



Nombre del alumno: Luis Gabriel Pale Jiménez

Nombre del Prof.: C.P Julio Cesar Méndez Gómez

Nombre del trabajo: Ensayo

Materia: contabilidad de costos

Grado: 2°

Grupo: Contaduría Pública Y Finanzas

Ocosingo, Chiapas 03 de abril de 2023

Sistema de costos

Para el diseño del sistema de información de costos es muy importante conocer que hace la empresa, realizar trabajo de campo, conocer las características operativas del proceso productivo, familiarizarse con cada uno de los procesos necesarios para la elaboración de los productos, comprender la terminología y el manejo que utilizan los ingenieros de plantas de proceso en sus informes de producción. en cualquier empresa tanto el diseño como el desarrollo de todos los sistemas de información financiera, incluyendo el de costos deben de ser dinámicos. El diseñar y desarrollar el sistema integral de información de costos nos permitirá proporcionar a la dirección información oportuna, confiable y relevante. El diseño y desarrollo de un sistema de información de costos provoca un cambio radical en la cultura de trabajo y en la generación de información financiera.

Características del sistema de costos por órdenes de producción.

Su objetivo se basa en controlar y registrar los tipos del costo por órdenes de producción y elaborara los estados financieros correspondientes.

Características

Es un procedimiento que permite la acumulación de costos generados por cada pedido, este pedido se basa en pedidos para fabricar artículos en cantidades limitadas o para limitar ciertos artículos, una de las características de este procedimiento es que la producción se basa sobre instrucciones escritas para producir artículos del mismo tipo, características, modelos y tamaños.

ventajas

-control escrito de las materias primas utilizadas y sueldos pagados.

-conocimientos constantes de los costos totales y unitarios de cada pedido que permitiendo comparaciones y variaciones de cada elemento de costo.

-en caso de fluctuaciones en los precios de las materias primas y de sueldos y salarios, permiten conocer de antemano el impacto que se producirá en los costos y así estimar el impacto en los precios venta.

Desventajas:

Como desventaja se puede señalar que el procedimiento requiere un trabajo muy cuidadoso y minucioso, lo que puede resultar demasiado oneroso para la empresa debido a la participación de personal especializado encargado del control.

Informe sobre el costo de producción y el costo de los bienes vendidos.

A.- Declaración de costes de producción. El informe de costes de producción consta de dos partes 1.- Elementos de los gastos incurridos

A. Materiales directos B. Mano de obra directa C. Costos indirectos

2.- A los costos del período corriente se le suman los costos del inventario de trabajo en proceso inicial y final del inventario de trabajo en proceso inicial y se divide esta cantidad entre el equivalente de producción para obtener el costo unitario equivalente al promedio. peso. Costos asociados con unidades que aún están en proceso de perder su identidad debido a una fusión. Solo hay un costo final para todas las unidades completadas: el costo unitario promedio ponderado. En el cálculo de costos, las unidades de trabajo en proceso inicial se contabilizan por separado de las unidades del período actual. Se supone que las unidades del inventario inicial de trabajo en proceso se completan antes de que se inicien las unidades durante este período. Los costos asociados con las unidades iniciales del inventario de trabajo en proceso se desglosan de los costos de las unidades iniciadas y completadas durante el período. Como consecuencia de esta separación, se dan dos cifras finales de coste unitario equivalente para unidades terminadas. Por lo tanto, si a los costos incurridos se le suma el inventario inicial de la producción en proceso, se conocerán los costos totales de producción del período, y si a estos costos se le resta el valor de la producción en proceso, se obtendrán los costos. productos terminados en ese período.

Control y evaluación de elementos de costo.

Generalmente se reconocen tres elementos de los costos de producción: Materias primas, Mano de obra, Costos de producción, Estos elementos pueden ser directos e indirectos. Los elementos directos son elementos que mantienen una estrecha relación con el producto, que se produce o cuando su valor y valor se identifican en el producto. Por ejemplo: Los sueldos y salarios pagados a los trabajadores de la línea de producción se consideran mano de obra directa. Por lo tanto, los artículos indirectos son artículos que no se pueden identificar con la unidad de producción, por ejemplo, el salario de un supervisor de fábrica. Materiales directos Los materiales son los elementos básicos de la producción; Son aquellos que sufren una transformación física o sustancial a través de una serie de procesos, dando como resultado bienes que satisfacen las necesidades humanas. El monto invertido en materiales se considera el primer elemento de costo, los materiales se clasifican físicamente y en los sistemas de información en función de su relación con el producto terminado. Pueden ser directos cuando se identifican y miden en el producto, o indirectos, es decir, no se pueden medir con precisión en el producto terminado. El proceso de control directo de materiales parte desde el diseño del producto, ya que en base a él se determina el consumo de materias primas, así como su costo. Luego de analizar el volumen de producción a realizar, se solicita al departamento de compras obtener la cantidad requerida de materiales, así como mantener stock en el almacén al final del período; también se debe estudiar a los posibles proveedores en función de la calidad, el precio, la disponibilidad y las condiciones de compra; Al realizar la adquisición, los proveedores envían sus remesas al almacén de materiales, donde el personal asignado verifica la cantidad y estado recibido, así como su comparación con el valor consignado en la factura respectiva. Etapas en la gestión de materia prima En la gestión de inventario de materia prima se pueden llevar a cabo tres etapas principales de la siguiente manera:

1) compra, 2) almacenamiento y 3) uso. En cada una de estas etapas, la administración debe asegurar un adecuado control para agilizar los costos.

1) Compra Es la primera etapa en la gestión del inventario de materia prima. Las compras se producen cuando una empresa necesita materiales que no están disponibles y por lo

tanto deben solicitarse a los proveedores. En la mayoría de las empresas existe un departamento encargado de esta función. Los departamentos productivos, por su parte, irán demandando paulatinamente la cantidad que necesitan para su función de transformación, lo que se considera la “salida del almacén de materiales” o también denominada “consumo” o “uso” de materias primas. Su registro contable se puede resumir en los siguientes puntos

A. Con cargo a la cuenta de "inventario de materiales" por el valor del inventario de apertura, es decir, el valor del inventario del período anterior. B. Con cargo a "inventario de materiales" por el monto de la compra, a medida que ingresan nuevas unidades al almacén, acreditadas en la cuenta del proveedor o en efectivo, según la forma de pago. C. Un crédito a la cuenta “Inventario de Materiales” por el número de unidades entregadas a producción, se carga a la cuenta controladora “producción en proceso”. D. Al comparar los movimientos de débito con los movimientos de crédito de la cuenta "inventario de materiales", se obtiene el monto del inventario final, que debe ser un débito. El ingreso de materiales al almacén debe estar respaldado por documentación comprobatoria; los comerciantes tienen que verificar el estado en que se encuentran y el valor que tienen. En contabilidad, los insumos deben valorarse a precios de compra pagados o pagados a proveedores, así mismo, y de acuerdo a los postulados básicos de “contabilidad por devengo” y “valuación”, montos relacionados con fletes, seguros, etc. debe acumularse. ., lo que aumenta el costo de las materias primas. Cada arribo de material está de acuerdo con registros y costos que se manejan por separado.

2) Almacenamiento Cuando las materias primas están en los almacenes, pueden ocurrir robos, materiales defectuosos, materiales obsoletos, materiales dañados. En este caso, la empresa debe registrar una provisión por reducción de inventarios y reflejar los costos reales. En cuanto al almacenamiento de materias primas, se deben establecer los siguientes controles: Todos los activos deben estar debidamente segregados. • Todos los bienes del mismo tipo deben estar en el mismo lugar. • Si hay varios almacenes, la información del inventario debe estar muy actualizada para justificar cualquier solicitud. • Los productos deben almacenarse correctamente para evitar errores de almacenamiento, como el deterioro. • Se deben segregar los bienes que no sean propiedad de la empresa. • Los bienes destinados a depósito deben garantizar la seguridad física. • Debe desarrollarse un uso racional del espacio. • Los activos deben estar bien asegurados. • Los artículos que son difíciles de mover no deben ingresar al almacén. • Cuando utilice estanterías, los artículos más pesados deben estar en las posiciones más bajas. • Los bienes de alto consumo deben estar ubicados cerca del área de despacho. • Al usar estantes, los artículos deben identificarse mediante códigos mnemotécnicos.

3) Suministro de materiales. Los departamentos de fabricación solicitarán transferencias de material para poder realizar sus funciones de conversión. El almacén enviará las cantidades físicas requeridas y tramitará la documentación que confirme el retiro; de lo contrario, la producción generará información de entrada. Determinar el costo de producción presenta el problema de calcular su valor exacto a partir de una variedad de volúmenes de entrada. En otras palabras, el inventario del período anterior que se puede utilizar para la producción de este período (stock inicial) tiene un valor diferente a las compras de materiales que se están produciendo. La cuestión es determinar el valor de salida a partir de diferentes valores de entrada. Con base en el tema planteado anteriormente sobre el costo de salida del almacén, se debe aclarar que este tema es de suma importancia, ya que representa el costo de los materiales procesados; por ello, se

debe tener cuidado al calcular su monto, ya que estará integrado en la estructura de costos de producción. Para resolver esta situación, se utilizaron varios métodos de valoración, entre ellos: valor de mercado (más bajo), fórmula first-in-first-out (FIFO), fórmula last-in-first-out (LIFO), fórmulas de coste medio, coste estándar y LIFO monetario. Cabe señalar que los LIPES y los LIPES en efectivo no se utilizan bajo la NIF C-4, Inventario. Veamos en qué consiste cada uno de ellos: a) First Ins, First Outs (también llamados PEPS por sus siglas). Este es el método utilizado en un sistema de inventario perpetuo para valorar los productos de un almacén de materiales al precio de sus primeros insumos. Por lo tanto, el almacén se expresa en los precios más actuales y los envíos a producción, en las cifras más antiguas. Durante la inflación, si se utiliza PEPS, se debe actualizar el costo de ventas. b) Últimas entradas, primeras salidas (también llamado LIFO por abreviatura). Consiste en valorar los productos del almacén de materiales para envío a producción al precio de los últimos costes. En este caso, las entregas al departamento de producción se realizan con cifras actualizadas y las existencias en el almacén de material se realizan al precio más antiguo. Nuevamente, recordamos que esto está en desuso. c) Para tener en cuenta los diferentes precios a la entrada y el stock a la salida del almacén, se obtiene el promedio de estos valores dividiendo el saldo del inventario de materiales por el stock total. d) El método del costo estándar, ya estudiado, puede utilizarse durante períodos de estabilidad económica, es decir, cuando los precios de compra no experimentan cambios significativos. El precio unitario ofrecido más acorde con los costes previstos se estudia y aplica durante un período de tiempo significativo mediante la recontractación de proveedores y la realización de investigaciones científicas sobre el consumo. Materias Primas Como hemos visto, la empresa transformadora se dedica a la adquisición de materias primas para su transformación física y/o química y ofrecer a los consumidores un producto diferente al que ha adquirido. Las materias primas que pueden identificarse o cuantificarse completamente con el producto terminado se clasifican como materias primas directas (DPM), siendo el primer elemento en el costo de producción. Las materias primas que no pueden identificarse o cuantificarse completamente con el producto terminado se clasifican como materias primas indirectas (MPI) y se acumulan en costos indirectos. La primera función de una empresa de transformación es la función de compras. Esta primera función la realiza el departamento de compras, cuyas funciones principales son: • Obtener los materiales, suministros y servicios necesarios de calidad adecuada. • Recíbalos a tiempo y entréguelos en el lugar adecuado para satisfacer las necesidades de su planta de fabricación. • Cómprelos al menor costo final posible. Estos tres propósitos se pueden combinar en uno. Tener los elementos a mano para la producción ininterrumpida de productos de calidad satisfactoria al menor costo posible. Además, es "obtener lo que necesita, cuando lo necesita, donde lo necesita, con la calidad que necesita y al costo adecuado". Las áreas involucradas en la organización, gestión y registro de materiales varían según la organización de cada empresa. Por este motivo, a continuación, se enumeran los más populares y sus principales características. Planificación de la Producción y Gestión de Inventarios Responsable de planificar el consumo anual de materias primas y otros materiales y su revisión mensual. Diseñar y ejecutar control estadístico diario de inventario de materias primas clave. Colabore con las disciplinas de producción e ingeniería para investigar posibles sustitutos de materiales difíciles de encontrar y coordine las decisiones de fabricación o compra de otros materiales. Estamos en contacto directo con las áreas de compras, almacenes de materia prima, áreas de producción e ingeniería de producto, etc. Control de Calidad Esta área interviene en la aprobación de los materiales recibidos,

realizando revisiones técnicas, análisis químicos y todas las pruebas necesarias que permitan verificar que su calidad ha sido previamente establecida. Almacén de Materia Prima responsable de almacenar, administrar, conservar y distribuir la materia prima antes de ser sometida a procesos de fabricación o procesamiento. Costos Responsable de administrar, registrar y valorar tanto los materiales recibidos como los enviados a producción, contabilizando los materiales aplicados a cada orden de producción y los materiales indirectos utilizados en los distintos centros de costos de producción y servicios. Compras Adquiere materiales, consumibles, maquinaria, herramientas y servicios a un costo final que se ajusta a la economía que rodea al artículo comprado, al mismo tiempo que garantiza los estándares de calidad y la continuidad del servicio. Valoración de la producción del almacén Considere las siguientes formas de pagar la producción de materiales utilizados directa o indirectamente en la producción. costo promedio Primero en entrar, primero en salir (FIFO). Último en entrar, primero en salir (LUEP). Contabilidad de entradas y salidas de almacén. Almacén Un almacén es una unidad de servicios en la estructura orgánica y funcional de una empresa comercial o industrial con el propósito expreso de proteger, almacenar, administrar y abastecer materiales y productos. La logística de almacén es el conjunto de formas y métodos utilizados para llevar a cabo las actividades de almacenamiento, protección, control y almacenaje de materiales y productos de acuerdo a las normas de la empresa. Entrada a almacén. Mercancías o elementos al almacén o depósito de una entidad. Por tanto, legalizar los registros de depósito y constituir soporte para la realización de asientos contables. Objeto: Documentar el ingreso de mercancías o insumos al almacén de la unidad. Salida de almacén Un albarán de salida de almacén es una orden que emite el vendedor cuando una persona compra mercancías, y cuando una persona cancela, el vendedor emite un albarán de despacho o salida de mercancías para entregar el producto solicitado al cliente Ordenaré al almacén que así lo haga. Por supuesto, este memorando se utiliza para los controles internos de la empresa y para los registros contables y de inventario. Dado que los productos son tangibles y están sujetos a inventario físico, todas las entregas desde el almacén deben registrarse. Para ejecutar el ejercicio de costo de salida del almacén, veamos el Producto X cuyo comportamiento en agosto de 20XX es el siguiente: Costo promedio Este método requiere la consideración de las unidades compradas y su valor total. El precio unitario promedio se determina dividiendo el valor total por la unidad total. Por su parte, los envíos de almacén se valoran a este coste hasta que se realiza una nueva compra, momento en el que se realiza un nuevo cálculo de precio medio unitario. Los nuevos costes se obtienen dividiendo el saldo monetario entre las unidades existentes. Las salidas realizadas con posterioridad a esta nueva compra se valorarán a este nuevo coste. Primero en entrar, primero en salir (FIFO) Este método asume que el primer material que ingresa al almacén es el primero en salir. Es decir, se utiliza primero el material recuperado más antiguo. Cabe señalar que el manejo físico de los materiales en algunas empresas no tiene por qué ser igual a como se valoran. Continuando el ejemplo con el ítem X, pero usando el método FIFO, last in first out (LIFO). Este método se basa en la suposición de que los últimos artículos en el almacén son los primeros en salir. El precio del material no debe diferir del anterior hasta agotar el último lote, y así sucesivamente. Si entra un nuevo lote al almacén, automáticamente, a partir de ese momento, las nuevas salidas deberán valorarse al valor correspondiente al nuevo lote recibido, cuyo valor se seguirá utilizando hasta que se agote o se reciba un nuevo lote. Como en el caso del método PEPS, el manejo físico de los materiales en algunas empresas no tiene por qué coincidir con la forma en que se valoran, ya que con

cualquier metodología de valoración el resultado y los stocks se mantienen inalterables en el tiempo., se propone utilizar la opción prevista en el artículo 45-G de la LISR y el numeral 46.1.1.1 de la NIF C-4, inventario. NIF Serie C, “Reglas Aplicables a Marcos Específicos de Información Financiera”, para seleccionar un método de valoración de los despachos de almacén de acuerdo con las características operativas y necesidades de información de una empresa. Los artículos 45-F y 45-G de la LISI establecen que el mismo método deberá aplicarse por un período mínimo de cinco años, y sólo podrá modificarse cumpliendo los requisitos establecidos en las disposiciones de la citada ley Inventarios permanentes o perpetuos Hablando de las transacciones de commodities, debemos considerar los siguientes objetivos: A. Determinar el costo de los bienes vendidos. B. Conocer el costo de los bienes en stock a la fecha del informe. C. Mantener registros de inventario.