

Nombre de la Presentación

Nombre del Alumno Geovanna Alessandra Mayorga Ramos

Nombre del tema Unidad I Excel

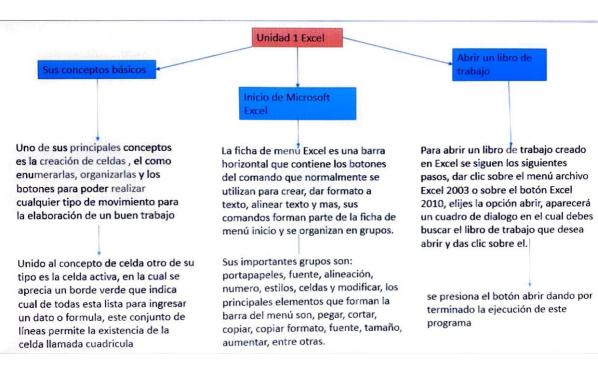
Parcial 2parcial

Nombre de la Materia Computación

Nombre del profesor Icel bernardo

Nombre de la Licenciatura Enfermería

Cuatrimestre 2do cuatrimestre





celda adecuada y comenzar a introducir el texto/numero que desee,

Para introducir datos en un libro de trabajo si es correcto se presiona intro o el botón de la barra de

formulas Para poder introducir el texto hay que colocar en la celda adecuada y

comenzar a escribir el texto, una de

estas celdas puede llegar a escribir 30.000 caracteres, el ancho de la columna que viene dado por efecto

en la hoja de trabajo puede resultar muchas veces insuficiente.

Creación de formulas para calcular valores

UNIDAD 1 EXCEL

+suma, % porcentaje, < función exponencial, un ejemplo de sus formulas =20>2*15% eleva 20 al cuadro y se multiplica el resultado

por 0,15 para producir un resultado

de 60, también estas sus operaciones

de comparación, estas comparan dos

valores produciendo este

Otro de estos es el operador del texto

que une dos o mas valores de texto para producir el valor de este siendo un texto continuo, si uno de los valores da referencia de celda y la celda a la que hace referencia contiene una formula

hace referencia al valor de texto.

Dar formato a los

Datos:

Para dar formato rápidamente a una tabla, si los estilos de la tabla son

predefinidos no satisfacen sus necesidades puede crear y aplicar un estilo de tabla personalizado, aunque solo elimine los estilos.

En este se pueden realizar ajustes adicionales en el formato de tabla

seleccionando opciones de estilos rápido para los elementos de la tabla, como las filas de encabezado y de totales, la

primera y ultima columna.