



Nombre De Alumno:

Rosa María Ruíz Solís

Nombre Del Profesor:

Paola Jacqueline
Albarrán Santos

Nombre Del Trabajo:

El lenguaje no verbal

Materia:

Comunicación Oral

Grado:

2er cuatrimestre

Grupo:

Ejecutivo

Comitán de Domínguez Chiapas. A 01 de febrero de 2023

EL LENGUAJE NO VERBAL

Es el proceso de comunicación en el que existe un envío y recepción de mensajes sin palabras, mediante indicios, gestos y signos

El cuerpo habla

Algunos ejemplos:

- En una presentación o despedida un apretón de manos potente y seguro
- Cuando alguien nos mira a los ojos mientras afirma algo verbalmente
- Si vemos a alguien tamborilear sus dedos sobre una superficie o golpear repetidamente uno a ambos pies sobre el piso
- Prendemos la televisión y en un programa están entrevistando a un famoso. Sin embargo, la estrella habla mientras tiene puestos anteojos para sol

Funciones de la comunicación no verbal

- Regulación: función más usual en situaciones interpersonales, como la conversación, en la cual todo un repertorio de gestos regula el curso de la misma, aunque no seamos conscientes de ello.
- Repetición: En algunas ocasiones el lenguaje corporal replica al verbal, reafirmando y potenciando de esa manera el mensaje lingüístico.
- Refuerzo: esta función de la comunicación no verbal es una suerte de correlato de lo que son los signos de admiración en el lenguaje escrito.
- Contradicción: al ser el mensaje gestual incongruente con el lingüístico, le resta fuerza a este último y lo torna poco creíble, confiable o verosímil.
- Complementación: se produce cuando la conducta verbal amplifica o complementa al mensaje lingüístico.
- Sustitución: ejemplo, cuando un orador levanta las manos en un lugar bullicioso para pedir silencio en lugar de hacerlo con palabras

El manejo del cuerpo y la imagen del orador

En relación con la gestualidad, hay una serie de posturas que siempre hará bien en evitar mientras habla en público:

- No se cruce de brazos
- Tampoco se ponga las manos en el o los bolsillos
- No se tome las manos por delante
- Absolutamente prohibidos los paseos por el escenario o lugar de alocución
- Evite los ademanes ampulosos. Opte por los gestos medidos.
- Tenga en cuenta que contar con un atril le solucionará varios problemas

¿Qué hago con las manos?

Un truco podría ser tomar en una de sus manos algún objeto

Al hablar sentado es importante que esté erguido, mantenga cierta distancia a la mesa y al respaldar

Indicaciones respecto a las posturas y los gestos a evitar:

- No coloque sus brazos y manos bajo la mesa
- No se apoye en los antebrazos
- No ponga los codos sobre la mesa con los brazos y manos hacia el pecho.
- Puede colocar una mano al costado y otra a la altura de la cintura
- En caso de tener un papel sobre la mesa y ante usted, puede dejar que las manos caigan naturalmente sobre él.
- No ponga las manos en el o los bolsillos

La fuerza del contacto visual

Se sugieren las siguientes recomendaciones al respecto:

- La mirada es un canal privilegiado para comunicarse
- Mirar hacia el centro del salón.
- De cuando en cuando girar la cabeza hacia la izquierda y hacia la derecha

Existen tres tipos de mirada:

- Mirada empresaria o de negocios
- Mirada social
- Mirada íntima o sentimental