

**Nombre de alumno: Samuel Alfredo
Leon Resendiz**

**Nombre del profesor: lic. Luis Angel
Galindo**

Nombre del trabajo: cuadro sinoptico

Materia: computación II

PASIÓN POR EDUCAR

Grado: 2do semestre

Grupo: virtual

1. ¿Qué es Excel?

R: Excel es un programa informático desarrollado y distribuido por Microsoft Corp. Se trata de un software que permite realizar tareas contables y financieras gracias a sus funciones, desarrolladas específicamente para ayudar a crear y trabajar con hojas de cálculo.

2. ¿En qué año fue la incursión de Microsoft en el mundo de las hojas de calculo?

R:1982

3. ¿en que año Microsoft presento su primer versión de office que incluía Excel?

R:1989

4. ¿Cuál ha sido uno de los problemas mas importantes que ha presentado Microsoft Excel?

R: Uno de los más importantes ha sido la imposibilidad de trabajar con fechas anteriores al año 1900, al menos utilizando el formato de fecha propio de la aplicación

5. ¿Cuáles son alguna otras opciones de hoja de calculo, que pueden ser de código abierto(gratis)?

R: OpenOffice.org Calc y Google Docs.

6. ¿Cuál es uno de los puntos fuertes de Excel?

R: da a sus usuarios la posibilidad de personalizar sus hojas de cálculo mediante la programación de funciones propias,

7. ¿Qué es una celda?

R: Cada uno de estos rectángulos de aquí, se llama celda. Aunque parecen pequeñas, pueden contener mucha información. Incluso párrafos enteros

8. ¿Cómo están organizadas las celdas en Excel?

R: están organizadas en columnas y filas.

9. ¿Cómo están nombradas las columnas en Excel?

R: columnas son las que tienen letras en los encabezados

10. ¿Cómo están nombradas las filas en Excel?

R: las filas son las que tienen números

11. ¿Cómo viene dado el nombre de cada una de las celdas en Excel?

R: El nombre viene dado por la letra de la columna donde está

12. ¿Qué es una celda activa?

R: La celda activa nos indica cuál de todas es la que está lista para que ingresemos un dato o una fórmula

13. ¿Cómo se llama al conjunto de líneas que permite distinguir una celda de otra?

R: cuadrícula

14. ¿Qué es una hoja de Excel?

R: Todas estas celdas que vez aquí están organizadas

15. ¿Cuántas celdas puede contener una hoja de Excel?

R: más de dieciséis mil millones

16. ¿Qué es un libro de Excel?

R: Al conjunto de hojas

17. ¿Dónde podemos ver el nombre de los libros de Excel?

R: en la parte superior de la ventana

18. ¿Cual es en nombre que trae predeterminado un libro de Excel?

R: Libro 1

19. ¿Qué es la ficha de menú inicio de Excel?

R: es una barra horizontal que forma parte de la cinta de opciones de Excel

20. ¿Qué contiene la ficha de menú inicio de Excel?

R: contiene los botones de comando que normalmente se utilizan para crear, dar formato a texto, alinear texto, y más

21. ¿Cuáles son los grupos en los que se organizan los comandos que forman parte de la ficha de inicio?

R: Portapapeles, Fuente, Alineación, Número, Estilos, Celdas y Modificar

La hoja de cálculo EXCEL

Conceptos básicos

Hoja de calculo.

Una hoja de cálculo es una herramienta muy útil para las personas que trabajan con números y que necesitan realizar cálculos con ellos.

La estructura principal que utiliza este software para almacenar y organizar la información es un área de trabajo en forma de matriz, como si fuera una hoja de papel cuadriculado.

celda

Celda activa

Programa Excel

Forma parte del paquete Office de Microsoft y es el software más utilizado en cuanto a hoja de cálculo

Hoja y libro

La hoja es la unidad fundamental que define el área de trabajo, como ya hemos dicho.
Varias hojas, relacionadas entre sí, conforman un libro. Excel trae predeterminada la cantidad de 3

Barra de títulos

Se encuentra en la parte superior de la pantalla y contiene el icono del menú de control de la aplicación y el nombre de la aplicación

Barra de menús

Situada debajo de la barra de títulos. Contiene todos los comandos de la aplicación agrupados en nueve menús: ARCHIVO, EDICIÓN, VER, INSERTAR, FORMATO, HERRAMIENTAS, DATOS, VENTANA Y AYUDA

Barra de herramientas o iconos.

En Microsoft Excel hay 13 barras de herramientas predefinidas que contienen botones que proporcionan un acceso fácil y rápido a los comandos de uso más frecuente

Barra de herramientas estándar: contiene botones con las opciones más utilizadas para manejar los archivos, imprimirlos, etc.

•Barra de herramientas formato: Contiene los botones para elegir el tipo de fuente, tamaño, tipo de letra, alineación, bordes y

Barra de fórmulas

Está situada bajo la de formato, es la barra donde se van a editar los datos introducidos en la hoja de cálculo. En caso de que no se visualice esta barra, se activará desde VER/BARRA DE FORMULAS.

Un cuadro con tres botones, de los cuales, los dos primeros solo se muestran si se están introduciendo o modificando datos.

Área de trabajo de la hoja de cálculo

Es la zona que va a contener los modelos de hojas de cálculo, que incluye la ventana de edición de los libros de trabajo, la cual contendrá, a su vez, diferentes hojas de cálculo, gráficos, etc.