



Nombre de la Presentación

Nombre del Alumno: Ángela Yureni Gonzalez Gómez.

Nombre del tema: Herramientas de Excel

Materia: Computación II

Nombre del profesor: Bening Eduardo Aguilar Córdova.

Nombre de la Licenciatura: Psicología.

Cuatrimestre: II

Lugar y Fecha

Frontera Comalapa, Chiapas a 12/Febrero/2023

HERRAMIENTAS DE EXCEL

Excel

Es una aplicación distribuida por la suite de oficina Microsoft Office, que se caracteriza por ser un software de hojas de cálculo que nos permite realizar tareas financieras, contables, es de aplicación de fórmula matemática y lógica.

Portapapeles

- Pegar.
- Cortar.
- Copiar.
- Copiar formato.

Fuente

- Fuente.
- Aumentar tamaño de fuente.
- Disminuir tamaño de fuente.
- Negrita.

BARRA INSERTAR

Básicamente engloba todas las posibilidades de incorporar contenido a nuestra hoja de cálculo, desde imágenes, tablas, vínculos, ecuaciones, etc

Tablas

- Tablas dinámicas.
- Tablas: crear tabla.

HIPERVINCULOS

Para establecer vínculos con páginas web

Texto

- Cuadro de texto.
- Encabezado y pie de página.
- Wordart.
- Objeto.
- Símbolo.

Configurar pagina

- Márgenes.
- Orientación.
- Tamaño.
- Área de impresión.
- Saltos.
- Fondo.
- Imprimir títulos.

Ajustar área de impresión

- Ancho.
- Alto.
- Escala.

BARRA DE INICIO

Incluye las funciones más comunes, como formato de texto y estilos, además de otras opciones.

Alineación

- Orientación.
- Disminuir y aumentar sangría.
- Texto a la izquierda.
- Centrado
- Ajustar texto.
- Combinar y centrar.

Ilustraciones

- Imagen.
- Imagen prediseñada.
- Formas.
- smartart

Gráficos

- Columna.
- Línea.
- Circular.
- Barra.
- Área.

Temas

- Temas.
- Colores.
- Fuentes.
- Efectos.

Opciones de hoja

- Líneas de la cuadrícula.
- Ver.
- Imprimir.

Organizador

- Panel de selección: selección de objetos.
- Alinear: alinea los bordes de varios objetos seleccionados.