA, AB

Interfaz de una hoja de cálculo

Cada fila

se numera desde 1 hasta 65536 y es la selección horizontal de un conjunto de celdas de una hoja de datos

se encuentra la celda activa y columna activa

Libro

Los documentos en hojas de cálculo, se denominan libros

está compuesto

por varias hojas de cálculo y es almacenado en el disco duro como un fichero de extensión .xls,

Celda

el lugar donde se introducen los datos, ya sean numéricos o alfanuméricos

¿Cómo aplicar formato a los objetos?

Conceptos básicos sobre hojas de cálculo

En las celdas se introduce cualquier tipo de información como texto

Celda activa

Cuando colocamos el cursor, el recuadro se oscurece señalando que ésta es la celda donde vamos a trabajar

Rango

Es un conjunto de dos o más celdas que contengan datos, en ellas pueden aplicarse operaciones o servir de base para otros objetos de la planilla de cálculo

Diseño y creación de fórmulas

Las fórmulas son

Instrucciones que se ingresan para realizar cálculos y siguen una secuencia específica al realizarlos.

se conoce como el orden en las operaciones

1. Paréntesis 2. Exponentes 3. Multiplicación y división 4. Suma y resta

Para insertar una operación en una celda, se debe iniciar con el signo igual (=)

Creación de fórmulas

Las fórmulas siguen una sintaxis específica, u orden, que incluye un signo igual (=) seguido de los elementos que van a calcularse (los operandos), que están separados por operadores de cálculo

Pegado especial con formulas

Instrucción para calcular un número

Se inserta en la celda en la que debe aparecer una respuesta

Después de insertada la fórmula se mostrará la respuesta en la celda y la fórmula en la barra de fórmulas. Las fórmulas deben estar precedidas por un signo de igual (=)

Operadores matemáticos

: + para adición, - para sustracción, * para multiplicación, / para división, y ^ para función exponencial.

excel ejecuta primero las operaciones encerradas entre paréntesis, seguido de los cálculos exponenciales, luego las operaciones de multiplicación y división, finalmente las operaciones de adición y sustracción