



Nombre de alumno: Yessica Ibet Vázquez Flores

Nombre del profesor: Reynaldo Francisco Manuel Gallegos

Nombre del trabajo: Presupuesto

Materia: Economía de la empresa

Grado: 5to

Grupo: LAN02SDC0121-A

PRESUPUESTO

Generalidades sobre el presupuesto

Es una representación en términos contabilísticos de las actividades a realizar en una organización para alcanzar determinadas metas y que sirve como instrumento de planificación, de coordinación y control de funciones

Clasificación de los presupuestos

Es el medio para maximizar las utilidades

El control presupuestario es la manera de mantener el plan de operaciones dentro de los límites preestablecidos

Según la flexibilidad

Rigidos, estáticos, fijos o asignados

Se elaboran para un solo nivel de actividad en la que no se quiere o no se puede reajustar el costo inicialmente acordado

Flexibles o variables

Se elaboran para diferentes niveles de actividad y pueden adaptarse a las circunstancias que surjan en cualquier momento

Según el periodo que cubran

A corto plazo

Se planifican para cumplir el ciclo de operaciones de un año

A largo plazo

Se ubican los planes de desarrollo del Estado y de las grandes empresas

Según el campo de aplicabilidad en la empresa

De operación o económicos

Incluye el presupuesto de todas las actividades para el periodo siguiente al cual se elabora y su contenido a menudo se resume en un estado proyectado de pérdidas y ganancias

Financieros

Incluyen el cálculo de partidas y/o rubros que inciden fundamentalmente en el balance

Según el sector en cual se utilicen

Presupuestos del sector público

Cuantifican los recursos que requiere los gastos de funcionamiento, la inversión y el servicio de la deuda pública de los organismos y las entidades oficiales

Presupuestos del sector privado

Presupuestos del tercer sector

PRESUPUESTOS

II

Metodología a seguir en la preparación del presupuesto

Preiniciación

Se evalúan los resultados obtenidos en vigencias anteriores, se analizan las tendencias de los principales indicadores empleados para calificar la gestión gerencial

Elaboración del presupuesto

Con base en los planes aprobados para cada nivel funcional por parte de la gerencia, se ingresa en la etapa durante la cual estos planes adquieren dimensión monetaria en términos presupuestales

Ejecución

Es la puesta en marcha de los planes, con el consecuente interés de alcanzar los objetivos trazados

Control

Mediante el monitoreo, seguimiento y acompañamiento en tiempo real, se puede determinar hasta qué punto puede marchar la empresa con el presupuesto como patrón de medida

Evaluación

Esta retroalimentación es muy importante para las áreas, así serán conscientes de su desempeño y podrán tomar las medidas necesarias

Planeación de las ventas

Obtención de mayores ganancias

Tiende a evitar desperdicios

Incrementa la eficiencia, porque se sabe lo que hay que hacer posteriormente

Crea cohesión, ya que todos están involucrados y participan como parte del programa de actividades

Busca minimizar los riesgos, errores y fallas

Mejora el progreso y el prestigio de la empresa