



**NOMBRE DE LA ALUMNA: YENI
GABRIELA SÁNCHEZ MÉNDEZ.**

**NOMBRE DEL PROFESOR: CARLOS
ALEJANDRO BARRIOS OCHOA.**

**NOMBRE DEL TRABAJO: ENSAYO
UNIDAD IV.**

MATERIA: GESTION EDUCATIVA.

GRADO: 5°

GRUPO: CIENCIAS DE LA EDUCACION

INTRODUCCION

En el ensayo presentado a continuación se abordara un tema influyente dentro del ámbito que es la función administrativa la cual juega un papel importante dentro de una institución educativa ya que se encarga de desarrollar y ejecutar programas educativos, crear informes y mantenimiento de registros, así como contratar a la plantilla docente y gestionar presupuestos, eventos o reuniones, etc.

La educación sin duda alguna ha tenido y sigue teniendo evoluciones lo que requiere que todo vaya mejorando cada vez más en beneficio de la sociedad, toda institución debe contener con procesos administrativos que ayudara a regular todo las áreas por las que se encuentra compuesta una escuela. Por ello en este trabajo comprenderemos cuales son los elementos por los que se encuentra compuesto un proceso administrativo, como se desarrolla cada uno y lo que implica el llevarlo a cabo paso a paso y las ventajas o consecuencias que traerá consigo si no se implementa de forma adecuada, por lo que se dará a conocer algunas postura de algunos autores que tienen su propia perspectiva sobre los elementos que componen el proceso administrativo.

Otro de los elementos importantes que se abordara es acerca de la evaluación que es la base de los maestros para valorar los conocimientos que los alumnos van adquiriendo día con día.

DESARROLLO

FUNCIÓN ADMINISTRATIVA

En el ámbito educativo se establecen algunas funciones entre las cuales se encuentra la función administrativa que cumple un papel primordial dentro de cada una de las instituciones educativas.

Para dar paso al desarrollo de una función administrativa primeramente se debe realizar una planeación en la que se tomaran decisiones para las actividades que se llegaran a realizar en un futuro,

Se debe recalcar que planear es proyectar, crear o generar una visión de lo que se pretende llegar a lograr los objetivos deseados pero ¿Cuál es la importancia de la función administrativa? Es esencial para una institución educativa porque facilita el proceso de enseñanza aprendizaje en el aula proporcionando los recursos necesarios en la institución, como ya se había mencionado anteriormente el primer paso a seguir para llevar a cabo el proceso administrativo es la planeación que tiene la finalidad de guiar a la organización a bases de diversas estrategias y la toma de decisiones correctas para lograr y obtener los objetivos deseados, así mismo los objetivos que pretenden generar se da de acuerdo a la visión, misión, cultura de dicha institución, de igual forma debe estar estructurado en una serie de principios a seguir en relación a los objetivos previamente planteados.

Enseguida de haber realizado la planeación se continúa con la organización lo cual es un elemento clave para que pueda obtener los resultados deseados, en esta etapa el administrador asigna las tareas y responsabilidades de cada una de las personas que integra el equipo y coordina todos los elementos que vayan interviniendo para la creación del plan de trabajo, entonces ¿Qué es la organización? Una organización de acuerdo a los autores Terry y Franklin: "Organizar es establecer relaciones efectivas de

comportamiento entre las personas, de manera que puedan trabajar juntas con eficiencia y obtengan satisfacción personal. Desde mi perspectiva una organización es la manera de colaborar en algo conjuntamente asignando diversos cargos a las personas que intervienen en ella para así trabajar colaborativamente.

De igual manera una organización posee una estructura que se debe emplear de forma adecuada para lograr los objetivos que persigue una institución, esta debe adecuarse de acuerdo a las necesidades y potencialidades de la institución.

Otro de los elementos que conforman la función administrativa es la dirección en donde es indispensable la presencia de un gerente con la capacidad de poder instruir, brindar ayuda y dirigir a las diferentes áreas de trabajo. Esta se puede desarrollar a través del liderazgo, la motivación y la comunicación. Podemos mencionar que una de las actividades más significativas de la dirección es capacitar y desarrollar a los empleados para utilizar todo su potencial físico e intelectual.

La gestión del talento consiste en un conjunto de procesos de recursos humanos creado para motivar a los trabajadores de una determinada organización, es valorado cuando dentro de una organización reflexionan que tiene un costo más elevado el contratar nuevo personal.

Dentro del proceso administrativo se encuentra también el mercadeo que se caracteriza por ser el proceso mediante el cual se promueve un producto o actividad, por ello tiene como principal finalidad detectar oportunidades tentativas de mercado y jugar un papel destacado para beneficiar a las distintas empresas cumpliendo sus objetivos.

La última fase del proceso administrativo es el control que es muy difícil llevarlo a cabo, para entender lo que es un control se debe mencionar que es la detección y corrección de las variaciones de importancia por las situaciones planteadas. En la realización de algún trabajo es común encontrar con algunos errores por ello se debe analizar con total detenimiento para poder revertirlos para que no afecten a los resultados finales. No se debe pasar desapercibida a la evaluación que aunque se encuentre a cargo de los docentes

educativos juega un papel indispensable dentro del ámbito educativo, en los años setenta la secretaria de educación pública creó evaluaciones de escala con la finalidad de valorar

el aprendizaje de los estudiantes. La evaluación desde tiempos atrás ha estado transformándose, como actualmente o en algún momento de nuestra vida presenciamos que los docentes utilizan evaluaciones para conocer e identificar nuestros conocimientos y a base de ello otorgar una calificación. Existen diversos tipos y técnicas de evaluación que se utilizan para obtener los aprendizajes significativos de los estudiantes de los diferentes niveles escolares.

CONCLUSION

En conclusión la puesta en marcha de la función administrativa en una institución educativa es de vital importancia ya que ello ayudara a que se tenga una visión de lo que se desea llegar a ser en un futuro, así mismo facilita el proceso de enseñanza aprendizaje.

Es un proceso que controla todo lo que se requiere dentro de una organización o institución para obtener beneficios favorables, por ello se debe emplear el procedimiento siguiendo paso a paso las indicaciones para así lograr con el principal objetivo que se plantee, también se debe recalcar que la evaluación forma parte de una institución ya que es el recurso utilizado por los docentes para conocer los conocimientos o aprendizajes significativos adquiridos u obtenido por los estudiantes, entonces la evaluación está presente en la vida estudiantil que nos sirve para ir mejorando y expresando nuestros aprendizajes.

BIBLIOGRAFIA

ANTOLOGIA DE GESTION EDUCATIVA