



UNIVERSIDAD DEL SURESTE

Catedratico: Profesor Rodolfo

Nombre de la alumna: Martinez Lopez Vania

Materia: computación

Trabajo: Mapa mental

Tema: Excel

Fecha: 16 de febrero del 2023

Carrea: Medicina Veterinaria y Zootecnia

Excel

Que excel? Este es un programa que está dentro del paquete de office 365 que viene incluido en algunas pc o computadoras que sirve para administrar registros

Ventajas

Es más fácil llevar la información o cuentas de tu negocio

Almacenamiento de largo y extenso para sobrellevar tus calculos

Se puede prevenir algunas pérdidas de desfallece económico

Te ahorras tiempo en escribir todos esos datos tu mismo

Puedes modificar y el resultado se cambia automáticamente

Se puede diseñar a tu gusto

Puedes cambiar la función de la operación que hayas hecho por si llegaste a cometer algún error

Tiene muchas funciones para abarcar a todo lo que te guste

Desventajas

Tiende a ser complicado los cálculos en algunas ocasiones

Hasta cierto punto termina la prueba gratuita y tienes que pagar por tenerlo más tiempo y disfrutar de sus herramientas

Ocupa bastante espacio aunque sea poca información en una sola hoja

Tiene el detalle a que pueda ver cualquiera tu archivo

Puede ser laborioso tratar de entender todo

En algunas pc, no tienen la capacidad de poder soportar tanta información o archivos y eso hace que se alente

Tienes que tener un buen software para que corra de maravilla y aguantar el peso de la app

Las celdas pueden contener números, texto o fórmulas. Los datos se escriben en las celdas y se agrupan en filas y columnas. Esto permite sumar datos, ordenarlos y filtrarlos, ponerlos en tablas y crear gráficos muy visuales. Veamos los pasos básicos para empezar

La potencia de una hoja de cálculo viene determinada por las fórmulas que se introduzcan en sus celdas. Las fórmulas realizan cálculos automáticos basándose en la información de las celdas de la hoja de cálculo

PARTES DE EXCEL

Barra del título: Contiene el nombre de la hoja de cálculo

Barra de menús: Contiene los nombres de los menús de Excel

Barra de herramientas: Un área que contiene las herramientas de la HC

Barras de desplazamiento: Para paginar. Tienen barra, flechas y recuadro

Barra de fórmulas: situada debajo de la barra de herramientas. Se puede ver la fórmula de la celda activa. Se pueden editar las fórmulas

Barra de estado: situada en parte inferior de la pantalla, aparece la situación en que se encuentra Excel. Por ejemplo: listo, quiere decir que está esperando una orden

Además, en la parte central de la barra aparece "Autocalcular" donde se permite realizar operaciones con el ratón. (Menú contextual)

En la parte derecha aparecen otros cuadros que indican si está activado Bloq Num, etc

Área de referencia o Cuadro de nombres: Muestra el nombre de la celda activa

Celdas, el puntero de la celda y la celda activa: Intersecciones de las filas y columnas. Se ve por tener un borde más grueso y porque su nombre de referencia o dirección aparece en el área de referencia

Cabeceras de filas y columnas: Muestran la posición de cada fila y columna