



PASIÓN POR EDUCAR

Nombre del alumno: María José Muñoz Arguello

Nombre del profesor: Icel Bernardo Lepe Arriaga

Nombre del trabajo: Mapa conceptual de la Unidad I

Materia: Computación II

Grado: 2°

Grupo: "A"

PASIÓN POR EDUCAR

Frontera Comalapa Chiapas a 12 de Marzo de 2023

INTRODUCCIÓN

A continuación en este trabajo de plataforma hablaremos del tema Excel de la Unidad I, llevaremos acabo este programa en la materia ya que nos servirá de gran ayuda para tener un poco mas de teoría y llevarlo a la practica.

DESARROLLO

A continuación presento el contenido de este trabajo que se llevo a cabo con un mapa conceptual, en el se presentan los conceptos y demás subtemas que lo componen al tema principal de Excel.

EXCEL

Conceptos básicos

- **Celda.** Están organizadas en columnas y filas, cada celda tiene un nombre predefinido.
- **Celda activa.** Cada celda tiene un nombre predefinido, lo podemos reconocer por el borde verde.
- **Hoja.** Cada hoja tiene más de un millón de filas y más de dieciséis mil columnas, se puede modificar el nombre de la hoja.
- **Libro.** Se le llama así al conjunto de hojas, podremos modificar su nombre de Libro l a cualquier otro nombre deseado.

Se organizan en grupos los cuales son:

• Portapapeles:

1. Pegar
2. Cortar
3. Copiar
4. Copiar formato

• Fuente:

1. Fuente
2. Tamaño de fuente
3. Aumentar su tamaño
4. Disminuir su tamaño
5. Negrita
6. Cursiva
7. Subrayado
8. Borde inferior
9. Color de relleno
10. Color de fuente

Inicio Microsoft

• Alineacion:

1. Parte superior
2. En el medio
3. Parte inferior
4. Orientacion
5. Texto a la izquierda
6. Centrar
7. Texto a la derecha
8. Justificar texto
9. Combinar y centrar

• Numero:

1. Formato
2. Porcentaje
3. Fecha/Hora

• Estilos:

1. Formato a condicional
2. Dar formato como tabla
3. De celda

• Celdas:

1. Insertar
2. Eliminar
3. Formato

• Modificar:

1. Autosuma
2. Rellenar
3. Borrar
4. Ordenar y filtrar
5. Buscar y seleccionar

Abrir un libro de trabajo

Para poder abrir se necesitan los siguientes pasos:

1. Da clic sobre el menú Archivo o sobre el botón de Microsoft Office.
2. Elije la opción Abrir.
3. Aparecerá un cuadro de dialogo en el cual debes buscar el libro de trabajo que desees abrir y dar clic sobre él.
4. Presiona el botón Abrir.

Introducción y edición de datos

- **Introducir texto:** Hay que colocarse en la celda adecuada y comenzar a escribir el texto.
- **Introducir números:** Los números se introducen tan fácilmente como el texto.
- **Desplazar y copiar celdas:** Con el contenido de las celdas se pueden ejecutar las acciones de cortar, copiar y pegar, como en el resto de programas de office.
- **Selección de celdas:** Para seleccionar una celda basta con hacer clic con el ratón sobre ella.
- **Selección de filas:** Para seleccionar una celda basta con hacer clic con el ratón sobre ella.
- **Selección de columna:** Para seleccionar una celda basta con hacer clic con el ratón sobre ella.

Formulas para calcular

• Operadores aritméticos:

1. Suma +
2. Resta -
3. Multiplicación *
4. División /
5. Porcentaje %
6. Función exponencial

• Operaciones comparación:

1. Igual =
2. Mayor que >
3. Menor que <
4. Mayor o igual que >=
5. Menor o igual que <=
6. Distinto a <>

• **Operador de texto:** Une dos o más valores de texto en un solo valor de texto combinado.

• **Orden de evaluación de operadores:** Si combina varios operadores en una sola fórmula, Excel realiza las operaciones.

• **Formulas que producen valores de error:** Excel presenta un valor de error en una celda cuando no puede calcular la fórmula para dicha celda correctamente. Los valores de error comienzan siempre con el signo de número (#).

Dar formato
a los datos

Excel ofrece numerosos estilos de tabla predefinidos que puede usar para dar formato rápidamente a una tabla.

- **Seleccionar un estilo de tabla:** Cuando tenga un rango de datos que no tiene formato de tabla, Excel lo convertirá automáticamente a una tabla cuando seleccione un estilo de tabla. También puede cambiar el formato de una tabla existente, seleccionando un formato diferente.

Conclusión

En conclusión este programa para muchos trabajos ya que contienen diversas herramientas que nos apoyaran a realizar nuestro trabajo deseado y hacerlo de una forma correcta.