



Nombres del Alumnos:

Nancy alidahi Roblero Pérez

Nombre del tema:

Conceptos básicos de la hoja de calculo

Parcial: 1

Nombre de la Materia:

**Procesamiento de la información con hoja de
calculo**

Nombre del profesor:

Ice Bernardo Lepe

Nombre de la Licenciatura:

Psicología general

Cuatrimestre:5 tri

Fecha de entrega:

22 /01/2023

Conceptos básicos de la Hoja de Cálculo

¿Qué es una hoja de cálculo?

ES

un programa o aplicación informática que permite la manipulación de datos numéricos y alfanuméricos dispuestos en forma de tablas para la operación sobre cálculos complejos de contabilidad, finanzas y negocios.

Uso

Debido a la versatilidad de las hojas de cálculo modernas, se utilizan a veces para hacer pequeñas bases de datos, informes, gráficos estadísticos, clasificaciones de datos, entre otros usos.

Origen

En 1961 se vislumbró el concepto de una hoja de cálculo electrónica en el artículo Budgeting Models and System Simulation de Richard Mattessich.

Conceptos básicos de la Hoja de Cálculo

ES

una herramienta muy útil para todas aquellas personas que trabajen con gran cantidad de números y necesiten realizar cálculos u operaciones con ellos

ES

uno de los distintos tipos de hojas que puede contener un libro de trabajo.

Cada columna se nombra por letras, por ejemplo A, B, C,.....AA, AB, IV

ES

Es como una gran hoja cuadrículada formada por 256 columnas y 65.536 filas.

Interfaz de una hoja de cálculo

Libro
Los documentos en hojas de cálculo, se denominan libros

Es compuesto

Un libro está compuesto por varias hojas de cálculo y es almacenado en el disco duro como un fichero de extensión .xls, para versiones anteriores al Excel 2007, con extensión .xlsx para la versión 2007 de Excel y con .ods para Open Office.

Celda
En las hojas de cálculo una celda es el lugar donde se introducen los datos, ya sean numéricos alfanuméricos.

En hojas de cálculo como Microsoft Excel u OpenOffice.org Calc la celda es un espacio rectangular que se forma en la intersección de una fila y una columna y se les identifica con un nombre como C4 (C es el nombre de la columna y 4 el de la fila).

Conceptos básicos de la Hoja de Cálculo

¿Cómo aplicar formato a los objetos?

En las celdas se introduce cualquier tipo de información como texto (alfanumérico) o números, también fórmulas o instrucciones para realizar una operación aritmética, determinado cálculo tarea

Celda activa

Rango

Es

Es

Cuando colocamos el cursor, el recuadro se oscurece señalando que ésta es la celda donde vamos a trabajar.

El rango es un conjunto de dos o más celdas que contengan datos, en ellas pueden aplicarse operaciones o servir de base para otros objetos de la planilla de cálculo,

Diseño y creación de formulas

fórmulas

Son

son instrucciones que se ingresan para realizar cálculos y siguen una secuencia específica al realizarlos. Esto se conoce como el orden en las operaciones: 1. Paréntesis 2. Exponentes 3. Multiplicación y división 4. Suma y resta.

Creación

Son

Las operaciones se realizan de izquierda a derecha y siguiendo el orden de las operaciones: multiplicación y división antes de suma y resta. Puedes controlar el orden en que se ejecutará el cálculo utilizando paréntesis para agrupar las operaciones que deben realizarse en primer lugar.

Función

una fórmula ya elaborada que permite ahorrar tiempo y errores en los cálculos.

Gráficas

Son

un dibujo que permite presentar la información de manera visual, por medio de líneas, barras, círculos, áreas, etc.

desplazamiento

permite

ver áreas escondidas de un documento ajustando la posición hacia arriba o hacia abajo.

Tipos de datos

Números

Es

Para introducir números puedes incluir los caracteres 0,1,2,3,4,5,6,7,8,9 y los signos especiales + - () / % E e . €.

Fecha U Hora

Es

Cuando introduzcas una fecha comprendida entre los años 1929 y 2028, sólo será necesario introducir los dos últimos dígitos del año. Sin embargo, para aquellas fechas que no estén comprendidas entre dicho rango, necesariamente deberemos introducir el año completo.

Texto

Se

selecciona una celda y escribe el texto. El texto puede contener letras, dígitos y otros caracteres especiales que se puedan reproducir en la impresora.

Suma

Es

para sumar números de todo tipo, ya sean enteros o decimales. usar el símbolo +.

resta

También restas en Excel y no necesariamente tienen que ser solo de dos números, sino que también pueden ser de tantos

matemáticas

Formula

- ❖ ALEATORIO
- ❖ ALEATORIO.ENTRE
- ❖ PAR
- ❖ IMPAR
- ❖ SUMA
- ❖ SUMAR.SI
- ❖ SUMAR.SI.CONJUNO
- ❖ SUMAPRODUCTO
- ❖ MMULT

Funciones lógicas

Formula

- Fórmula SI
- Formula Y
- Fórmula O
- SI.ERROR

Excel para calcular el IVA

Formula

Precio con IVA = Precio producto x (1 + IVA)

excel con operadores lógicos

Formula

- Mayor que (>)
- Menor que (<)
- Diferente de (<>)
- Igual a (=)

Fórmulas de Excel básicas

de fecha y hora

Formula

- AHORA
- HOY
- AÑO
- DIA
- MES
- DIASLAB
- FIN.MES
- HORA
- MINUTO
- SEGUNDO
- DIASEM
- NUM.DE.SEMANA