

Nombre del alumno:

Yessica Ibet Vázquez Flores

Nombre del profesor:

Reynaldo Francisco Manuel Gallegos

Nombre del trabajo: Enfoque del presupuesto

Materia:

Economía de la empresa

PASIÓN POR EDUCAR

Grado: 5to. Cuatrimestre

Grupo: LAN02SDC0121-A

Enfoque del presupuesto

Diferentes enfoques del presupuesto

Por Áreas y Niveles de Responsabilidad

el objetivo de esta técnica es definir quién controla el gasto, quien lo autoriza y quien es el individuo responsable del aumento o disminución del mismo

Características

- Es una medida de eficiencia, y una pauta de autocontrol, una guía de acción para quien asume la responsabilidad de una función
- Expresa el costo pronosticado de las funciones del empleado o funcionario, evidencia los méritos de su acción, su contribución por incrementar los ingresos, reducir los costos, aumentar la eficiencia, alcanzar o lograr los objetivos institucionales, departamentales, o específicos
- Es una herramienta de motivación, al hacer partícipes a los responsables de la fijación de sus objetivos y de la elaboración del presupuesto
- Es una herramienta de la Administración y la Contabilidad Financiera, importante para la planeación, la toma de decisiones y el control

Objetivos

- Pronosticar cifras, condiciones de operación y resultados en términos de responsabilidad
- Medir y promover la eficiencia
- Motivar al personal al mejor desempeño
- Hacer ver méritos y fallas
- Ayudar a los interesados a lograr sus objetivos
- Guiar en su función a los responsables de área y nivel
- Coordinar funciones, niveles y áreas
- Controlar los ingresos y los costos
- Ayudar a los directivos a tomar decisiones

Requisitos

- Organizacionales**
 - División Funcional** — Seccionar el presupuesto en tantas partes como responsables en función existan, con autoridad precisa e individual en el control y cumplimiento del presupuesto
 - Autoridad** — los encargados de las actividades se les debe delegar autoridad suficiente para actuar
 - Responsabilidad** — Debe estar perfectamente definida, para que los funcionarios conozcan perfectamente ante quien son responsables y quienes lo son ante ellos
- Operacionales**
 - Que en la entidad funcione un sistema de contabilidad por áreas de responsabilidad y que tenga un catálogo de cuentas que identifique los ingresos y los costos con las unidades de responsabilidad
 - Que exista un manual de Control Presupuestal que indique políticas, operaciones, responsabilidades y autoridad del personal, e indique las formas y procedimientos estandarizados para elaborar los presupuestos
 - Que se elaboren tantos presupuestos parciales por tantas áreas y niveles existan
 - Que existan los informes necesarios

Por Programas y Actividades

Muestran las tareas a efectuar, señalando objetivos específicos y sus costos de ejecución, además de racionalizar el gasto público mejorando la selección de actividades gubernamentales

Objetivos

- Tener todo estructurado jerárquicamente por funciones, programas de operación o programas de inversión
- Permite racionalizar el gasto de acuerdo a la eficiencia
- Se conocen las actividades y se ordenan jerárquicamente por su importancia sabiendo cuales se pueden abordar
- Facilita la Administración por Excepciones, combinando los recursos disponibles inmediatos, con las metas a corto plazo
- Presta más atención a lo que se realiza que a lo que se adquiere

Ventajas

- Existe una mejor planeación del trabajo debido a que se hacen estimaciones sobre la actividad de cada programa
- Se acumula información indispensable para hacer revisiones constantes
- Se evalúa la eficiencia en la operación de cada una de las dependencias involucradas
- Se facilitan las decisiones para disminuir los costos

Presupuesto Base Cero

Se establecen programas, se fijan metas y objetivos y se toman decisiones relativas a la política básica de la organización

Su secuencia es:

Identificar y analizar cada una de las diferentes actividades existentes y nuevas de la empresa, en "Paquetes de decisión"

Es el documento que identifica y describe una actividad específica de tal manera que la administración pueda:

- Evaluarla y jerarquizarla en relación a otras actividades que compiten por los mismos o similares recursos limitados
- Decidir si se aprobará o no

La informática y los presupuestos

Las hojas electrónicas

Se utilizan para registrar todos los datos que emanan de los diferentes presupuestos, así como para crear un modelo con fórmulas que sirvan para que las cifras de un presupuesto concuerden con otro u otros, encadenando resultados hasta llegar a los estados financieros pro-forma

Los sistemas de cómputo se utilizan en las etapas del desarrollo del presupuesto maestro de la siguiente forma:

- Para mostrar el presupuesto del periodo y sus resultados reales
- Ayudar a la gerencia en la planeación de sus decisiones sobre presupuestos
- Reunir y preparar los planes y resúmenes presupuestales
- Servir como presupuesto oficial de la empresa para investigaciones e informes
- Como punto de enlace entre la contabilidad financiera y la administrativa