



Mi Universidad

SUPERNOTA

Nombre del alumno: Marcela Pulido Tovar

Nombre del tema: Investigación de los temas indicados

Módulo: II

Nombre de la Materia: Procesamiento de la información con hoja de calculo

Nombre del profesor: Juan José Ojeda Trujillo

Nombre de la Licenciatura: Psicología

Cuatrimestre: 5

Unidad 3 Manejo de Datos

Concepto de una base de datos

Se organizan por campos, registros y archivos. Un campo es una pieza única de información; un registro es un sistema completo de campos; y un archivo es una colección de registros

Visualizar datos en diferente orden

Estructuras multitable. Una base de datos que utiliza más de una tabla puede almacenar muchos más datos y acceder a la información de forma más eficiente.
Crear las relaciones entre las tablas permite almacenar datos eficientemente.
Actualizar los datos en un lugar y ver el cambio reflejado en todas las partes donde se utilizaron los datos.
Ver información relacionada.
Realizar consultas y ordenaciones en una tabla con base en los datos almacenados en otra tabla.

Crear una tabla de datos

El conjunto de registros que utilizan los mismos campos conforma una tabla. Una base de datos puede contener muchas tablas.
Tablas y campos 4D permite crear desde 1 hasta 12 767 tablas por base de datos

Creación de filtros básicos

Los filtros Excel facilitan la búsqueda de un subconjunto de datos de modo que una tabla puede trabajar en un instante.
Al utilizar un filtro este permite mostrar el resultado mostrado, pero se permite aplicar formato, representar en gráficos e imprimir dicho rango.
El Autofiltro Ayuda a administrar fácilmente hojas de cálculo de gran tamaño, que requieren de filtros con criterios simples

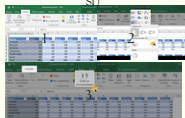
Creación de filtros avanzados

Utilizado para realizar filtros con criterios más complejos. Se diferencia del Autofiltro al tener la capacidad de establecer los criterios según los cuales, desea filtrar los datos en un rango. Los criterios independiente situados sobre el rango.

Subtotales y esquemas

Gráfico de columnas o de barras
Gráfico de líneas
Gráfico circular
Gráficos de área
Gráficos de superficie y radiales
Gráficos de jerarquías
Gráfico de cascada

Funciones básicas para datos (Buscar, si, buscar, si, contar, si)



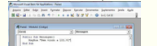
UNIDAD IV ACCESO A FUNCIONES EXTERNAS

¿Qué es una macro?

Es un conjunto de comandos que se almacena en un lugar especial de Excel de manera que están siempre disponibles cuando los necesitas ejecutar utilizan principalmente para eliminar la necesidad de repetir los pasos de aquellas tareas que realizas una y otra vez.

Guardar un libro con macros

Ejemplo:
1) Mostrando un mensaje
Sólo tienes que insertar en tu macro el comando MsgBox. En el ejemplo siguiente: MsgBox "texto del mensaje"



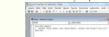
Esta línea de código se puede insertar en cualquier campo, muy útil en los casos donde se hace necesario emitir advertencias al usuario de la hoja de trabajo que está ejecutando la macro

Grabación de una macro

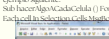
Pero no te preocupes si no eres un programador de computadores, Excel provee de una herramienta especial que permite crear una macro sin necesidad de conocer los detalles del lenguaje de programación

Abrir un libro con macro

2) Ejecutar una macro al abrir la hoja de cálculo
Hay casos donde la macro debe abrirse junto con la hoja de cálculo. En este caso basta con montar una macro con el parámetro Auto_Open (). En el ejemplo



4) Realice la misma acción en cada celda seleccionada
En algún momento usted necesitará ejecutar una acción en las celdas que fueron seleccionadas por el usuario. Para ello, cree una macro igual al ejemplo siguiente.
Sub hacerAlgoCadaCelda () For Each celda In Selection.Cells MsgBox celda

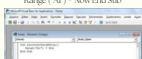


Ejecutar una macro

Aunque si aceptas el desafío y te introduces en el mundo de la programación VBA pronto te encontrarás en un Nijja de Excel. Verás que crear una macro en Excel no es tan complicada y será una manera fácil y rápida de eliminar esas tareas repetitivas que todos los días te quitan minutos preciado de tu tiempo

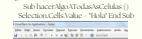
3) Hoja de trabajo con fecha y hora

Puede escribir la fecha y la hora actual en la hoja de cálculo. El siguiente ejemplo inserta estos datos en la celda A1.
Al.vca.
Sub escribirDataEj hora () Range ("A1") . Now End Sub



5) La misma cosa en todas las celdas seleccionadas

Usad puede hacer la misma macro anterior pero de forma un poco más amplia, o sea que la acción no se realice en etapas. El ejemplo siguiente escribe "Hola" en todas las celdas.
Sub hacerAlgoTodasLasCeldas () Selection.Cells.Value = "Hola" End Sub



Código de una macro creada

En este link se encontrarán algunos ejemplos de código para elaboración de macros
<http://personales.upv.es/jpgarcia/LinkedDocuments/macros/VisualBasicParaExcel.pdf>
<http://www.3ajules.com/berbel/Visual%20Basic/Manuales/Excelvba%20licacion%202010.pdf>

Macros y seguridad



8) Macro que habla
Ya pensó que interesante tener una hoja de trabajo que habla los datos contenidos en ella, es exactamente eso que esta macro hace. En el ejemplo siguiente la hoja de cálculo tiene palabras que dan de cada V. A la V. A5, pero usted puede elegir el intervalo que le parezca más conveniente, para eso basta con cambiar el A5: A5 por el código abajo por el intervalo que prefiere.
Sub ExcelHabla () (VBA) End Sub