



Mi Universidad

Ensayo

Nombre del Alumno: Juarez Marroquin Aneydi Ricarda

Nombre del tema: Procesador de textos unidad II

Parcial: Segundo

Nombre de la Materia: Computación

Nombre del profesor: IGEL. Bernardo Lepe Arriaga.

Nombre de la Licenciatura: Enfermería

Cuatrimestre: Segundo

Unidad II

USO DEL BOTÓN AUTO SUMA

realiza la "Función" de sumar, es una fórmula predefinida con un nombre, que realiza una operación específica y devuelve un valor. Probablemente la función más popular en una hoja de cálculo es la función SUMA.

Pasos para realizar la suma con el botón autosuma

1. Seleccionar la celda en donde desea colocar el resultado de la suma.
2. Oprimir en la barra de herramientas el botón Autosuma. De forma automática Excel.
3. Seleccionar con el puntero del ratón el rango de celdas que desea sumar.

USO DEL ASISTENTE PARA FUNCIONES

ayuda a crear fórmulas de modo interactivo. Antes de iniciar el asistente, seleccione una celda o área de celdas de la hoja actual para determinar la posición en la que se va a insertar la fórmula.

EDICIÓN DE UNA HOJA DE CÁLCULO

En Excel se pueden incluir muchos formatos, tanto para el aspecto de las celdas como para su contenido. Si deseas cambiar el formato de visualización de una celda, puedes escoger entre varios predeterminados a través de la ruta Inicio > Estilos, se desplegará una ventana con varias opciones relacionadas.

EDICIÓN DENTRO DE UNA CELDA

SELECCIONAR FILAS Y COLUMNAS

es necesario seleccionarlas antes. Todas las columnas (en la parte superior) y todas las filas tienen un encabezado donde aparece el nombre de la columna o de la fila. Seleccionar una columna o una fila es tan fácil como hacer clic en el encabezado correspondiente

INSERTAR FILAS Y COLUMNAS

Insertarlas es muy sencillo: selecciona la fila o la columna que esté donde quieras insertar la nueva y ejecuta en la ficha Inicio, en el grupo Celdas, el comando Insertar y elige en el desplegable.

ELIMINAR FILAS Y COLUMNAS

El procedimiento para eliminar filas y columnas es exactamente el mismo que para insertarlas, con la diferencia de que debes utilizar el comando Eliminar.

COPIAR, MOVER CELDA

- Seleccione los datos que quiere copiar. Puede ser una celda o un rango.
- Selecciona la celda en la que vas a copiar los datos.
- Ejecuta el comando Pegar.

DAR FORMATO A UNA HOJA

- Bordes: Para cambiar la apariencia de los datos de nuestra hoja
- Relleno: Excel nos permite también sombrear las celdas de una hoja de cálculo para remarcarlas de las demás.
- Los temas: es un conjunto de formatos que conforman el estilo general que presenta un libro.