



Nombre de la Alumna: Yazmin Guillén Pérez

Nombre del tema: unidad III unidad IV

Modulo: I actividad: 2

*Nombre de la Materia: procesamiento de la información
con hoja de cálculo.*

Nombre del Profesor: Juan José Ojeda Trujillo.

Nombre de la licenciatura: Psicología

MANEJO DE DATOS.

UNIDAD III Y IV



LAS BASES DE DATOS TRADICIONALES SE ORGANIZAN POR:

- ✚ CAMPOS
- ✚ REGISTROS
- ✚ ARCHIVOS.

UN CAMPO SE UTILIZA PARA ALMACENAR UNA INFORMACIÓN PARTICULAR.

	A	B	C	D	E
	Sepal Length	Sepal Width	Petal Length	Petal Width	Species
1	5.1	3.5	1.4	0.2	setosa
2	4.9	3	1.4	0.2	
3	4.7	3.2	1.3	0.2	
4	4.6	3.1	1.5	0.2	
5	5	3.6	1.4	0.2	
6	5.4	3.9	1.7	0.4	
7	4.6	3.4	1.4	0.3	
8	5	3.4	1.5	0.2	
9	4.4	2.9	1.4	0.2	
10	4.9	3.1	1.5	0.1	
11	5.4	3.7	1.5	0.2	
12	4.8	3.4	1.6	0.2	
13	4.8	3	1.4	0.1	
14	4.2	3.1	1.1	0.1	

1. Seleccione una celda con datos.
2. Seleccione Inicio > Dar formato como tabla.
3. Elija un estilo para la tabla.
4. En el cuadro de diálogo Dar formato como tabla, establezca el rango de celdas.
5. Marque la opción La tabla tiene encabezados si procede.
6. Seleccione Aceptar.

CÓMO HACER UNA TABLA DE DATOS EN EXCEL

Nombre	Apellido	1r Trimestre	2n Trimestre	3r Trimestre	Nota final
Victor	Nuñez	5	7	6	6
Miriam	Barros	7	5	6	6
Josna	Robalo	2	5	5	4
Ramon	Bernabejo	5	4	6	5
Mario	Ortiz	8	6	7	7
Marcos	Pérez	6	8	4	6
Alba	Granado	9	7	8	8
Juan	Muñoz	4	6	5	5

Country, Other	Total Cas	New Cas	Total Death	New Death	Total Recover	Active Cas	Serious, Critic
Ordenar de A a Z	257	244.663	5.215	1.108.295	2.128.393	5.086	
Ordenar de Z a A	25.674	13.941	2.001	531.348	753.606	17.626	
Ordenar por color		7.378	2	201.171	983.651	17.717	
Filtrar por color	25.724	17.444	1.691	160.705	932.625	16.475	
Filtros de texto	11.969		378	284.294	242.177	5.494	
Filtros de fecha	2.588	251	376	146.233	74.234	2.386	
Buscar	19	2.871		79.914	100.704	1.539	
Seleccionar todo	9.651	2.463	69	69.056	12.719	9.862	
Afghanistan	4.806	21	1	6.005	12.719	1.559	
Africa	105	2.476	166	50.562	93.074	3.827	
Albania	890	6.812	76	39.000	29.155	2.105	
Algeria	1.983	3.336	76	62.780	62.780	1.445	
Algeria	9.623	1.222	54	15.013	107.819	23	
Andorra	445	675	340	40.937	48.872	8.318	
Angola	802	6.156	65	77.350	12.942	2.787	
Anguilla	1	4.633		77.685	557	37	
Antigua and Barbuda	1.653	3.566	175	23.801	29.347	557	
	485	7.765	62	12.211	29.541	689	
	2.294	1.763	72	14.664	27.307	127	
	2.075	12	76	12.434	28.500	671	
Netherlands	40.236	445	4.987	94 N/A	34.999	708	
India	39.699	2.442	1.323	100	10.819	27.557	
Switzerland	29.817	112	1.762	8	24.200	3.855	141
Ecuador	27.464	1.128	1.371	308	2.132	23.561	149
Saudi Arabia	25.493	1.367	176	7	3.765	21.518	139

Filtros en Excel simples

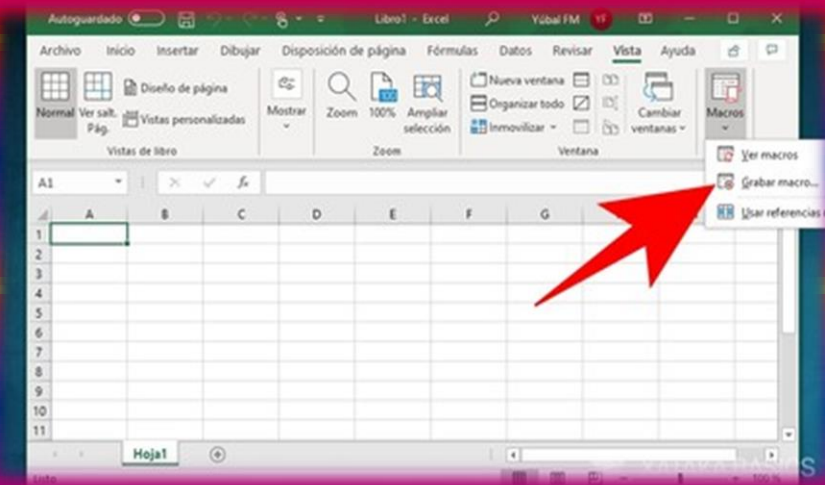
facilitan la búsqueda de un subconjunto de datos dentro de un rango para poder trabajar con el mismo.

Al utilizar un filtro este no reorganiza el resultado mostrado, pero sí permite aplicar formato, representar en gráficos e imprimir dicho rango.

Puede usarlos filtros para mostrar registros específicos en un formulario, informe, consulta u hoja de datos, o para imprimir.

Mediante la aplicación de un filtro, podrá limitar los datos de una vista sin que haya que cambiar el diseño del objeto subyacente.

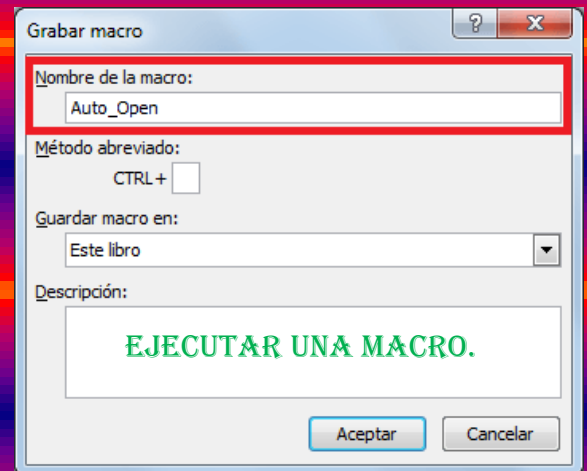
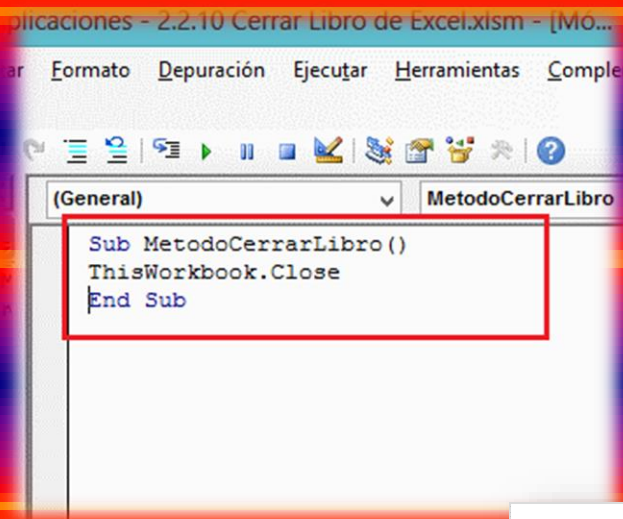
No. Empleado	Departamento	Nombre	Apellido
400307	Recursos Humanos	Andrea	Mendoza
400308	Finanzas	Juan Carlos	Hernández
400309	Informática	Arturo	Becerril
400310	Mercadotecnia	Claudia	Camacho
400311	Dirección General		
400312	Finanzas		
400313	Finanzas		
400314	Mercadotecnia		
400315	Recursos Humanos		



es un conjunto de comandos que se almacena en un lugar especial de Excel de manera que están siempre disponibles cuando los necesites ejecutar.

SE UTILIZAN PRINCIPALMENTE PARA ELIMINAR LA NECESIDAD DE REPETIR LOS PASOS DE AQUELLAS TAREAS QUE REALIZAS UNA Y OTRA VEZ.

SÓLO TIENES QUE INSERTAR EN TU MACRO EL COMANDO MSGBOX



Abrir un libro con marco.

EN ESTE CASO BASTA CONMONTAR UNA MACRO CON EL PARÁMETRO

