



Nombre del Alumno : Eduardo Morales Gonzalez

Nombre del tema: EXCEL

Parcial: II

Nombre de la Materia : Computacion II

Nombre del profesor: Icel Bernardo Lepe Arriaga

Nombre de la Licenciatura : Enfermería

Cuatrimestre: Segundo

EXCEL

Excel es un programa informático se trata de un software que permite realizar tareas contables y financieras gracias a sus funciones

Conceptos básicos

CELDA

Las celdas están organizadas en columnas y filas. Las columnas son las que tienen letras en los encabezados y las filas son las que tienen números.

Celda activa

La celda activa nos indica cuál de todas es la que está lista para que ingresemos un dato o una fórmula. El conjunto de líneas que permite distinguir una celda de otra se llama cuadrícula.

La hoja

Cada hoja tiene más de un millón de filas y más de dieciséis mil columnas, o sea que cada hoja tiene más de dieciséis millones de celdas.

Inicio de Microsoft Excel

La ficha de menú de inicio Excel es una barra horizontal que forma parte de la cinta de opciones de Excel

Porta papel

Pegar
Cortar
Copiar
Copiar formato

Fuente

Fuente
Tamaño de fuente
Aumentar tamaño de fuente
Disminuir tamaño de fuente
Negrita

Abrir un libro de trabajo

Como abrir un libro?

Da clic sobre el menú Archivo(Excel 2003) o sobre el botón de Microsoft office (Excel 2010)

Elige la opción de abrir.

Aparecerá un cuadro de diálogo en el cual debes buscar el libro de trabajo que deseas abrir y dar clic sobre él.

Presiona el botón de abrir

Introducción y edición de datos

Para introducir datos en un libro de trabajo basta con seleccionar la celda adecuada y comenzar a introducir el texto

Introducir texto

Hay que colocarse en la celda adecuada y comenzar a escribir el texto

Introducir numero

El programa Excel reconoce la introducción de números y los alinea en la parte derecha de la celda.

Desplazar y copiar celdas.

Con el contenido de las celdas se pueden ejecutar las acciones de cortar, copiar y pegar, con el resto de programa office.

Creación de formulas

Operaciones de comparación.

= Igual
> Mayor Que
< Menor Que
>= Mayor O Igual Que
<= Menor O Igual Que
<> No Es Igual A (Distinto A)

Operador de texto

Une dos o más valores aun solo valor de texto combinado

Dar formatos a los datos

Excel ofrece numerosos estilos de tablas predefinidos que puede usar para dar formato rápidamente a una tabla, aunque solo puede eliminar los estilos de tablas personalizados

Puede realizar ajustes adicionales en el formato de tabla seleccionando opciones de estilos rápidos para los elementos de la tabla, como las filas de encabezados y de totales.

El libro

Al conjunto de hojas se le llama libro, es el archivo donde estarán contenidas todas las hojas.

Cursiva
Subrayado
Borde inferior
Color de relleno
Color de fuente.

Alineación

Alinear a la parte superior
Alinear en el medio
Alinear en la parte inferior, etc.

Numero

Formato de numero
Porcentaje: moneda
Fecha/hora

Como seleccionar celdas.

Para seleccionar una celda basta con hacer clic en el ratón sobre ella.
Entre otros

Orden de evaluación de operadores.

: (dos puntos)
(un espacio)
, (coma)
-
%
/
+y-
&
=>< <=>=<>