



ALUMNO: ENOC VILLANEY CRUZ MENDEZ

DOCENTE: PAOLA JACQUELINE ALBARRAN SANTOS

TRABAJO: MAPA CONCEPTUAL

MATERIA: COMUNICACIÓN ORAL

GRADO: SEGUNDO CUATRIMESTRE

GRUPO: "A"

COMITAN DE DOMINGUEZ CHIAPAS, A 24 DE ENERO DE 2023

EL MENSAJE

LA IMPORTANCIA DEL MENSAJE

La habilidad de saber escuchar realmente el mensaje que recibimos se llama Escucha Activa. Saber escuchar no es solo recibir el mensaje que nos envían, implica también poder entenderlo, interpretarlo correctamente y sobre todo poder observar atentamente a la persona que lo transmite para poder estar atentos a sus gestos, ademanes y movimientos, captar las emociones que transmite y llegar a entender los sentimientos que refleja.

- Escuchar atentamente las palabras contenidas en el mensaje que estamos recibiendo.
- Identificar el tono de voz que utiliza el emisor para transmitir el mensaje.
- Observar el lenguaje corporal (lenguaje no verbal) que utiliza el emisor cuando transmite el mensaje.

Cuando se transmite un mensaje, éste se compone básicamente de 3 aspectos importantes:

- 1.- Las palabras, viene a ser el contenido del mensaje. Constituye el 7% de la comunicación que se transmite.
- 2.- El lenguaje paralingüístico, viene a ser el tono o volumen de la voz. Esto constituye el 38% de la comunicación que se transmite.
- 3.- El lenguaje corporal (lenguaje no verbal), vienen a ser los gestos de la cara y el cuerpo, los ademanes y la postura. Esto constituye el 55% de la comunicación que se transmite.

EL MENSAJE Y SUS ELEMENTOS

En el esquema básico de la comunicación existen tres elementos que son el emisor, el receptor y el mensaje. Para que la comunicación sea efectiva es responsabilidad del emisor asegurar que el mensaje llegue de manera correcta al receptor, hay mensajes que no podemos dejar en un papelito o apuntados en el refrigerador, sino que es primordial hacerlo llegar al emisor de manera verbal y urgente.

Para que la comunicación sea efectiva, el mensaje debe cumplir cuatro requisitos:

- 1.- Que sea el mensaje directo, es decir que vaya dirigido a la persona indicada y evitar intermediarios entre el emisor y el receptor.
- 2.- Que el mensaje sea específico, es decir al grano y no andarnos por las ramas, el tiempo es muy valioso como para desperdiciarlo diciendo palabras sin un fin.
- 3.- El mensaje debe ser fácil de comprender, o sea en términos simples y entendibles, no querer sorprender o apantallar con palabras técnicas o sofisticadas.
- 4.- El mensaje debe ser oportuno, cuando sea necesario comunicarnos, sobre todo en algo urgente, no perder tiempo en pequeñeces o contratiempos sino hablar o escribir de inmediato, muchas veces ha habido grandes pérdidas en empresas o grandes conflictos en familias por no enviar el mensaje a tiempo.