



RAUL ENRIQUE MONTES SOLIS

SUPERNOTA UNIDAD IV

PROYECCION PROFESIONAL

8VO CUATRIMESTRE



ADMINISTRACION DE EMPRESAS

DANIELA MENDEZ GUILLEN

Unidad IV

1.1 Trabajo práctico, administrativo, asesoría, consultoría & coaching

Trabajo práctico:

Es un instrumento de evaluación que permite aunar teoría y práctica, no solo mediante la aplicación de saberes aprehendidos a la resolución de distintas situaciones prácticas, sino también al desarrollo de conocimiento que intentan acercar los trabajos prácticos a una tarea de investigación seria,

Objetivo:

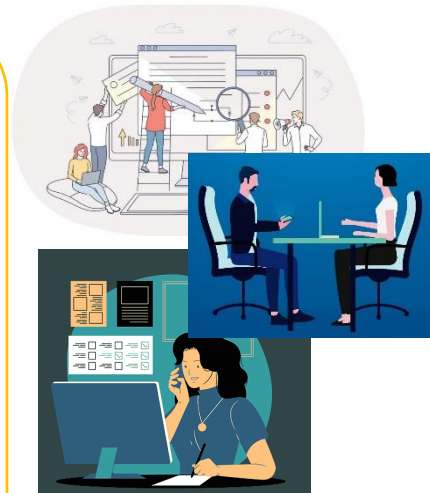
La finalidad del trabajo práctico es que el estudiante elabore una producción coherente, clara, que responda a las preguntas citadas y al tema de la disciplina en cuestión.

Asesoría:

La asesoría son aquellas circunstancias en la que una persona busca apoyo en otra para aclarar cómo realizar cierta actividad. Los asesores deberán ser sujetos calificados y que tengan un conocimiento completo en el área en que ayudan a otros individuos.

Trabajo administrativo:

Un administrativo es una persona empleada en la administración de una empresa o de otra entidad. Su tarea consiste en ordenar, organizar y disponer distintos asuntos que se encuentran bajo su responsabilidad.



Coaching:

El coaching es un proceso de acompañamiento en el que se establece una relación de ayuda que presupone que el coachee tiene todas las respuestas en su interior.

CONSULTORÍA:

La consultoría es un servicio profesional prestado por empresas, o por profesionales en forma individual con experiencia o conocimiento específico en un área.

1.2 Protocolos profesionales

El protocolo es el conjunto de reglas ceremoniales que rigen una actividad, establecidas por un decreto o por la costumbre.



Este sentido de lo primero constituye el radio de regulación del comportamiento institucional. Por tanto, la investigación y el diagnóstico, el diseño estratégico, la producción y evaluación de los estímulos verbales y no verbales correspondientes al protocolo y al manejo eficaz de una crisis serán vitales para orientar por buen camino el proyecto comunicante de la organización.

En este plano de la cultura protocolaria podemos señalar tres factores a considerar en el ser y parecer, que estimulan la confianza y certidumbre en las relaciones profesionales:

- *El equilibrio emocional:*
- *La imagen física*
- *El manejo del estrés*

1.3 Diseño de tarjeta de presentación

La tarjeta de presentación institucional es uno de los planos de identidad gráfica más personalizados, pues informa no sólo el nombre de la persona que lo ofrece, sino también define la organización a la que pertenece.

La tarjeta de presentación debe estar actualizada y en perfectas condiciones.

El diseño, entre más sencillo, mejor.

Siempre llévela consigo



1.4 Diseño de currículum vitae

El término es una locución latina que en español significa “carrera de la vida” y su objetivo es describir la experiencia laboral, preparación académica, conocimientos y habilidades que califican a una persona para realizar determinado trabajo.

Elementos de un CV:

- Título
- Datos personales
- Objetivo
- Experiencia profesional
- Preparación académica
- Idiomas
- Habilidades

Scarlett Güemez Arana

RESUMEN PROFESIONAL
Bailarina de ballet clásico con más de 7 años de experiencia en el medio artístico. Miembro de la Compañía Nacional de Danza (CND) como parte del cuerpo de baile. A lo largo de mi carrera, he participado en más de 20 producciones tanto en España como en el extranjero y he tenido la oportunidad de trabajar con directores como José Carlos Martínez y Joaquín de Luz. Busco una oportunidad para unirme al elenco de la película independiente "En Puntas" y utilizar mi experiencia escénica para brindarle más realismo al guion original.

EXPERIENCIA

Compañía Nacional de Danza Cuerpo de baile Producciones: Lago de los Cisnes Dama de la corte Dirección de Hughe Santine El Cascanueces Flor Dirección de Joaquín de Luz Romeo y Julieta Gitana Dirección de José Carlos Martínez	06/2015 - 12/2018
Ballerina principal Video Musical Volare de Diego Verdaguer Dirección de Pepe Arch	06/2018 - 06/2018
Elisa - protagonista Cortometraje "La audición de Elisa" Dirección de Carmen Beltrán	03/2016 - 03/2016

FORMACIÓN
Danza clásica, 2014
Real Conservatorio Profesional de Danza Mariemma - Madrid

CONTACTO
937 357 723
sca-guar13@gmail.com

HABILIDADES
• Ballet clásico
• Actuación
• Conocimientos de danza contemporánea
• Trabajo en equipo
• Coreografía
• Creatividad

APARICIONES EN REVISTAS
• Smoda
• Telva
• The Culture Trip
• Le Miau Noir
• I am here magazine

IDIOMAS
Francés C1
Inglés B1

1.5 La entrevista de trabajo

Es la técnica más utilizada en los procesos de selección de personal. Ante un puesto de trabajo vacante o de nueva creación, se establece el perfil del candidato y, posteriormente, a través de la entrevista, se elige a uno de los candidatos para cubrir el puesto determinado.



Tipos de entrevista:

- Individual
- Colectiva

Entrevista personal

Es un diálogo directo entre el entrevistador y entrevistado. El entrevistador dirige la conversación e intenta entresacar la máxima información posible del candidato.

Entrevista en línea

Permite contactar con candidatos de otras ciudades o países. Se abaratan costes. Se reducen tiempos. En una entrevista online la imagen sigue contando, pero también es cierto que hay algunos detalles que no van a apreciarse tanto como en una presencial.

Las herramientas han avanzado tanto que puedes llegar a encontrarte con alguna en la que se esté evaluando hasta tu estado de ánimo. Conviene que lo tengas en cuenta, sin embargo no es lo más frecuente.



Por outsourcing

El hecho que llame un cazatalentos o headhunter, como se dice en inglés, a tu puerta, siempre es un momento de sentirse orgulloso, porque quiere decir que has llamado la atención. El primer contacto normalmente es por LinkedIn o otras redes sociales, email o telefono, pero después de esta barrera normalmente hay un encuentro personal en caso de que te interese la oferta.