



**Moises Villatoro
Lopez**

UNIDAD II

**Proyección profesional
8vo Cuatrimestre**

**Administración de
empresas**

La imagen física como código de comunicación no verbal incluyen solamente las prendas de vestir sino también el peinado, el maquillaje y los accesorios y no solo femeninos

IMAGEN PERSONAL

Cuando hablamos de imagen personal nos referimos a un tema muy amplio que abarca desde los rasgos físicos y forma de vestir hasta la postura y movimientos al sentarse, caminar, saludar, tono de voz, mirada, risa, sonrisa, higiene, cortesía, educación, entre otros.

COMUNICACION NO VERBAL

Tomen nota de que aprender los códigos de comunicación no verbal que mandamos a través de nuestro cuerpo no sólo nos sirve para ganar seguridad en nosotros mismos.

- **ADEMANES**
- **GESTOS**
- **CONTACTO VISUAL**
- **CONDUCTA TACTIL**

La clave en la utilización de estos códigos estará en la naturalidad y soltura con la que nos desenvolvamos frente a los demás.

IMAGEN CORPORAL

El lenguaje corporal humano se inicia con la formación del feto dentro del seno materno. Ya en la infancia, antes de hablar, los niños desarrollan un lenguaje corporal.

- **voz**
- **Habla**
- **Expresion facial**
- **Contacto visual**
- **Movimientos corporales**
- **Postura o cinestesia**

El lenguaje corporal también está estrechamente relacionado con los estilos institucionales y personales, con las reglas de demostración y con las emociones y las conductas.

DISCURSO

El discurso es el lugar donde se construye el hablante y se ejercita la lengua para significar el mapa enunciativo de las relaciones humanas.

- PARTES DEL DISCURSO**
- **INTRODUCCION**
 - **DESARROLLO**
 - **CLIMAX**
 - **CONCLUSION**

Escribir un discurso requiere de una metodología, una estructura y el uso de recursos tácticos. Añada la brevedad, pues para hacer un discurso inmortal no necesita hacerlo eterno.

COMPETENCIAS PERSONALES

Estas competencias aportan éxito y un importante valor añadido a la organización, y las compañías lo saben. Factores:

1. **Adaptabilidad**
2. **Aprendizaje**
3. **Colaboración**
4. **Comunicación**
5. **Creatividad**
6. **Gestión de la información**
7. **Inteligencia social**
8. **Lealtad**
9. **Motivación**
10. **Responsabilidad**



EXPRESION ESCRITA

En este apartado es mencionado la buena ortografía y gramática ya que en la mayoría de los puestos de trabajo, se dedica más del 50% del tiempo a la escritura:

ORALIDAD

La oralidad o imagen verbal es una de las imágenes subordinadas a la imagen personal o institucional que más peso tienen en la conformación de la percepción debido a que los estímulos que la conforman son las palabras en su forma oral o escrita.

Influyentes

- Respiración
- La sonrisa

Requisitos que debe cumplir todo mensaje:

- Sencillez
- Conocimiento
- Brevedad
- Orden
- Convicción



COMPETENCIAS PROFESIONALES

Las competencias profesionales, son todas aquellas habilidades y aptitudes que tienen las personas que les permiten desarrollar un trabajo de forma exitosa.

TIPOS DE COMPETENCIAS

- **COMPETENCIAS DE BASE:** son aquellas que permiten el acceso a una formación o a un trabajo, son los conocimientos básicos que permiten poder acceder a un trabajo.
- **COMPETENCIAS TECNICAS** hacen referencia a las competencias adquiridas después de haber realizado una formación específica
- **COMPETENCIAS TRANSVERSALES** son todas aquellas habilidades y aptitudes que hacen que un trabajador desarrolle de forma eficaz su trabajo.

