

Nombre del Alumno:

Alan Francisco Gallegos Morales

Nombre del Profesor:

Jorge Sebastián Domínguez Torres

Nombre Trabajo:

Súper Nota

Materia:

Computación 2

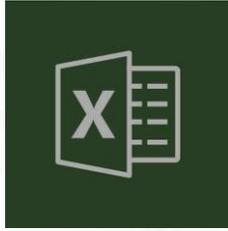
Grado:

Segundo Cuatrimestre

Grupo:

Unico

EXCEL



INTRODUCCIÓN DE DATOS

Se pueden introducir tres tipos diferentes de datos:

- Anotaciones numéricas
- Anotaciones de rótulos
- Anotaciones de fechas y horas

Decimal	Fracciones	Porcentajes
1,25	50 1/2	10%
1,5	51	15%
1,75	51 1/2	20%
2	52	25%
2,25	52 1/2	30%
2,5	53	35%
2,75	53 1/2	40%
3	54	45%

Anotaciones de rótulos: Este tipo de anotación no puede tener más de 255 caracteres de longitud y se alinean a la izquierda de la celda

CELDA ADYACENTES Y

CREACIÓN DE SERIES

La operación de series reconoce todos los formatos de fecha, por lo tanto, se pueden crear las series a partir de cualquier dato de este tipo en cualquiera de sus formatos.

CREACIÓN DE TENDENCIAS Y

PRONÓSTICOS SENCILLOS

TENDENCIA devuelve valores en una tendencia lineal. Se ajusta a una línea recta (con el método de mínimos cuadrados) a las matrices conocido Y, y conocido X. Devuelve los valores y a lo largo de la línea de la matriz de nueva_matriz_x que especifique.

	D	E
1	133 890	137 970
2	135 900	140 000
3	135 900	142 030
4	137 900	144 060
5	138 150	146 090
6	139 100	148 120
7	139 900	150 150
8	141 800	152 180
9	143 200	154 210
10	143 200	156 240
11	144 000	158 270
12	145 250	160 300

PROCEDIMIENTO PARA LA

INTRO. DE DATOS

1. En la pestaña Archivo, haga clic en Opciones.
2. Haga clic en Avanzadas y, en Opciones de edición, active la casilla de verificación Insertar automáticamente un punto decimal.
3. En el cuadro Posiciones decimales, escriba un # positivo para los dígitos situados a la derecha del separador de decimales o un # negativo para los situados a la izquierda del separador.
4. En la hoja de cálculo, haga clic en una celda y escriba el # deseado