



**Nombre de alumno: Indra Guadalupe
Novelo Silva**

**Nombre del profesor: Aldo Irecta
Najera**

**Nombre del trabajo: Super nota y
cuestionario.**

Materia: Computación II

Grado: 2°

Grupo: A

FICHA DE MENÚ DE INICIO

COMANDOS

Y SUS

1. Portapapeles
2. Fuente
3. Alineación
4. Número
5. Estilos
6. Celdas
7. Modificar



ELEMENTOS

1. Pega, cortar, copiar y copiar formato
2. Fuente, Tamaño de fuente, Aumentar Tamaño de Fuente, Disminuir Tamaño de Fuente, Negrita, Cursiva, Subrayado, Borde Inferior, Color de Relleno, Color de Fuente.
3. Alinear a la Parte Superior, Alinear en el Medio, Alinear a la Parte Inferior, Orientación, Alinear Texto a la Izquierda, Centrar, Alinear Texto a la derecha, Justificar texto, Combinar y Centrar.
4. Formato de Numero, Porcentaje, Fecha/hora
5. Formato a condicional, Dar formato como tabla, Estilos de celdas.
6. Insertar, eliminar, formato
7. Autosuma, Rellenar, Borrar, Ordenar y Filtrar, Buscar y Seleccionar.

¿Qué elementos conforman al comando de portapapeles de la ficha de menú de inicio?

R. Se organizan en grupos: Portapapeles, Fuente, Alineación, Número, Estilos, Celdas y Modificar.

¿Qué elementos conforman al comando de fuente de la ficha de menú de inicio?

R. Fuente, Tamaño de fuente, Aumentar Tamaño de Fuente, Disminuir Tamaño de Fuente, Negrita, Cursiva, Subrayado, Borde Inferior, Color de Relleno, Color de Fuente.

¿Qué elementos conforman al comando de alineación de la ficha de menú de inicio?

R. Alinear a la Parte Superior, Alinear en el Medio, Alinear a la Parte Inferior, Orientación, Alinear Texto a la Izquierda, Centrar, Alinear Texto a la derecha, Justificar texto, Combinar y Centrar.

¿Qué elementos conforman al comando de numero de la ficha de menú de inicio?

R. Formato de Numero, Porcentaje, Fecha/hora

¿Qué elementos conforman al comando de estilos de la ficha de menú de inicio?

R. Formato a condicional, Dar formato como tabla, Estilos de celdas.

¿Qué elementos conforman al comando de modificar de la ficha de menú de inicio?

R. Autosuma, Rellenar, Borrar, Ordenar y Filtrar, Buscar y Seleccionar.

¿Cuáles son los pasos para abrir un libro de Excel?

R. 1. Da clic sobre el menú Archivo (Excel 2003) o sobre el botón de Microsoft Office (Excel 2010).

2. Elije la opción Abrir.

3. Aparecerá un cuadro de dialogo en el cual debes buscar el libro de trabajo que deseas abrir y dar clic sobre él.

4. Presiona el botón Abrir.

¿Qué se necesita para introducir datos en un libro de trabajo?

R. Seleccionar la celda adecuada y comenzar a introducir el texto/números que se desee.

¿Cuántos caracteres puede llegar a contener una celda?

R. Puede llegar a contener más de 30.000 caracteres.

¿Cuáles son los signos utilizados en la creación de fórmulas para calcular valores de las operaciones aritméticas?

R. + suma

- resta

* multiplicación

/ división

% porcentaje

^ función exponencial

¿Cuáles son los signos utilizados en la creación de fórmulas para las operaciones de comparación?

R. = Igual

> Mayor que

< Menor que

>= Mayor o igual que

<= Menor o igual que

<> No es igual a (distinto a)

¿Qué realiza un operador de texto?

R. Une dos o más valores de texto en un solo valor de texto combinado.

¿Qué función realiza el signo “&” en una función, como operador?

R. & Conecta o concatena dos valores de texto para producir un valor de texto continuo.

¿Qué realizara Excel si una formula contiene operadores con la misma prioridad?

R. Une el valor producido por la fórmula en la celda a la que se hace referencia como un valor de texto.

¿Qué se debe utilizar para alterar el orden de los operadores en una fórmula?

R. Excel realiza las operaciones en el orden que se muestra en la tabla siguiente. -, %, ^, * y /, + y -, & (unión de texto), = < > <= >= <>

¿Cuándo Excel presenta un valor de error en una celda?

R. Cuando no puede calcular la fórmula para dicha celda correctamente.

¿Con que signo comienzan siempre los valores de error?

R. Con el signo de número (#)

¿Qué significa este error #¡DIV/0! ?

R. Dividir por cero.

¿Qué significa este error #N/A?

R. Que no está disponible.

¿Qué significa este error #¿NOMBRE? ?

R. Usa un nombre que Excel no reconoce.

¿Qué significa este error #¡NULO! ?

R. Especifica una intersección inválida de dos áreas.

¿Qué significa este error #¡NUM!?

R. Usa un número de manera incorrecta.

¿Qué significa este error #¡REF! ?

R. Se refiere a una celda que no es válida.

¿Qué significa este error #¡VALOR!?

R. Usa un argumento u operando equivocado.

¿Qué significa este error #####?

R. Produce un resultado que es demasiado largo para la celda. En realidad, no es un valor de error sino una indicación de que la columna tiene que ser más ancha.