



ALBORES

# UDS

## Mi Universidad

**REALIZADO POR:**

**ELIA LOPEZ GOMEZ**

**PROFESOR:**

**CARLOS ALEJANDRO BARRIOS OCHOA**

**TRABAJO:**

**ENSAYO DE LA ANTOLOGÍA UNIDAD 1: EXCEL**

**MATERIA:**

**COMPUTACIÓN II**

**2DO CUATRIMESTRE**

**GRUPO:**

**CONTADURÍA PÚBLICA Y FINANZAS**

Altamirano, Chiapas a 13 de febrero del 2023



ALBORES

## ÍNDICE

INTRODUCCIÓN .....	1
EXCEL .....	1
Dar formato a los datos .....	3
CONCLUSIÓN .....	4
Bibliografía.....	4

## ENSAYO

### INTRODUCCIÓN

Excel es la mejor herramienta para la creación de documentos como tablas, graficas, y la analización de datos de una forma rápida y segura en este ensayo lograras entender como Excel funciona en la vida cotidiana, se obtendrá conocimiento sobre como fue evolucionando y como el programa es utilizado por profesionistas matemáticos para la realización de trabajos de oficina, tareas o documentos.

### EXCEL

Excel es un programa que esta desarrollado por Microsoft, se utiliza normalmente para tareas y trabajos financieros o contables donde las personas pueden tener la capacidad de realizar sus operaciones y representaciones graficas todo gracias a las funciones que este presenta.

Esta basada en hojas de calculo en el cual se puede trabajar en tablas que tiene filas y columnas, como bien sabemos este programa es de gran utilidad en la sociedad, en 1982 tuvo lugar cuando presentaron multiplan, que a base de eso años más tarde empezó a salir versiones de Excel y las personas iban avanzando juntamente con la tecnología que el programa traía pues para todos tener este programa es de gran ventaja, ya que nos sirve para también conocimientos matemáticos.

En 1989 Microsoft tuvo su primera versión de office que incluyo más programas útiles para trabajos de oficinas y sea más fácil llevar un control tanto como laboral como de casa en la vida cotidiana, entre esos programas se encuentra Excel, Word, y PowerPoint. El autor de Microsoft office (Simonyi, 2021) nos dice que estos programas “son un conjunto de herramientas destinadas a la creación, edición, almacenamiento y transmisión de información desde computadoras personales. Permite optimizar y

automatizar las actividades habituales de cualquier oficina” tenemos en cuenta que Microsoft no solo es útil en oficinas también nos sirve en diferentes tipos de negocios para llevar el control de cada uno, como nos dice el autor que creo este increíble programa, estos nos sirven para almacenar y transmitir informaciones en cualquier lugar.

Por otro lado, Excel como los otros programas son comerciales, es decir, se tiene que pagar una cierta cantidad para tener un formato de licencia y lograr una mayor productividad, bueno, para esto debemos también conocer que el programa con licencia original tiene muchas funciones que facilitan su manejo. Entre esas funciones esta la barra de herramientas que tiene un acceso rápido, cabe resaltar que Excel facilita totalmente el trabajo de muchos profesionistas, aunque los que mas la usan son contadores, ingenieros, matemáticos etc.

Seguidamente también Excel cuenta con sus conceptos básicos como son:

- *Las celdas*, que se organizan entre filas y columnas, cuentan con nombre destinado que la ayudan para tener un sistema de coordenadas y sea más fácil ubicarse entre ellas.
- *La celda activa*, la encontraremos con unas líneas verdes que nos indica que esta lista para empezar a agregarle datos o escribir su información.
- *La hoja*, encargada de tener la organización de todas las celdas.
- *El libro*, es todo el conjunto de hojas.

Con la explicación anterior, obtenemos mayor conocimiento sobre los conceptos más básicos que cuenta el programa Excel.

Como bien sabemos Excel es un programa perfectamente completo que cuenta con su menú de inicio en el que tiene muchísimas opciones que ayudara para un mejor desarrollo de trabajo, se encuentra en la barra horizontal que está en la parte superior y dentro de ella está las siguientes opciones: el portapapeles, las fuentes que nos sirven para diferentes cambios de letras, alineación, formato de números, estilos, celdas, y también modificar, en el que nos ayuda para poder hacer cambios necesarios en los documentos. Ejemplo en la ilustración 1.

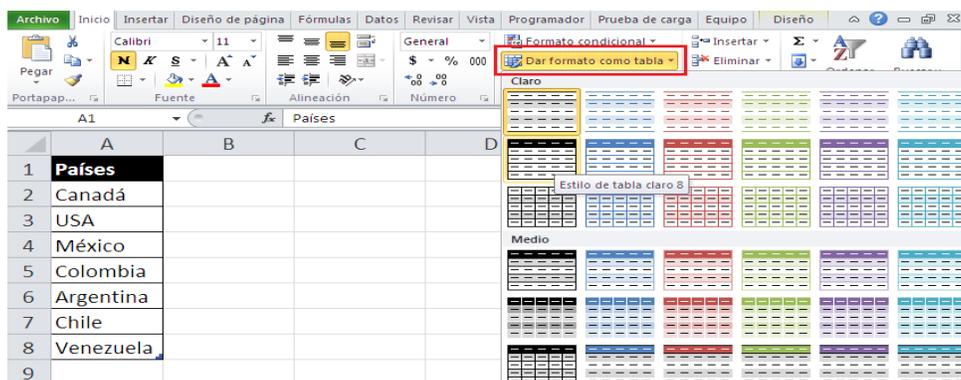


Ilustración 1 (Soporte tecnico de Microsoft, 2018)

Contamos también con una gran variedad de opciones como abrir un libro de trabajo y empezar a trabajar en ello, en cada hoja se puede hacer una edición de datos, tanto como textos, números o en caso de trabajos de contabilidad también podemos insertar formulas, histogramas, gráficas y más. Excel es tan inteligente que cuenta con avisos si en algún caso existe error de fórmulas, en cada error siempre aparece el signo (#).

## Dar formato a los datos

Este programa es tan increíble que también cuenta con muchos estilos para dar formatos a tablas y poder tener una satisfacción, en él se puede seleccionar una gran variedad de elementos que hacen de la tabla algo más profesional al momento de hacer trabajos, (Formatos de hojas de cálculo, 2016) nos cuenta que se puede usar temas de documento para una apariencia uniforme en todas las hojas de cálculo de Excel, estilos para aplicar formatos predefinidos y otras características de formato manual para resaltar datos importantes. En efecto, darles formato a los datos de Excel ayuda a que los trabajos tengan una mayor explicación y sea entendible.



Cabe destacar que la creación de gráficos de igual manera es muy fácil si se tienen los datos correspondientes simplemente al insertar, darías a la hoja una vista mas elegante y seguidamente eso servirá para poder insertar también tablas. ¿pero como podemos utilizar un libro de trabajo? Como comentamos en la página anterior un libro de trabajo es la cantidad de paginas que este contiene en los cuales podemos capturar información separada, ordenarlas y organizarlas. Para desplazarse en las hojas de cálculos se necesita saber en qué dirección de rangos en cada columna o fila se debe detener.

Existe una variación entre la selección de comandos, en especial los comandos nos sirven para que se realice acciones del mismo modo que los usuarios, la (cinta de opciones de excel, 2013) nos dice

que “los comandos se organizan por grupos como son: revisión, idioma, comentarios y cambios” en efecto nos ayudan para revisar y modificar que permite hacer movimiento de archivos.

La introducción de datos en Excel se basa en diferentes tipos como son las anotaciones numéricas de rótulos y las de fecha y hora. Los rótulos tienen la ventaja de pasar los límites de las celdas siempre y cuando estas estén vacías.

## CONCLUSIÓN

Este tema nos dio a pensar como Excel nos da muchos beneficios que son importantes para todos, para entender y llevar un control de nuestra economía y empresas. Este programa ayuda a empresarios, tanto como profesionistas y alumnos para la creación de sus documentos, el cual se debe de aprovechar al máximo pues son beneficios son útiles de fácil manejo y creación de gráficos, tablas, histogramas etc. De manera automática.

## Bibliografía

*cinta de opciones de excel.* (2013). Obtenido de <https://exceltotal.com>

*Formatos de hojas de cálculo.* (2016). Obtenido de <https://support.microsoft.com/>

Simonyi, C. (10 de junio de 2021). *La historis de Microsoft Oficce.* Obtenido de <https://educem.mx/>

*Soporte tecnico de Microsoft.* (2018). Obtenido de <https://support.microsoft.com/>