



**UNIVERSIDAD DEL SURESTE
CAMPUS TAPACHULA**

UDS

- **CHRISTIAN VALERIA FIGUEROA VICTORIA**
- **MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA**
- **2DO CUATRIMESTRE**

COMPUTACION II

- **CATEDRATICO: RODOLFO MORALES**

Excel es un programa informático desarrollado por Microsoft y forma parte de Office incluyendo otros programas como Word y PowerPoint. Excel se distingue de los demás programas ofimáticos porque nos permite organizar datos en filas y columnas, siendo una hoja de cálculo digital que permite facilitar el trabajo numérico mediante cálculos aritméticos y funciones matemáticas más complejas, agilizando el análisis de datos.

Excel se usa comúnmente en empresas y entornos comerciales. Por ejemplo, se utiliza en análisis de negocios, gestión de recursos humanos, gestión de operaciones e informes de rendimiento.

Las organizaciones usan Excel para tareas como las siguientes:

- Recopilación y verificación de datos
- Análisis de negocios
- Entrada y almacenamiento de datos
- Análisis de los datos
- Informes de desempeño
- Análisis estratégico
- Contabilidad y elaboración de presupuestos
- Gestión administrativa y gerencial
- Administración de cuentas
- Gestión de proyectos
- Administración de oficina.

Con Excel podemos realizar operaciones aritméticas simples como por ejemplo: sumar (+), restar (-), multiplicar (*), dividir (/). Para poder realizar cálculos aritméticos en Excel, solo debemos poner un (=) o el signo (+) al inicio de la celda, seguido de la fórmula que deseamos ejecutar.

Una fórmula es una secuencia formada por valores constantes, referencias a otras celdas, nombres, funciones, u operadores. Una fórmula es una técnica básica para el análisis de datos. Se pueden realizar diversas operaciones con los datos de las hojas de cálculo como *, +,-,Sen,Cos,etc... En una fórmula se pueden mezclar constantes, nombres, referencias a otras celdas, operadores y funciones.

Unas de las razones importantes de por que Excel es una de las aplicaciones más populares en el mundo, es por la capacidad de realizar gráficos con base en los datos pues all utilizar gráficos, podemos generar nuestros propios reportes con una mejor interpretación y sentido de nuestros datos y otra porque nos permite organizar los datos de manera tabular es decir ordenarlos mas fácil filtrar la información, hacer búsquedas o utilizar herramientas avanzadas para analizar la información o los datos que hemos ingresado a la hoja de cálculo.

esta es una herramental muy versátil que puede usarse diferentes áreas de aplicación, como las finanzas, la administración, la ingeniería, etc.; pero, al igual que ventajas, posee desventajas.

Entre las ventajas y desventajas que Microsoft Excel ofrecen se encuentran:

Ventajas:

Permite crear base de datos personalizados: es un sistema informático especializado para crear bases de datos, y gestionar información numérica sin necesidad de engorrosos procesos manuales.

Se pueden usar fórmulas predeterminadas: una de las grandes ventajas de Excel es la capacidad de realizar cálculos como si se tratara de una calculadora, ingresado fórmulas predeterminadas como autosomas y promedios, o ingresando manualmente la fórmula para obtener resultados.

Se pueden crear plantillas o formatos de trabajo: es posible desarrollar formatos o plantillas personalizadas de gran utilidad en diferentes ámbitos de aplicación, ingeniería, estadística, finanzas, administración, etc.

Se pueden insertar gran variedad de gráficas para facilitar el análisis de datos: Los gráficos son una excelente opción para facilitar la interpretación y análisis de datos a través de una representación visual

La información se puede guardar, enviar e imprimir: Los archivos de Excel, al ser archivos digitales, se pueden guardar fácilmente en un computador lo que hace que sean muy fáciles de enviar e imprimir, reduciendo gastos de papelería y espacio que implican las bases de datos físicos.

Se pueden crear archivos compartidos a través de OneDrive: Se puede acceder a los archivos de Excel y modificarlos desde cualquier lugar de ubicación a través del servidor de alojamiento de archivos en línea, desarrollado por Microsoft.

Desventajas

No todas las versiones son iguales, generando problemas de compatibilidad: Aunque en esencial todas las versiones de Excel posee las mismas funciones, pueden generarse problemas de compatibilidad entre las distintas versiones

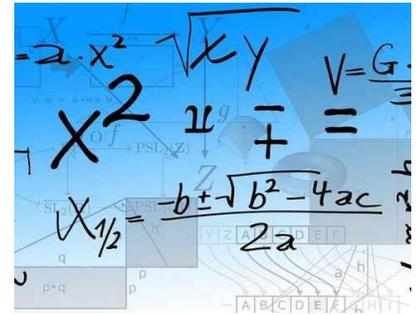
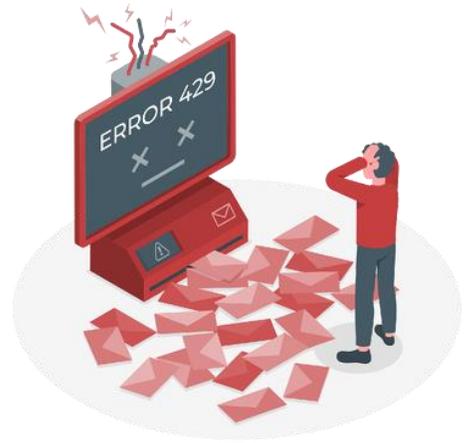
Requiere práctica y dedicación para poder dominar todas sus funciones: a pesar de ser una herramienta muy versátil, muchas de sus funciones son desconocidas y complicadas para la mayoría de personas, por lo tanto aprovechar su máximo potencial requiere de práctica.

Algunas fórmulas pueden ser complejas: Aunque algunas fórmulas son sencillas de aplicar en Excel, algunas resultan bastante complejas, pues aun cuando se conocen las instrucciones de la fórmula, escribirlas no resulta tan fácil

.

Es necesario pagar el costo de la licencia de Microsoft para poder usarlo: El programa de Excel, al igual que el resto de los programas de Microsoft Office, no son gratuitos, es necesario comprar una licencia de Microsoft

Algunos archivos de Excel pueden ser bastante pasados: Mientras más datos se almacenan en los archivos de Excel más pesados se vuelven estos archivos, haciendo más difícil de guardar y abrir, en dispositivos de poco almacenamiento.



Ventajas y Desventajas De EXCEL

