



**Nombre de alumno: Raúl Luna Estrella.**

**Nombre del profesor: Julio Cesar Pérez.**

**Nombre del trabajo: Cuadro sinóptico.**

**Materia: Comunicación oral.**

**Grado: 2°.**

**Grupo: Psicología.**

# LA COMUNICACIÓN ORAL

## COMUNICACIÓN ORAL

### IMPORTANCIA DE LA COMUNICACIÓN

La comunicación entre los seres humanos se define como un proceso sistémico que permite la interacción entre dos o más personas mediante un mismo código.

### EL PROCESO DE LA COMUNICACIÓN

Durante una comunicación existen procesos, tal como el Emisor, el mensaje y el receptor. Es importante entender que el emisor no necesariamente debe estar en contacto directo con el receptor, pueden estar en diferente lugar y tiempo e incluso, ni siquiera conocerse.

### ELEMENTOS DE LA COMUNICACIÓN

Emisor, elemento o la instancia en que se crea un mensaje

Mensaje, Que es empleado por un emisor que codifica las señales para lleguen a un receptor, quien a su vez descodifica la estructura recibida

Receptor, es aquí en recibe el mensaje, y que también puede fingir como emisor.

Canal, es el medio por el cuál los mensajes se transmiten a otra persona.

Contexto, es uno de los elementos de la comunicación que nos hace referente a lo que encontramos o alcanzamos en nuestro alrededor durante una comunicación.

### COMUNICACIÓN ORAL

La comunicación oral no es sólo el acto de emitir fonemas que, a su vez conforman vocablos, y éstos, a su vez, discursos, en una estructura sintagmática.

### LEYES DE LA RETÓRICA

La ley de la retórica se incluyó dentro de la comunicación para que el individuo pueda hablar o expresarse claramente y en tanto en la escritura como oral.

## EL MENSAJE

### IMPORTANCIA DEL MENSAJE

La importancia del mensaje siempre se maneja como una interacción de ida y vuelta, por lo que resulta importante saber expresarse y transmitir el mensaje correctamente y a la vez saber escuchar. Para que pueda llegar al receptor.

### MENSAJES Y SUS ELEMENTOS

Para que la comunicación sea efectiva necesitamos asegurarnos que tipo de mensaje es.

Mensaje Directo, que va dirigido ala persona indicada, para evitar intermediarios entre el Emisor y el receptor.

Mensaje Específico, es decir al grano y no andarnos por las ramas.

El mensaje conciso, en términos simples y entendibles,

Mensaje Oportuno, en donde no se pierda tiempo en enviar un mensaje, hablar o escribir de inmediato.

### LA ENTONACIÓN

La entonación contribuye a transformar las oraciones en enunciados dando lugar a actos de habla. En este sentido la entonación cumple la función de contribuir a revelar la intención comunicativa del hablante: preguntar, expresar sorpresa, ironía, buscar la confirmación del oyente mediante preguntas retóricas, pedir.

### LA VOZ Y SUS ELEMENTOS

La voz humana se produce voluntariamente por medio del aparato fonatorio. Éste está formado por los pulmones como fuente de energía en la forma de un flujo de aire, la laringe, que contiene las cuerdas vocales, la faringe, las cavidades orales (o bucales) y nasal y una serie de elementos articulatorios: los labios, los dientes, el alvéolo, el paladar, el velo del paladar y la lengua.

### RECOMENDACIONES PARA MEJORAR EL MENSAJE

Un buen orador debe tener en cuenta el poder expresivo de su voz y procurar transmitir entusiasmo por la temática que expone. Emplear el ritmo idóneo para facilitar el seguimiento del discurso.