



NOMBRE DEL ALUMNO: JERIEL HEZRAI

CLEMENTE BISTRAIN

CUATRIMESTRE: 8VO

PARCIAL: IV

NOMBRE DE LA MATERIA: PROYECCIÓN

PROFESIONAL

NOMBRE DEL PROFESOR: DANIELA GUILLEN

UNIDAD 4.

ESTEREOTIPOS PROFESIONALES

4.1 Trabajo práctico, administrativo, asesoría, consultoría, coaching

Objetivo: se puede decir que el objetivo que persiguen los profesores con los trabajos prácticos es que sea parte fundamental de la enseñanza y el aprendizaje. Es decir, favorece a que se internalicen conceptos teóricos mediante la aplicación práctica.

Asesoría: la asesoría son aquellas circunstancias en la que una persona busca apoyo en otra para aclarar cómo realizar cierta actividad. Los asesores deberán ser sujetos calificados y que tengan un conocimiento completo en el área en que ayudan a otros individuos.

Y sobre todo, regla de oro, no se ofrece un proceso de coaching por obligación, resulta totalmente inútil, pues el principio del coaching es que es el propio coachee quien mejora impulsado por su deseo de alcanzar el objetivo.

4.2 Protocolos profesionales

El protocolo es el conjunto de reglas ceremoniales que rigen una actividad, establecidas por un decreto o por la costumbre. La palabra protocolo proviene del latín protocollum que significa «lo pegado en primer lugar».



Las normas son obligatorias y permiten la supervivencia del grupo, reducen los problemas interpersonales y expresan los valores centrales del grupo y su distinción/identidad grupal.

El saludo profesional: no hay diferencias de género, edad o rango. En este caso se recomienda dar los datos de la persona que se presenta y generar un comentario del grupo en general.

El saludo de mano: es el primer acto protocolario cuando se inicia una nueva relación social o profesional. } Debe darse completo, estrechando la mano del interlocutor hasta el pliegue que forma la unión del pulgar y el índice. } En el saludo no hay diferencia de género. } Jamás niegue dar la mano.

El tuteo: este protocolo verbal varía dependiendo del país y es también relativo a la cultura institucional, pues las sociedades y organizaciones varían la formalidad de sus vínculos interpersonales o interinstitucionales en razón de su contexto.

El beso en los negocios: la cultura protocolaria en las organizaciones es una exigencia institucional que ajusta los usos y costumbres de la gente.

4.3 Diseño de tarjeta de presentación

La tarjeta de presentación institucional es uno de los planos de identidad gráfica más personalizados, pues informa no sólo el nombre de la persona que lo ofrece, sino también define la organización a la que pertenece.

- La tarjeta se entrega después de la presentación, después de tomar asiento y antes de tratar el negocio.



4.4 Diseño de currículum vitae

¿Qué es un currículum vitae?

Con la popularización de las bolsas de trabajo online, las redes sociales y medios de comunicación digital, la forma en la que debe redactarse un currículum se ha modificado y no es la misma que hace 10 años. Es una oportunidad para decirle en breve al reclutador quiénes somos y qué sabemos hacer.

4.5 La entrevista de trabajo

Tipos de entrevista

Amplía la información del curriculum y profundiza en tus aspectos y cualidades personales. Este tipo de entrevista se utiliza para evaluar la capacidad de trabajo en grupo, la iniciativa, la seguridad, el liderazgo, la capacidad de comunicación, y la actitud de

escucha hacia los demás.

Preparación de la entrevista

• Identifica tus puntos fuertes y débiles. • Analiza la imagen que quieres transmitir y elige, en función de ella, los elementos de tu aspecto personal por si en algún momento de la entrevista lo necesitas. Debes considerar que el proceso de pasar por una entrevista, incluso aunque no seas seleccionado, supone una experiencia positiva que te aporta seguridad para afrontar nuevas entrevistas como situaciones más conocidas.

Las respuestas deben ser concisas y directas.

• Desarrollo profesional, condiciones, incentivos.

Durante la entrevista

Es un momento decisivo para demostrar y convencer al seleccionador de que eres el candidato ideal para cubrir el puesto de trabajo.

¿En qué consiste la entrevista de trabajo?

O Conversación sobre el puesto. En esta parte, se afrontan las cuestiones relativas al puesto, tareas y funciones, tus estudios y formación, experiencias, motivaciones y tu disponibilidad . Ten en cuenta que se transmitimos información a través del eje corporal, el tono de voz, la sonrisa, la distancia y la posición de brazos y piernas. Es el momento de consultar cualquier duda que tengas sobre la empresa, las condiciones de trabajo o el proceso de selección.



Personal: el entrevistador dirige la conversación e intenta entresacar la máxima información posible del candidato. En ocasiones puede haber más de un entrevistador, con el fin de tener más de un punto de vista a la hora de elegir el candidato final.

El entrevistador te dará la iniciativa a ti, y deberás desenvolverte por tu cuenta. Lo más aconsejable es empezar siguiendo el guión de tu historial profesional. Aprovecha para llevar la conversación a los puntos fuertes que deseas destacar en relación con el puesto ofertado.

El entrevistador utilizará preguntas directas para conseguir informaciones precisas sobre ti, y preguntas indirectas para sondearte respecto a tus motivaciones.

Hay varios motivos por los que una empresa se decide a montar un proceso de entrevistas online

Puede convertirse en la solución para pequeñas empresas o starts-ups que dependen del alquiler de un espacio para llevar a cabo un proceso de selección. Las entrevistas de trabajo online pueden llegar a reducir considerablemente la duración del proceso.

Con características y opciones muy similares a la anterior, es otra de las plataformas más consolidadas que permiten videoconferencias. Se trata de una herramienta muy similar a la anterior que la utilizan también centros de estudios, como la IE Business School.



Por outsourcing: el hecho que llame un cazatalentos o headhunter, como se dice en inglés, a tu puerta, siempre es un momento de sentirse orgulloso, porque quiere decir que has llamado la atención.

La vida empresarial está cada vez más marcada por cambios, cada vez más rápidos y cada

empresa es otro mundo. El nuevo candidato tiene que estar abierto a adaptarse a nuevas reglas y un nuevo ambiente. El headhunter te va a preguntar sobre situaciones de cambio en su vida y como las ha superado. Es importante que dejes claro como has manejado estas nuevas situaciones y qué has aprendido con ellas.