



**Nombre del alumno:** Josselin  
Domínguez Cruz

**Nombre del profesor:** Ing. Carlos  
Ochoa

**Licenciatura:** arquitectura

PASIÓN POR EDUCAR

**Materia:** proyección profesional

**Nombre del trabajo:** ensayo

## UNIDAD 4

### ESTEREOTIPOS PROFESIONALES

Como punto de partida cuando hablamos sobre los estereotipos profesionales esto es una idea generalizada de cómo es algo, para continuar conversaremos lo que un administrativo realiza esto es una persona empleada en la administración de una empresa o de otra entidad, su tarea consiste en ordenar, organizar y disponer distintos asuntos que se encuentran bajo su responsabilidad.

Los trabajos administrativos los realizan los profesionales con educación superior y que cuentan con una especialización, por otro lado la asesoría son aquellas circunstancias en la que una persona busca apoyo en otra para aclarar cómo realizar cierta actividad, los asesores deberán ser sujetos calificados y que tengan un conocimiento completo en el área en que ayudan a otros individuos.

Así mismo tenemos lo que es la consultoría es un servicio profesional prestado por empresas, o por profesionales en forma individual con experiencia o conocimiento específico en un área, asesorando personas, asesorando a otras empresas, a grupos de empresas, a países o a organizaciones en general.

El protocolo es el conjunto de reglas ceremoniales que rigen una actividad, establecidas por un decreto o por la costumbre, la palabra protocolo proviene del latín *protocollum* que significa “lo pegado en primer lugar”, En este plano de la cultura protocolaria podemos señalar tres factores a considerar en el ser y parecer, que estimulan la confianza y certidumbre en las relaciones profesionales:

- ❖ El equilibrio emocional: constituye la esencia del sujeto y define su capacidad de comunicación con los demás.
- ❖ La imagen física: establece el primer referente de percepción que condiciona el sentido de las relaciones interpersonales.
- ❖ El manejo del estrés: representa la capacidad de entendimiento con el entorno y el manejo de sistemas complejos.

El curriculum vitae se le da un término es una locución latina que en español significa “carrera de la vida” y su objetivo es describir la experiencia laboral, preparación académica, conocimientos y habilidades que califican a una persona para realizar determinado trabajo. Los elementos que trae un curriculum vitae son los siguientes:

- ❖ Título
- ❖ Datos personales
- ❖ Objetivo
- ❖ Experiencia profesional
- ❖ Preparación académica
- ❖ Idiomas
- ❖ Habilidades

Entonces por último en una entrevista de trabajo es la técnica más utilizada en los procesos de selección de personal. Ante un puesto de trabajo vacante o de nueva creación, se establece el perfil del candidato y, posteriormente, a través de la entrevista, se elige a uno de los candidatos para cubrir el puesto determinado. En esto también veremos los tipos de entrevista que hay. Por ejemplo:

- ❖ *Individual:* Amplía la información del curriculum y profundiza en tus aspectos y cualidades personales. Lo más común es que la realice un entrevistador. Dentro de este tipo puedes encontrarte con distintas modalidades según su finalidad: preselección o fases avanzadas de selección.
- ❖ *Colectiva:* Suele comenzar con la proposición de un tema o una tarea. Posteriormente, el grupo en el que estarás incluido deberá discutir hasta llegar a una postura de acuerdo común. Este tipo de entrevista se utiliza para evaluar la capacidad de trabajo en grupo, la iniciativa, la seguridad, el liderazgo, la capacidad de comunicación, y la actitud de escucha hacia los demás.

Para concluir sabemos que estos temas son de gran importancia porque nos una idea generalizada de cómo funciona cada uno de estos aspectos y de cómo se trabaja y así darnos un idea de lo importante que es en el ámbito laboral, también nos servirá al momento en que nosotros nos exponamos a situaciones que requieran estos estereotipos profesionales y así conseguir un labor en donde podamos funcionar con excelencia.