



Nombre de alumno: María Fernanda Sol Calvillo

Nombre del profesor: Yesica Dariana Sánchez Sánchez

Nombre del trabajo: Supernota

Materia: Proyección profesional

Grado: 8°

Grupo: Len. Enfermería

Conclusión:

Mi conclusión de los temas es que, nuestro futuro laboral necesita estar bien preparado y orientado así como también debemos de proyectarnos claramente a lo que queremos, que hay que saber el manejo de documentos que nos ayudarán en nuestro ámbito laboral y también como desempeñarnos en diversas ocasiones en las que involucremos nuestra profesión o estemos en busca de algún puesto laboral, estos temas me dejaron de aprendizaje que la imagen que nosotros proyectamos a la sociedad si importa, al igual de como nos vemos nosotros mismos y que esperamos de nosotros en el futuro y que haremos para lograr conseguir nuestras metas y como nos visualimos en ellas. Fueron temas que tocaron más que nada la preparación para ser mejores profesionales.

Acciones estratégicas para establecer la imagen corporal

Realizado por:

Maria
Fernanda
Sol Calvillo

UNIDAD II

10/04/2023

Proyección profesional



3.4 Imagen ideal vs imagen proyectada

Podemos definir la imagen personal y profesional como todo aquel proceso de cambio físico-psicológico, que aplicamos en nosotros de manera individual con el objetivo de mostrar a los demás lo que somos en fondo y forma, misma que nos ayudará a generar opiniones favorables cada día más exigente



Imagen ideal

Es una proyección de lo que quieres ser y todavía no has alcanzado. Tiene origen en tu pasado, en la educación que has recibido, las expectativas de ti mismo sin cumplir, bien tuyas o de otras personas importantes para ti.



- Un cambio de imagen inicia de dos partes que se consideran fundamentales:



Imagen proyectada

Representa lo que eres hoy con tus imperfecciones y virtudes. Está vinculada al presente, al aquí y al ahora y es la fuente como su propio nombre indica para "hacerte realidad". Revisa que no haya mucha distancia entre lo que deseas y necesitas para vivir la vida de forma más armónica



- El contenido de la imagen espiritual y la imagen intelectual



3.5. Campo profesional e imagen

En el campo de la imagen pública, una de las imágenes subordinadas que intervienen en la regulación del comportamiento de las personas cuya conducta define el significado de las diferentes relaciones institucionales, es la imagen profesional; ésta permite evaluar la calidad simbólica de los vínculos que establece la persona con los públicos internos, externos o comerciales.



- Antes de diseñar una imagen profesional deberá preguntarse: ¿cuál es mi grupo objetivo? ¿Qué mensaje debo enviar para satisfacer a mi grupo objetivo? ¿Qué mensaje envío actualmente? ¿Dónde está el punto de separación entre ambas dimensiones? ¿Qué debo hacer y decir para generar mi nueva forma de ser percibido?

Como individuos, interactuamos con otros y aunque nuestro objetivo personal se enmarca en un ambiente laboral, la convivencia nos exige un comportamiento que promueva la cordialidad y las buenas relaciones para vivir en armonía. Este comportamiento se integra por conceptos como interacción, manejo del espacio y distancia con otros, concepción del tiempo, el papel que desempeñamos y nuestro lugar en las estructuras sociales y organizacionales, el manejo y control en situaciones y contextos específicos.

“ESTEREOTIPOS PROFESIONALES”

UNIDAD IV

REALIZADA POR:

Maria
Fernanda
Sol
Calvillo

¡Resumen!

4.3 Diseño de tarjeta de presentación

Son una representación visual con la información de contacto de una persona o empresa; sirven para reforzar el contacto con la idea de dejarles una posibilidad de comunicación para preguntar por bienes o servicios que te ofrecen.



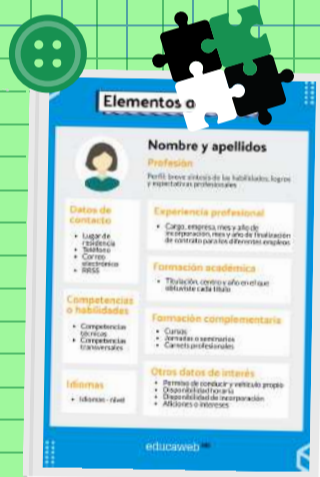
Contenido de las tarjetas de presentación

- 1.- SOCIAL: consta de nombre, dirección y teléfono o e-mail.
 - 2.- PROFESIONAL: datos profesionales como puesto, grado académico, especialidad.
- El diseño debe ser fresco, llamativo y breve, con tipografía clara y legible.

4.4 Diseño de currículum vita

Es un resumen que describe la experiencia, formación académica y capacitación de un individuo. No incluye documentos personales.

ORGANIZACIÓN DEL CV: Cronológico (inicia con información de trabajos anteriores), inverso (información de trabajos mas recientes), temático (agrupando trabajos similares en alguna área).



Elementos del curriculum vitae

- 1.- TITULO
- 2.- DATOS PERSONALES
- 3.- OBJETIVO PROFESIONAL
- 4.- EXPERIENCIA PROFESIONAL/ACADÉMICA
- 5.- PREPARACIÓN ACADÉMICA
- 6.- IDIOMAS
- 7.- HABILIDADES SOCIALES/ INTELLECTUALES

4.5 Entrevista de trabajo

Es la técnica más utilizada en los procesos de selección de personal ante un puesto de trabajo vacante o de nueva creación, se establece el perfil del candidato y, posteriormente, a través de la entrevista, se elige a uno de los candidatos para cubrir el puesto determinado.

¡Ya casi!



Tipos de entrevista

- Individual: Amplía la información del curriculum y profundiza en tus aspectos y cualidades personales.
- Colectiva: Suele comenzar con la proposición de un tema o una tarea.

¿En qué consiste la entrevista de trabajo?

Saludo, charla introductoria, conversación sobre el puesto, despejar interrogantes y despedida.

