

Nombre de la Presentación

Nombre del Alumno Geovanna Alessandra Mayorga Ramos

Nombre del tema Unidad I Excel

Parcial 2parcial

Nombre de la Materia Computación

Nombre del profesor Iccl bernardo

Nombre de la Licenciatura Enfermería

Cuatrimestre 2do cuatrimestre

12,marzo del 2023

Unidad 1 Excel

Sus conceptos básicos

Uno de sus principales conceptos es la creación de celdas, el como enumerarlas, organizarlas y los botones para poder realizar cualquier tipo de movimiento para la elaboración de un buen trabajo

Unido al concepto de celda otro de su tipo es la celda activa, en la cual se aprecia un borde verde que indica cual de todas esta lista para ingresar un dato o formula, este conjunto de líneas permite la existencia de la celda llamada cuadrícula

Inicio de Microsoft Excel

La ficha de menú Excel es una barra horizontal que contiene los botones del comando que normalmente se utilizan para crear, dar formato a texto, alinear texto y mas, sus comandos forman parte de la ficha de menú inicio y se organizan en grupos.

Sus importantes grupos son: portapapeles, fuente, alineación, numero, estilos, celdas y modificar, los principales elementos que forman la barra del menú son, pegar, cortar, copiar, copiar formato, fuente, tamaño, aumentar, entre otras.

Abrir un libro de trabajo

Para abrir un libro de trabajo creado en Excel se siguen los siguientes pasos, dar clic sobre el menú archivo Excel 2003 o sobre el botón Excel 2010, elijas la opción abrir, aparecerá un cuadro de dialogo en el cual debes buscar el libro de trabajo que desea abrir y das clic sobre el.

se presiona el botón abrir dando por terminado la ejecución de este programa

UNIDAD 1 EXCEL

Introducción y edición de datos

basta con seleccionar la celda adecuada y comenzar a introducir el texto/numero que desee, Para introducir datos en un libro de trabajo si es correcto se presiona intro o el botón de la barra de formulas
Para poder introducir el texto hay que colocar en la celda adecuada y comenzar a escribir el texto, una de estas celdas puede llegar a escribir 30.000 caracteres, el ancho de la columna que viene dado por efecto en la hoja de trabajo puede resultar muchas veces insuficiente.

Creación de formulas para calcular valores

+suma, % porcentaje, < función exponencial, un ejemplo de sus formulas =20>2*15% eleva 20 al cuadro y se multiplica el resultado por 0,15 para producir un resultado de 60, también estas sus operaciones de comparación, estas comparan dos valores produciendo este

Otro de estos es el operador del texto que une dos o mas valores de texto para producir el valor de este siendo un texto continuo, si uno de los valores da referencia de celda y la celda a la que hace referencia contiene una formula hace referencia al valor de texto.

Dar formato a los Datos:

Para dar formato rápidamente a una tabla, si los estilos de la tabla son predefinidos no satisfacen sus necesidades puede crear y aplicar un estilo de tabla personalizado, aunque solo elimine los estilos.

En este se pueden realizar ajustes adicionales en el formato de tabla seleccionando opciones de estilos rápidos para los elementos de la tabla, como las filas de encabezado y de totales, la primera y ultima columna.