

**Nombre del alumno:** ANGEL IVAN HERNANDEZ ENCINO

**Nombre del profesor:** YESICA DARIANA SÁNCHEZ SÁNCHEZ

**Licenciatura:** CIENCIAS DE LA EDUCACION

**Materia:** PROYECCIÓN PROFESIONAL

**Nombre del trabajo:** SUPERNOTA

Ocosingo, Chiapas a 25 de marzo del 2023

# IMAGEN PERSONAL Y PROFESIONAL

## Imagen personal y profesional

Proceso de cambio físico, psicológico que se aplica en nosotros mismos.



## ¿Cuándo cobra importancia la imagen personal?

-cuando se tiene contacto con las personas que nos rodean en nuestro entorno.



## Subdivisión de la imagen interna

**Espiritual:** Son las creencias, valores y principios.



**Intelectual:** Son los conocimientos empíricos, académicos, políticos, sociales y culturales.



## Preguntas que uno debe hacerse ante cualquier cambio personal.

- ¿Qué cambio quiero hacer?
- ¿Para qué?
- ¿Con que objetivo y efecto?



## Para potenciar la imagen personal se debe apoyar con:

- La apariencia exterior.
- La indumentaria.
- Los gestos y la voz.
- El tono y su modulación.



## Imagen ideal

Es lo que una persona quiere o imagina ser como:

- Buena vestimenta.
- Forma de hablar
- Apariencia.
- Etc.



## Imagen proyectada

Es la representación de lo que es una persona ahora.

- Imperfecciones.
- Fortalezas.
- Debilidades.
- personalidad.
- Etc.



## La imagen publica

Interviene en la regulación del comportamiento de las personas.



## Imagen profesional

-Es la percepción que se tiene de una persona o una institución por parte de sus grupos objetivos.

-constituye en el pensamiento estratégico que contribuye a generar seguridad y eficiencia en el comportamiento.



## Plano profesional de la imagen publica

- Percepción.
- Grupos objetivo diferentes y específicos.
- Diferentes situaciones o contextos según grupos objetivo.



# ESTEREOTIPOS PROFESIONALES

## El ambiente laboral

Se integra por conceptos como:

- Interacción y distancia con otros.
- Manejo del espacio.
- Concepción del tiempo.
- Papel que se desempeña.
- El lugar en la estructura social
- Control y manejo de un espacio específico.



## Diseño de la tarjeta de presentación

- Debe estar actualizada y en perfectas condiciones.
- Debe ser sencillo
- Solo debe contener información necesaria.
- Ordenarlas en tamaño estándar
- No utilizar el Sr. o Sra.
- No repartirlo discriminadamente
- Llevarlo siempre consigo.
- Entregar la tarjeta después de la presentación.



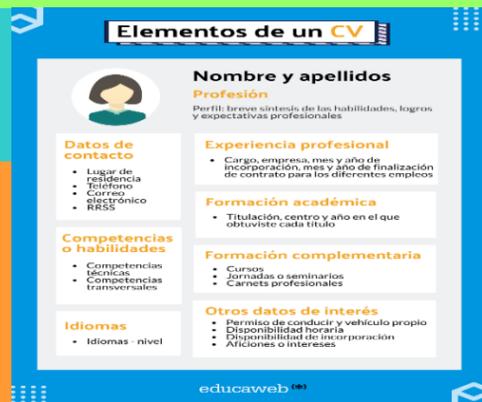
## Objetivo del curriculum vitae

-Es describir la experiencia laboral, preparación académica, conocimientos y habilidades.



## Elementos de un curriculum vitae

- Título: dice quiénes somos.
- Datos personales.
- Objetivo: el que deseas logar.
- Experiencia profesional.
- Preparación académica.
- Agregar si se habla algún otro idioma.
- Habilidades o conocimientos que se posee.



## Errores en la redacción del curriculum

- La reducción de la descripción de la experiencia laboral.
- Foto inapropiada para el curriculum.
- No poner la fecha de nacimiento.
- Mostrar inactividad en el ámbito laboral.
- No agregar una descripción de lo que nos hace diferente a los demás candidatos.
- Poner un email poco profesional.



## ¿Qué es la entrevista de trabajo?

-Proceso de selección del personal para un puesto de trabajo vacante.



## Tipos de entrevista de trabajo

### Individual

- Amplia la información del curriculum.
- Profundiza en los aspectos y calidades personales.
- Se emplea en diferentes modalidades según su finalidad (selectiva o preselectiva).



### Colectiva

- Evalúa la capacidad de trabajo en grupo.
- Iniciativas.
- Seguridad.
- Liderazgo.
- La capacidad de comunicación.
- Las actitudes de escucha.



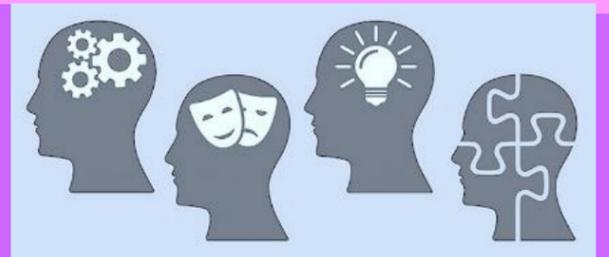
### Preparación de la entrevista

- Informarse sobre el puesto y el cargo.
- identificar tus puntos débiles y fuertes.
- Analizar los argumentos.
- Prepararse sobre las preguntas que se va a formular.
- Preparar el curriculum.
- Ser puntual.



### ¿Qué te pueden preguntar en una entrevista de trabajo?

- Personalidad.
- Formación.
- Trabajos anteriores.
- Empleo.
- Vida privada.



### Lo que no se debe hacer en una entrevista

- Llegar tarde o demasiado pronto.
- Tener encendido el celular.
- Enredarse en una discusión.
- Sentarse al borde de la silla.
- Responder de manera agresiva.
- Masticar chicle.
- Mentir.



### ¿En que consiste la entrevista de trabajo?

- Saludo cordial y amable.
- Charla introductoria de temas intrascendentes.
- Conversación sobre el puesto.
- Consultar las dudas generadas.
- Despedida cordial y manteniendo el contacto.



## Conclusión

La imagen personal es lo que una persona es tanto físico o psicológicamente, todo esto lo demostramos con las personas que nos rodean, muchas veces nuestra verdadera personalidad no la demostramos como es en realidad si no la ocultamos por el miedo de que las otras personas no les caigamos bien o por ser juzgados. La sociedad nos hace cambiar lo que somos, tratamos de ajustarnos lo que la sociedad le parezca bien, se han establecido estándares de vestimenta, más en las empresas, una persona debe ir bien vestido, peinado, que tenga una buena postura. Por eso mucho de nosotros imaginamos lo que nos gustaría ser, porque para nosotros representa éxito, pero son sueños que no se llegan cumplir la cual suelen ser muy frustrante al no conseguir la satisfacción personal. Por eso es mejor aceptar lo que somos tal cual, verle el lado pasivo y tratar de mejorarlos nuestra personalidad, que nosotros nos sintamos a gusto internamente, dejar a un lado lo que los demás piensan de nosotros, tener esa seguridad de nosotros mismo la cual nos ayuda a subir nuestro autoestima y causa satisfacción en nosotros mismos, es de suma importancia saber expresarnos adecuadamente en el ámbito laboral y como en la vida privada, saber controlarla según en donde estemos y con quien.

El saber cómo elaborar un currículum vitae es de suma importancia porque nos ayuda a evitar errores a la hora de redactarlo y así demostrar nuestro profesionalismo y que somos capaces de llevar a cabo el trabajo que vayamos a solicitar, es de suma importancia ir siempre preparados en cualquier entrevista de trabajo, investigar sobre el puesto que queremos ocupar, siempre revisar nuestras documentaciones y revisar si todo está en orden y a la mera hora no tener problemas, mucho de los problemas en la elaboración de los currículum vitae es que hay poco conocimiento sobre ellos, que no agregues suficientes datos, omitan algunos, datos pocos profesionales, han igual que en una entrevista hay que conocer más sobre ella y así a la mera hora sepamos que hacer y tener esa posibilidad de obtener el puesto de trabajos, también es de suma importancia cuando es el momento oportuno para entregar nuestra tarjeta de presentación y está también debe estar redactada adecuadamente para causar buena impresión hacia los demás y mostrar nuestro profesionalismo y preparación.