NOMBRE DE LA UNIVERSIDAD: UNIVERSIDAD DEL SURESTE.

NOMBRE DEL ALUMNO: RAYBEL GOMEZ MORENO

NOMBRE DEL DOCENTE:SANDRA GALVEZ MONTERROZA

CARRERA: CONTADURIA PUBLICA Y FINANZAS.

CUATRIMESTRE: 8º

GRUPO:” A”

NOMBRE DEL TRABAJO: CUADRO SINOPTICO

LUGAR Y FECHA DEL TRABAJO: BACHAJON CHILON CHIAPAS, 10 DE FEBRERO DEL 2023

Administración de recursos

- **Concepto e importancia de los inventarios**
  - conjunto de artículos o mercancías que se acumulan en el almacén pendientes de ser utilizados en el proceso productivo o comercializados.
    - relación ordenada de bienes de una organización
      - controles
        - ❖ El orden de los inventario
        - ❖ La compra de inventarios
        - ❖ La recepción de la mercadería en el depósito
        - ❖ Almacenamiento
- **Modelos de control de inventarios**
  - Mecanismo a través del cual una empresa lleva la administración eficiente del movimiento y almacenamiento de las mercancías y del flujo de información .
    - 4 componentes del proceso de control de inventarios
      - Objetivos
      - Políticas
      - Planes y normas
      - Sistemas y procedimientos
- **Herramientas Justo a Tiempo**
  - Permite reducir costos, especialmente de inventario de materia prima, partes para el ensamblaje, y de los productos finales
    - Pretende organizar y optimizar el proceso de la producción empresarial.
      - Ventajas
        - ❖ La producción que saque la empresa son los pedidos reales de la misma.
        - ❖ Se disminuyen los costos.
        - ❖ Los productos almacenados y el inventario son reducidos.
        - ❖ La fiabilidad y el control de calidad mejoran
- **Importancia de la función de compras**
  - Estriba en su capacidad para contribuir a los directivos comunes de la organización, al incorporar sus objetivos dentro de la política de la empresa, y en sus propias características internas, además de ser la fase de arranque de toda actividad empresarial
    - Objetivo
      - Adquirir adecuadamente materias primas y auxiliares, materiales, suministros, equipos y servicios necesarios para que la empresa desarrolle sus operaciones de forma satisfactoria
- **El procedimiento de compras**
  - Modelo sistemático que **representa las etapas por las que pasa un consumidor desde que toma la decisión de adquirir tu producto o servicio**
    - Fase del Proceso
      - ❖ **Reconocimiento de Necesidad**
      - ❖ **Búsqueda de información**
      - ❖ **Evaluación de opciones**
      - ❖ **Decisión de compra**
- **Decisiones financieras**
  - Determina su futuro, su éxito o su fracaso
    - Tipos de decisiones
      - ❖ Decisiones de inversión.
      - ❖ Decisiones de financiamiento
      - ❖ Decisiones directivas.
- **Hacer o comprar**
  - La empresa desarrolla una actividad por sí misma
    - Depende de una empresa independiente para desarrollar esa actividad, posiblemente bajo un contrato. Decisiones clásicas de comprar o hacer son desarrollar las materias primas, la cadena de distribución o centros de servicio
- **Principios de manejo de materiales**
  - Actividades de movimiento de **materiales** en líneas de producción
    - Sistema operativo que abarca desde la recepción, inspección, separación, producción, ensamble, empaque, unificación, selección de órdenes, y manejo de los productos ya terminados
- **Tendencias modernas de la administración de sistemas productivos**
  - Permiten tomar decisiones estratégicas basadas en las condiciones económicas y sociales del mercado
    - 5 tendencias en los sistemas de control de inventario
      - ❖ control de inventario en internet
      - ❖ Identificación de radio frecuencia
      - ❖ Almacén de información en la nube
      - ❖ Análisis de tráfico
      - ❖ Movilidad en la captura