



PASIÓN POR EDUCAR

Nombre del profesor: Guadalupe de Lourdes Abarca Figueroa

Nombre del alumno: Blanca Nabora Gomez Velasco

Materia: proyección profesional

Nombre del trabajo: Mapa conceptual

Grado: Octavo cuatrimestre

GRUPO:LCF26SDC0120-B

Comitán de Domínguez, Chiapas a 30 de marzo de 2023

Estereotipos profesionales

las personas representan capital humano, son tratadas como asociadas de la organización y proveedoras de conocimiento, habilidades y competencias.

Trabajo practico

Es un instrumento de evaluación que permite aunar teoría y práctica.

Trabajo administrativo

Su tarea consiste en ordenar, organizar y disponer distintos asuntos que se encuentran bajo su responsabilidad.

La asesoría

son aquellas circunstancias en la que una persona busca apoyo en otra para aclarar cómo realizar cierta actividad.

La consultoría

Es un servicio profesional prestado por empresas, o por profesionales en forma individual con experiencia o conocimiento específico en un área.

Iniciación (preparación inicial):

- Primeros contactos con el cliente
- Diagnóstico preliminar
- Planear el cometido
- Propuesta de tareas
- Contrato

2.Diagnóstico

- Descubrir los hechos
- Análisis y síntesis
- Examen detallado del problema.

3.Planificación de medidas (Plan de acción)

4.Aplicacion (implemertar)

5.Terminacion

El coaching

es un proceso de acompañamiento en el que se establece una relación de ayuda que presupone que el coachee (persona que recibe el coaching) tiene todas las respuestas en su interior.

Un proceso de aprendizaje que permite a los clientes maximizar sus capacidades y competencias para obtener la mejor versión de sí mismos.

El protocolo

Es el conjunto de reglas ceremoniales que rigen una actividad, establecidas por un decreto o por la costumbre

El orden institucional norma los procesos de socialización. Interioriza y comparte los significados.

Trato interpersonal en el ámbito profesional

Saludo profesional

- 1.El anfitrión siempre salud primero.
- 2.La persona a honrar se menciona primero.
- 3.No hay diferencias de género, edad o rango

Cuando ponerse de pie

En el medio laboral no hay diferencias de género, así que cuando una mujer ejecutiva va a ser presentada, debe seguir las mismas normas que sus compañeros masculinos y ponerse de pie para saludar

El saludo de mano

Es un código de comunicación no verbal que transmite cortesía y reconoce al otro como miembro de la misma especie.

Normas de saludos

- >El saludo debe ser firme pero con tacto.
- > En el saludo no hay diferencia de género.
- > Jamás niegue dar la mano.
- > Dé la mano con ánimo, demuestre agrado y energía.
- >Póngase de pie.
- > Mire a la otra persona directamente a los ojos y sonría.

Situación pertinente para no saludar

- Cuando interrumpe.
- Cuando se llega tarde a un recinto en donde ya está en marcha la actividad.
- En recintos como templos o bibliotecas

El Tuteo

Todas las personas que acabemos de conocer deberá nombrarse con el pronombre "usted", hasta recibir el permiso de tutear, según sea el caso.

Besos en los negocios

- >Un hombre nunca debe besar a una mujer profesional, a menos que sea ella quien inicie la acción de besar.
- > Nunca se debe besar a alguien recién conocido.
- > En la cotidianidad de la oficina no es necesario dar el beso

>El beso en la mejilla es una conducta táctil que transmite amistad y calidez, así que sólo deberá darse cuando la relación haya llegado a esa calidad.

Diseño de tarjeta de presentación

Es uno de los planos de identidad gráfica más personalizados, pues informa no sólo el nombre de la persona que lo ofrece, sino también define la organización a la que pertenece.

>La tarjeta de presentación debe estar actualizada y en perfectas condiciones.

> Nunca debe darse con tachaduras o con el nombre escrito con bolígrafo.

>El diseño, entre más sencillo, mejor.

>Debe contener sólo la información necesaria.

>Ordénalas en tamaño estándar.

>No es correcto utilizar Sr. o Sra.

>Siempre llévala consigo.

>No la reparta indiscriminadamente.

>La tarjeta se entrega después de la presentación

currículum vitae

significa "carrera de la vida" y su objetivo es describir la experiencia laboral, preparación académica, conocimientos y habilidades que califican a una persona para realizar determinado trabajo.

Título

Se trata de presentarnos como profesionistas en pocas palabras.

Datos personales

Ya los conoces: nombre completo, teléfono de casa o celular y cuenta de correo electrónico son básicos

Objetivo

Cuáles son tus expectativas laborales a futuro, en qué áreas buscas desarrollarte y qué actividades te gustaría desempeñar.

Experiencia laboral

leerla le quedará claro si tienes los conocimientos y habilidades necesarias para desempeñarte en el puesto.

Preparación académica

Es momento de hablar de tus estudios, un aspecto que influye mucho sobre el puesto al que puedes aspirar y el salario.

Idiomas

El dominio de un idioma puede hacer la diferencia entre conseguir o no un empleo, además impacta en el salario.

.Habilidades

En esta parte, es momento de hablar de los conocimientos adquiridos que te permitirán realizar el trabajo,

La entrevista de trabajo

Es la técnica más utilizada en los procesos de **selección de personal**.

Tipos de entrevista

- > Individual
- > Colectiva

Preparación de la entrevista

- > Infórmate previamente sobre el puesto, la empresa y el cargo.
- > Identifica tus puntos fuertes y débiles.
- > Analiza tu proyecto y tus argumentos.
- > Prepárate las preguntas que vas a formular.
- > Puntualidad

¿Qué te pueden preguntar?

- Personalidad
- Formación
- Empleo
- Vida privada

¿Qué es lo que no se debe hacer en una entrevista?

- > Llegar tarde o demasiado pronto.
- > Tener el móvil encendido.
- > Enredarse en una discusión.
- > Sentarse en el borde de la silla.
- > Llevar la iniciativa

Durante la entrevista

Tendrás que venderte a ti mismo y para esto habrás de saber de antemano cuáles son tus puntos fuertes y cuáles los débiles, con la intención de compensarlos

¿En qué consiste la entrevista de trabajo?

- Saludo
- Charla introductoria
- Conversación sobre puesto
- Despejar interrogantes
- Despedida

Personal

El entrevistador dirige la conversación e intenta entresacar la máxima información posible del candidato.

Por outsourcing (headhunters)

los cazatalentos buscan sobre todo estas seis virtudes en un candidato, además de su conocimiento del sector o su especialidad. En general buscan a personas equilibradas y seguras de si mismas

- **Capacidad de adaptación**
- **Curiosidad**
- **Aguante**
- **Intuición**
- **Resistencia al estrés**
- **Empatía y simpático**