

Nombre de alumno: MARIANA ARTEMISA MARTÍNEZ MOLLINEDO.

Nombre del profesor: ALDO IRECTA NAJERA.

Nombre del trabajo: MAPA CONCEPTUAL.

Materia: COMPUTACIÓN 2.

Grado: 2.

Grupo: A.

Hoja de cálculo.

Tipo de documento.

- Permite manipular datos numéricos y alfanuméricos dispuestos en forma de tabla.
- Se organiza en una matriz de filas y columnas.

Función.

Efectuar operaciones complejas con formulas y funciones.

Hoja de trabajo.

Hoja principal del programa, está dividida en celdas y se puede trabajar en una sola hoja o en varias.

Filas.

Hileras ubicadas en la hoja de trabajo de manera vertical y están enumeradas.

Columnas.

Filas ubicadas de manera horizontal y se identifican por letras, de la A a la Z.

Celdas.

Es el cruce entre línea y columna, se identifican por una letra y un número.

Elementos.

Básicos:

Barras de herramientas.

Se encuentra en la parte superior de la pantalla y permite realizar diferentes tareas dentro del programa.

Barra de fórmulas.

Acá se puede modificar la información de la celda, agregar y quitar datos.

Cinta de opciones.

Acá se ajusta tipografía, color, agregar fórmulas, filtrar dato y muchas otras cosas más.

Etiqueta de hojas.

Se ubica en la parte inferior del escritorio, permite cambiar el orden de las hojas de trabajo.

Cuadro de nombres.

Nos indica la celda en la cuál estamos trabajando en ese momento.

Cuando se desarrolló.

En la época de 1960 se creó el concepto de hoja de cálculo electrónica en el artículo Budgeting Mattesich.

Pardo y Landau merecen parte del credito de este tipo de programas.