



# Mi Universidad

**Nombre del Alumno:** Alejandra Borrallas Torres

**Nombre del tema:** Creación de formulas vinculo

**Parcial:** 2do

**Nombre de la Materia:** Computación

**Nombre del profesor:** Icel Bernardo Lepe Arriaga

**Nombre de la Licenciatura:** ENFERMERIA

**Cuatrimestre:** 2do

## USO DEL BOTÓN AUTO SUMA

¿Significado?

El botón autosuma realiza la "Función" de sumar. Es una fórmula predefinida con un nombre, que realiza una operación específica y devuelve un valor.

Ejemplo

En una hoja de calculo podemos poner pedidos de diferente mes, para tener el total de pedidos es necesario sumar todo es necesario poner una formula puede ser el numero de celdas por ejemplo B2-C7y le damos enter y obtenemos la suma de todo.

## USO DEL ASISTENTE PARA FUNCIONES.

¿Para que sirve?

Sirve para crear formulas de modo interactivo, antes de iniciar el asistente seleccionamos una celda o área de la celda de la hoja actual.

¿Qué hacer?

Elija Insertar ► Función

Ctrl+F2

Y pulsamos en Asistente para funciones.

# CREACIÓN DE FORMULAS VINCULO

## EDICIÓN DE UNA HOJA DE CÁLCULO.

### Definición

En la edición de una hoja en Excel podemos incluir muchos formatos tanto para el aspecto de las celdas como para su contenido.  
Para cambiar el formato de celda le damos en inicio >estilos.

## EDICIÓN DENTRO DE UNA CELDA

### SELECCIONAR FILAS Y COLUMNAS

Para poder insertar o eliminar filas y columnas seleccionamos todas las columnas (en la parte superior) y todas las filas (a la izquierda).

### INSERTAR FILAS Y COLUMNAS

Si quieres insertar varias filas o columnas a la vez, primero selecciona tantas filas o columnas como quieras insertar.

### ELIMINAR FILAS Y COLUMNAS

El procedimiento para eliminar filas y columnas es exactamente el mismo que para insertarlas, con la diferencia de que debes utilizar el comando Eliminar

## COPIAR, MOVER CELDA

### Mover y copiar datos

- Seleccione los datos que quiere copiar.
- Ejecuta el comando Copiar en la cinta de opciones.
- Seleccione los datos que quiere copiar.

## COPIAR, MOVER CELDA

### Eliminar celdas o datos

Si vas a copiar los datos en otra hoja de cálculo del mismo libro.

Selecciona la celda en la que vas a copiar los datos. Etc.

Ubicar puntero en la celda que desea borrar.

Pulsar la tecla Suprimir.

Si adicionalmente desea eliminar el contenido y/o formato de las celdas, debe utilizar el botón Borrar

## DAR FORMATO A UNA HOJA CÁLCULO

### BORDES

Para cambiar la apariencia de los datos de nuestra hoja de cálculo añadiendo bordes. Seleccionamos el rango de celdas después seleccionar la pestaña inicio, hacer clic sobre la flecha y nos saldrá varias opciones.

### RELLENO

Excel nos permite también sombrear las celdas de una hoja de cálculo para remarcarlas de las demás

### LOS TEMAS

Para cambiar el tema nos situaremos en la pestaña Diseño de página, en la sección Temas.