

Mi Universidad

Ensayo

Nombre del Alumno: Briseida michel caballero corzo

Nombre del tema: Conceptos básicos de una hoja de cálculo y Funciones

Parcial: 1er módulo

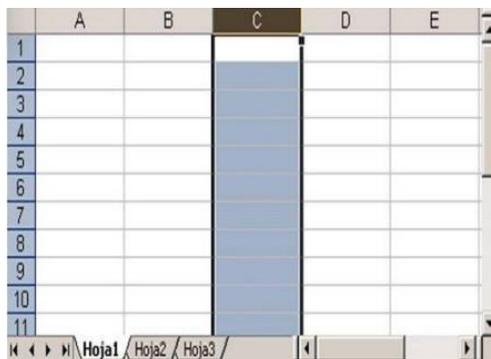
Nombre de la Materia: Procesamiento de información con hoja de calculo

Nombre del profesor: Juan José Ojeda Trujillo

Nombre de la Licenciatura: Psicología

Conceptos básicos del manejo de una hoja de cálculo.

Respecto a todo relacionado con el tema de la hoja de cálculo es un tema que a mi parecer me gustó mucho ya que todo lo que respecta a la hoja de cálculo es muy importante, empezando por ¿qué es una hoja de cálculo? Si bien, una hoja de cálculo es un programa o aplicación informática que permite la manipulación de datos numéricos y alfanuméricos dispuestos en forma de tablas para la operación sobre cálculos complejos de contabilidad, finanzas y negocios. Y la utilidad que se le da a esta es que se utilizan a veces para hacer pequeñas bases de datos, informes, gráficos estadísticos, clasificaciones de datos, entre otros usos. Las operaciones más frecuentes en estas se basan en cálculos entre celdas. El origen del concepto de una hoja de cálculo electrónica se vislumbró en 1961, Pardo y Landau intentaron patentar algunos de los algoritmos en 1970. Esto nos dice que también la hoja de cálculo es uno de los distintos tipos de hoja que puede contener un libro de trabajo y que es una herramienta muy útil para todas aquellas personas que trabajen con gran cantidad de números y necesiten realizar cálculos u operaciones con ellos como los contadores, administradores, se utilizan en hotelerías, farmacias, hospitales, claro que para eso hay áreas específicas en las que se utilizan. Para ser mas exactos, la hoja de calculo es una gran hoja cuadrículada formada por 256 columnas y 65.536 filas. Las hojas de cálculo están formadas por columnas y filas. Una columna es el conjunto de celdas seleccionadas verticalmente. Cada columna se nombra por letras, por ejemplo, A, B, C, AA, AB, etc.



Por otro lado, otra cosa de las hojas de cálculo es el interfaz; el interfaz de edición consiste en los siguientes elementos principales; El encabezado del editor muestra el logotipo, las pestañas de los documentos abiertos, el nombre de la hoja de cálculo y las pestañas del menú, también vemos como aplicar formato a los objetos; en las celdas se introduce cualquier tipo de información como texto o números, también formulas o instrucciones para realizar una operación aritmética, determinado calculo o tarea. Siguiendo con el diseño y creación de fórmulas, las fórmulas son instrucciones que se ingresan para realizar cálculos y siguen una secuencia específica al realizarlos. Esto se conoce como el orden en las operaciones: 1. Paréntesis 2. Exponentes 3. Multiplicación y división 4. Suma y resta. Para insertar una operación en una celda, se debe iniciar con el signo igual (=) y para ver la operación contenida en una celda, sólo se coloca el ratón en la celda y se da clic, en la barra de texto aparecerá la operación realizada, Las fórmulas siguen una sintaxis específica, u orden, que incluye un signo igual (=) seguido de los elementos que van a calcularse (los operandos), que están separados por operadores de cálculo.

Siguiendo con las funciones de la hoja de cálculo, empezaremos con el concepto de ¿qué es una función? Una función es una fórmula predefinida por Excel que opera sobre uno o más valores (argumentos) en un orden determinado (estructura). La sintaxis de una función o de cualquier función es =nombre_funcion (argumento1; argumento2; ... ; argumentoN) Esto es: 1. Signo igual (=). 2. Nombre de la función. 3. Paréntesis de apertura. 4. Argumentos de la función separados por puntos y comas. 5. Paréntesis de cierre. Las funciones de texto permiten manipular cadenas de caracteres como nombres de clientes, direcciones de calles y descripciones de productos, también sirven ayudarte a manejar los datos de texto (cadenas) en una hoja de cálculo. Las funciones de fecha y hora sirven para trabajar con fechas y horas de Excel, también sirven para marcar o fechar hojas de cálculo, insertando la fecha y hora actual, o descomponer una fecha para obtener el día de la semana, mes o año. Además, permiten calcular la diferencia entre en días entre dos fechas. Las funciones lógicas permiten realizar cálculos sofisticados poniendo a prueba el

valor de una celda para poder realizar operaciones dependiendo del resultado. Para concluir con la importancia de las funciones de la hoja de Excel deo por ultimo las funciones estadísticas y es que estas sirven para realizar el análisis de los datos almacenados en una hoja de cálculo. Permittiendo por ejemplo obtener el número de entradas de datos o el valor promedio de los mismos. Las funciones Estadísticas sirven para realizar el análisis de los datos almacenados en una hoja de cálculo. Permittiendo por ejemplo obtener el número de entradas de datos o el valor promedio de los mismos. La estadística es una disciplina matemática que estudia las formas de recopilar, resumir y sacar conclusiones de los datos. Las funciones estadísticas de Excel permiten realizar el análisis estadístico de información.

Bibliografía

PROCESAMIENTO%20DE%20INFORMACION%20CON%20HOJA%20DE%20CALCULO%20libro.pdf

<https://www.bing.com/search?q=interfaz+de+una+hoja+de+calculo&form>

<https://www.customguide.com/es/google-hojas-de-calculo/utilizar-pegado-especial>