2 CUATRIMESTRE

CUADRO SINOPTICO

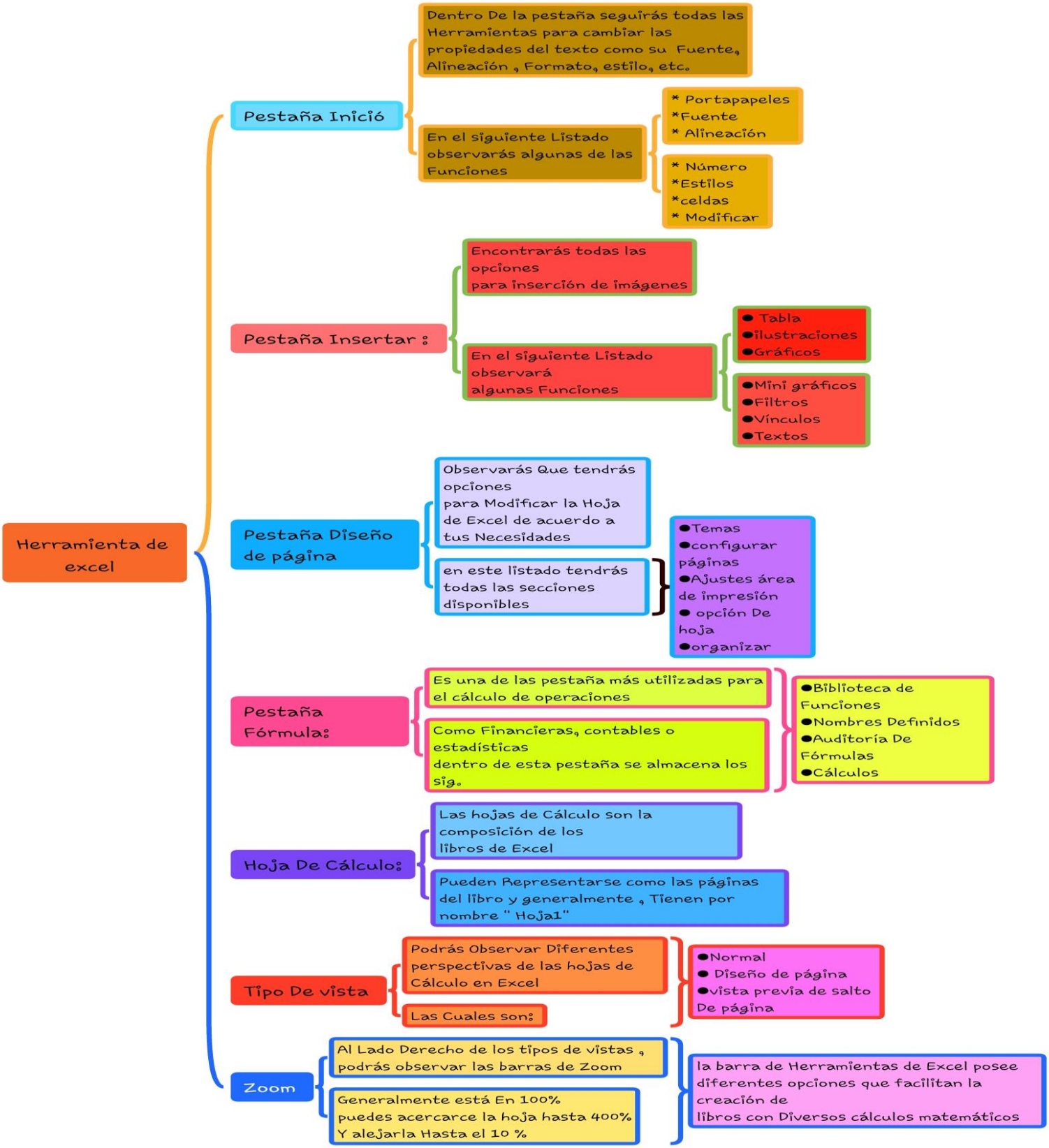
Nombre del Alumno: *JHANEA MELIZA ROBLERO MORALES*

Nombre del profesor: *EDUARDO AGUILAR CÓRDOBA*

Nombre de la actividad: *HERRAMIENTAS DE EXCEL*

Nombres de la licenciatura *:PSICOLOGÍA.*

Herramienta de excel
Excel :
Es una Herramienta Muy Eficaz para obtener información con significado a partir de grandes cantidades de datos .
Funcionan Muy bien con cálculos sencillos y para realizar el seguimiento de casi cualquier tipo de información
Las celdas pueden obtener : números
*Textos
* Fórmulas
Se agrupan En :
Filas
Columnas
Esto Permite sumar Datos , ordenarlos y Filtrarlos
Crear Un libro :
Los Documentos de Excel se denominan libros .
Cada libro Tiene hojas, Que normalmente se denominan Hojas de Cálculo
Puede Agregar tantas Hojas que desee a un libro
o puede crear libros nuevos para separar datos
1. Haga Clic en Archivo y después en nuevo
2. En nuevo, Haga Clic en libro en blanco
Barra de Herramienta de acceso rápido
Es aquella Barra de acciones Que se encuentra por encima de opciones.
Por lo General, Tiene habilidades las Funciones
Guardar, Deshacer y rehacer
Cinta De opciones:
Es la barra en la que se encuentran todas
Las funciones o comandos para trabajar Excel.
Es Conocida como barra de Herramienta por Que está compuesta por pestañas Con diferentes acciones
Permiten La inserción de
datos , Fórmulas, Gráficas, etc
Cuadro De nombres:
Es el lugar en el que aparece la coordenada De la celda, es decir, indicará en que celda exactamente está posicionada
Dato En específico o una Formula
Barra De fórmulas:
Indica La fórmula que se ha insertado dentro dentro de una celda, el texto descrito o el valor Que se ha insertado.
se encuentra A la derecha del cuadro De nombres


Herramienta de excel
Pestaña Inició
Dentro De la pestaña seguirás todas las Herramientas para cambiar las propiedades del texto como su Fuente, Alineación , Formato, estilo, etc.
En el siguiente Listado observarás algunas de las Funciones
* Portapapeles
*Fuente
* Alineación
* Número
*Estilos
*celdas
* Modificar
Pestaña Insertar :
Encontrarás todas las opciones para inserción de imágenes
En el siguiente Listado observará algunas Funciones
● Tabla
●ilustraciones
●Gráficos
●Mini gráficos
●Filtros
●Vínculos
●Textos
Pestaña Diseño de página
Observarás Que tendrás opciones para Modificar la Hoja de Excel de acuerdo a tus Necesidades
en este listado tendrás todas las secciones disponibles
●Temas
●configurar páginas
●Ajustes área de impresión
● opción De hoja
●organizar
Pestaña Fórmula:
Es una de las pestaña más utilizadas para el cálculo de operaciones
Como Financieras, contables o estadísticas dentro de esta pestaña se almacena los sig.
●Biblioteca de Funciones
●Nombres Definidos
●Auditoría De Fórmulas
●Cálculos
Hoja De Cálculo:
Las hojas de Cálculo son la composición de los libros de Excel
Pueden Representarse como las páginas del libro y generalmente , Tienen por nombre " Hoja1"
Tipo De vista
Podrás Observar Diferentes perspectivas de las hojas de Cálculo en Excel
Las Cuales son:
●Normal
● Diseño de página
●vista previa de salto De página
Zoom
Al Lado Derecho de los tipos de vistas , podrás observar las barras de Zoom
Generalmente está En 100% puedes acercarce la hoja hasta 400% Y alejarla Hasta el 10 %
la barra de Herramientas de Excel posee diferentes opciones que facilitan la creación de libros con Diversos cálculos matemáticos