



Nombre de alumno:

Juan José Gómez Santiz.

Nombre del profesor:

Carlos Ochoa Barrios.

Nombre del trabajo: Ensayo.

Materia: Fundamentos de economía.

Grado: 2°

Grupo: Lic. Contaduría Pública y Finanzas.

Ocosingo, Chiapas 20 de enero de 2023

Introducción

Le doy la bienvenida al presente trabajo, se realizó con la expectativa de cumplir con sus criterios a evaluar, EXCEL es un programa que permite la creación y manipulación de HOJAS DE CÁLCULO. En este ensayo se explica un poco sobre: Una HOJA DE CÁLCULO está diseñada para el desarrollo de información que nos puedan agilizar mejor nuestras actividades (de forma sencilla e intuitiva) de DATOS, de cualquier tipo, que puedan organizarse en forma de TABLA: ya sea Cálculos automáticos, representación, Ordenación Gráficas Filtrado, selección, esperando que sea de su agrado reciba un cordial saludo.

Desarrollo

Sabemos muy bien que Excel nos proporciona diferentes funciones en las cuales tenemos la posibilidad de realizar nuestro trabajo de la mejor forma, a lo largo del tiempo Excel ha mejorado sus versiones para dar una mejora a los usuarios, nos adentraremos un poco explicando algunos conceptos básicos sobre Excel, para poder empezar debemos saber que es una celda? Si observamos los rectángulos que hay en el office, aunque sean pequeñas esas celdas pueden hacer maravillas, tan solo ingresando información, así mismo contiene filas y columnas, las columnas son las letras, las filas son los números, otro concepto que podemos saber es que es la hoja? Cada hoja tiene más de un millón de filas y más de dieciséis mil columnas. (Cada hoja, Uds., pág. 5).

Puedes modificar el nombre de la hoja según el trabajo que el usuario este realizando, al conjunto de celdas se le llama hoja, así mismo el conjunto de hojas se le llama libro, ahora bien ya sabemos un poco de Excel, pero no es lo suficiente, abrimos Excel podremos ver que tiene una ficha de menú inicio, este apartado contiene botones que nos permiten ajustar texto, ordenar y filtrar, estos algunos ejemplos, ahora bien como todo necesita un orden Excel, no se queda atrás nos lo distribuye en forma de grupos, también cada celda puede contener mucha información, si existe algún error en la formula nos arroja #, no solo es arrojar números y listo, también podemos darle formato personalizado como les comentaba anteriormente Excel es un paquete que tiene misterios que nos ayudan a realizar tareas complejas, así que podemos utilizar comandos mediante el teclado que nos pueden llegar a ahorrar minutos, horas, para utilizar estos atajos debemos tomar en cuenta algunas teclas Alt, mayus, Ctrl.

Se pueden introducir tres tipos diferentes de datos: anotaciones numéricas, anotaciones de rótulos y anotaciones de fechas y horas. (Se puede in., Uds., pág., 26).

A que referimos con datos de tipo rotulo, se refiere a la interacción de números y letras que no se pueden realizar en operaciones matemáticos, como por ejemplo Oso2586lar, también podemos insertar la creación de tendencia, como ya hemos visto en la materia sobre las matrices conocido como Y, y conocido X, sabiendo la nomenclatura adecuada podemos saber dichos valores.

Las fórmulas en Excel son expresiones que se utilizan para realizar cálculos o procesamiento de valores, produciendo un nuevo valor que será asignado a la celda en la cual se introduce dicha fórmula. (Las formulas en, Uds., pág. 30).

Como ya sabemos que es una celda, dentro de ella se puede agregar información, para poder desarrollar un mejor rendimiento del trabajo, agilizar procesos, Excel nos brinda lo que son las fórmulas que nos permiten realizar operaciones, dando resultados arrojados a la celda seleccionada, de igual forma poder mover, copiar, la formula agregada, aparte de ingresar formulas nos permite diseñarlas para que tengan una mejor apariencia como por ejemplo cambiarle el color, alinearlos, el grosor de los bordes de cada fila o columna, o también si así se desea toda la celda, basta con colocar el cursor en la barra de menús de Excel, para desplegar cada pestaña, en este caso os iremos a inicio en donde nos arroja los estilos que deseamos agregar, como es tipo de fuente, el tamaño de la letra, color de la letra, en este apartado hablaremos, también de ajustar el ancho de las columnas, el alto de las filas.

Vaya a archivo > Opciones > Avanzadas >Mostrar > seleccione una opción de la lista de Unidades de la regla. Si cambia a la vista Normal, los anchos de columna y el alto de fila se mostrará en puntos. (Vaya a archí, Uds., pág. 43).

Un dato interesante es activar la regla que nos permitirá ajustar las celdas, al tamaño que deseemos, para lo cual el autor nos menciona algunos pasos que debemos tomar para que aparezca la regla, una vez ajustado la celda podemos alinear los datos que estén en ella, por default del office las letras los arroja a la izquierda, los números a la derecha, es un office que lo ajusta de acuerdo a su creación, ya nosotros como usuarios podemos modificarlo a nuestra manera.

Una vez diseñada nuestra hoja de cálculo, también nos da la opción de imprimirlo, los pasos a seguir son los siguientes:

1. Seleccione las hojas de cálculo que desea imprimir.
2. Haga clic en archivo > Imprimir o presione CTRL+P.
3. Haga clic en el botón Imprimir o ajuste la opción Configuración antes de hacer clic en el botón Imprimir.

Estos son los pasos que nos permiten, poder imprimir nuestro trabajo, así también podemos utilizar un comando llamado CTRL+ P, de igual forma nos arroja la pestaña de impresión, estos fueron algunos puntos que se realizó la actividad, en el segundo proyecto les explicare sobre mas afondo SELECCIONE QUÉ Y CÓMO IMPRIMIR.

Conclusión

En el presente trabajo al momento de leer se logró captar para que funciona Excel, conforme se nos van impartiendo clases hemos reforzado lo que viene en la antología, en especial a mí me fue de gran ayuda el libro, ya que fue una nueva enseñanza a cosas que según ya sabía pero como no se han practicado, se ha perdido conocimientos sobre lo extenso y útil que puede ser Excel, es tan poco que sabemos para qué nos sirve, y tan eficiente al momento de realizar alguna actividad utilizando el programa.