



UdA

Mi Universidad



CUADRO SINOPTICO

Nombre del Alumno: Francisco Javier Jacob Ramírez.

Nombre del tema: Herramientas de Excel.

Parcial: 2°.

Nombre de la Materia: Computación II.

Nombre del profesor: Berning Eduardo Aguilar Córdova.

Nombre de la Licenciatura: Psicología.



7 de Febrero del 2023

Herramientas de Excel

Barra de herramientas de acceso rápido

La barra de herramientas de acceso rápido es aquella barra de acciones que se encuentra por encima de la cinta de opciones.

Tiene habilitadas las funciones Guardar, Deshacer y Rehacer.

Cinta de opciones

Estarán todos los comandos necesarios para trabajar en Excel. La cinta está compuesta por varias pestañas en donde están agrupados los comandos.

En la pestaña Fórmulas, encontrarás comandos como Insertar función y Autosuma.

Cuadro ¿qué desea hacer?

Este cuadro es una barra de búsqueda donde podrás buscar las herramientas o comandos que desees usar.

Cuenta Microsoft

Desde aquí podrás iniciar sesión con una cuenta Microsoft o acceder a la información de tu perfil.

Cuadro de nombres

El cuadro de nombre es el lugar en el que aparece la coordenada de la celda

Que indicara en qué celda exactamente está posicionado un dato en específico o una fórmula.

Barra de fórmulas

La barra de fórmulas indica la fórmula que se ha insertado dentro de una celda, el texto descrito o el valor que se ha insertado.

Pestaña Inicio

Dentro de la pestaña de "Inicio" conseguirás todas las herramientas para cambiar las propiedades del texto.

Tales como fuente, alineación, formato, estilo, celdas, número, modificar.

Tipo de vista

Hay tres tipos de vista de archivo en Excel: Normal, Diseño de página y Vista previa de salto de página.

Hoja de cálculo

Las hojas de cálculo son la composición de los libros de Excel. Pueden representarse como las páginas del libro y generalmente, tienen por nombre "Hoja1".

Pestaña Diseño de página

En la pestaña "Diseño de página" observarás que tendrás opciones para modificar la hoja de Excel de acuerdo a tus necesidades.

En este listado tendrás todas las secciones disponibles: Temas, organizar, opciones de hoja, etc.

Zoom

Al lado derecho de los tipos de vista, podrás observar la barra de Zoom, la cual, generalmente está en 100%. Puedes acercar la hoja hasta un 400% y alejarla hasta 10%. Solo tienes que arrastrar la línea vertical hacia la derecha o izquierda para aumentar o disminuir el tamaño de la hoja.