



Nombre del alumno: Fabiola Anahí  
López Cancino

Nombre del profesor: Luis Angel  
Flores Herrera

Nombre del trabajo: Supernota

Materia: Comunicación oral

Grado: 2

Grupo: A

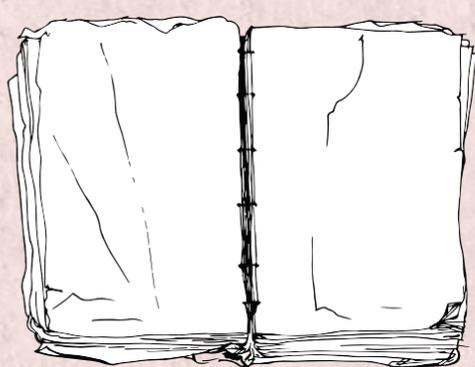
Comitán de Domínguez, Chiapas a 13 de marzo de  
2023

# La comunicación y sus elementos

# importantes

## ¿Qué es?

La comunicación es el proceso el cual se traslada e intercambia información entre un emisor y un receptor utilizando un código común.

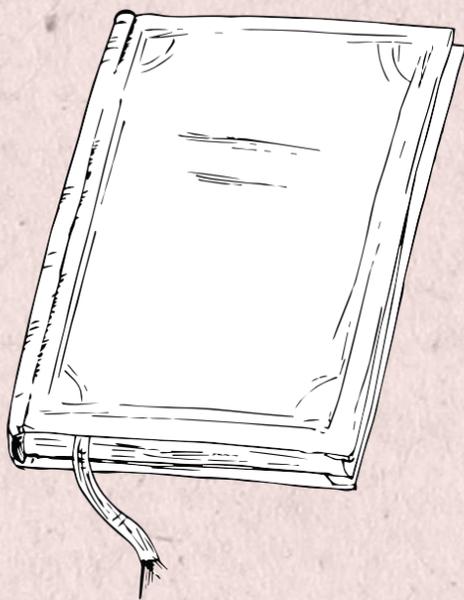


## Emisor

Es la persona, organización o tecnología que emite un mensaje, es decir, es la fuente que genera el mensaje a comunicar, el emisor ha de utilizar el mismo código de comunicación y el mismo canal que el receptor.

## Receptor

Es quien escribe e interpreta el mensaje del emisor. Una vez ha recibido el mensaje y lo ha decodificado, existe la posibilidad que el receptor responda, convirtiéndose así en emisor.



## Código

Es un sistema de señales o signos que se utilizan para poder transmitir un determinado mensaje. Algunos ejemplos: diferentes idiomas con sus letras, signos, ortografía, fonética o su gramática.

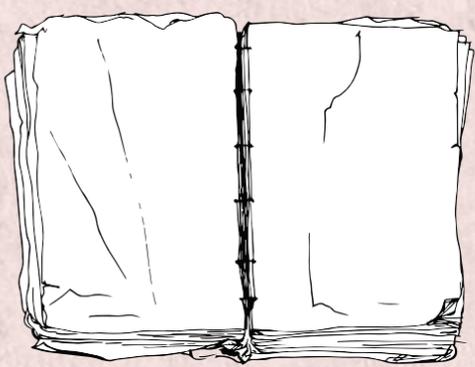
## Mensaje

Es el elemento de la comunicación que contiene la información que manda el emisor al receptor a través de un canal de comunicación.



## Canal de comunicación

Es el medio por el cual se transfiere el ..... mensaje entre el emisor y receptor, existen diferentes canales, el aire en una comunicación oral, el escrito, soportes visuales, etc. ....

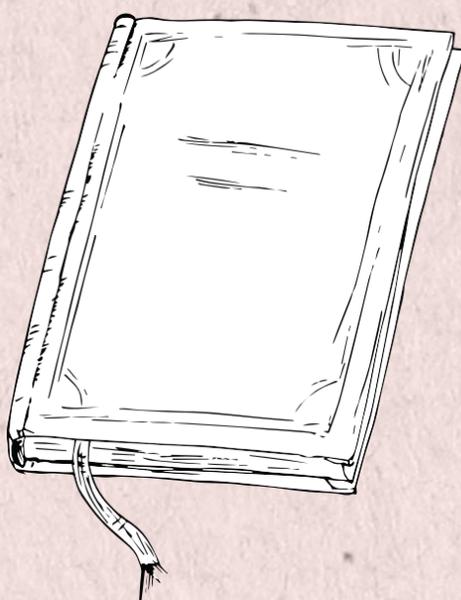


## Ruido

Es una interferencia en el proceso de comunicación, la cual puede hacer que no sea fluida o incluso que la llegue a interrumpir.

## Retroalimentación

La comunicación es bidireccional tanto el emisor como el receptor intercambia su papel en todo el proceso. Cuando el receptor recibe el mensaje del emisor, éste le contesta convirtiéndose también en emisor.



## Bibliografía

<https://robertoespinosa.es/2020/11/15/elementos-de-la-comunicacion/>

# Características del proceso de la comunicación y la expresión oral

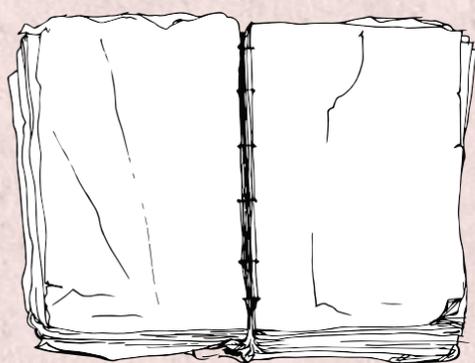
## ¿Qué es?

La transmisión de información entre dos o más personas a través del habla, es lo que se denomina la comunicación oral.



## Características

- Transmite el mensaje a través de las ondas sonoras.
- Es efímera e inmediata, no se puede conservar con el paso del tiempo
- Es un medio de comunicación presencial y directo.

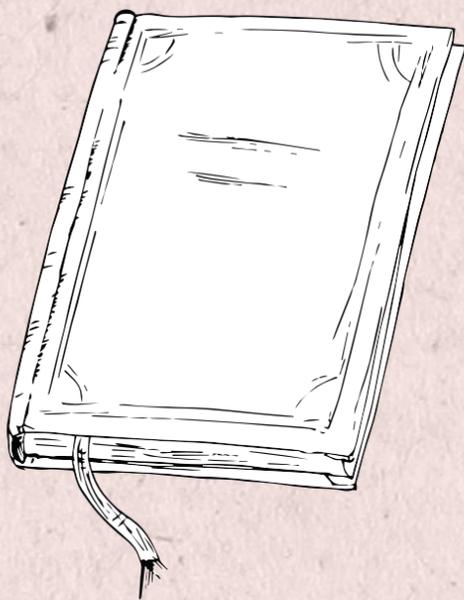


- Crea nexos sociales, es de naturaleza social y vincula a los interlocutores.
- Se apoya en elementos que no son parte del idioma como por ejemplo los gestos.
- Suele ser improvisada, y es más coloquial.
- Es bidireccional, el emisor y el receptor cambian los roles continuamente.
- Permite rectificar en el momento, ya que el hablar delante de un grupo de personas.



## Técnicas

No existe una modalidad única para dirigirse a un individuo, a un grupo o a un auditorio. Sin embargo es posible afirmar que, dependiendo del objetivo comunicativo que se tenga, el enunciador puede emplear o prescindir de ciertos elementos.



- Técnica del diálogo
- Conversación
- Tormenta de ideas
- Debate
- Preguntas y respuestas.



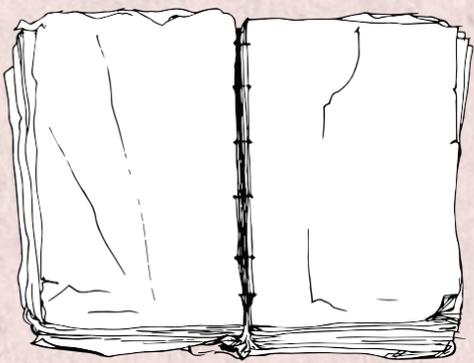
## Bibliografía

<https://www.formate.es/blog/formacion/caracteristicas-de-la-comunicacion-oral/>

# Retórica

## ¿Qué es?

Es una disciplina que proporciona las herramientas y técnicas para expresarse de la mejor manera posible, de modo que tanto el lenguaje como el discurso sean los suficientes para deleitar, persuadir o conmover.



## Retórica de la imagen

Se denomina aquella disciplina teórica y práctica que se ocupa de los procedimientos y técnicas de que se vale la comunicación visual para lograr transmitir a su público de la manera más eficaz, estética y persuasiva.

## Pregunta retórica

Una pregunta retórica es una interrogación de que no necesita respuesta, pues está implícita.

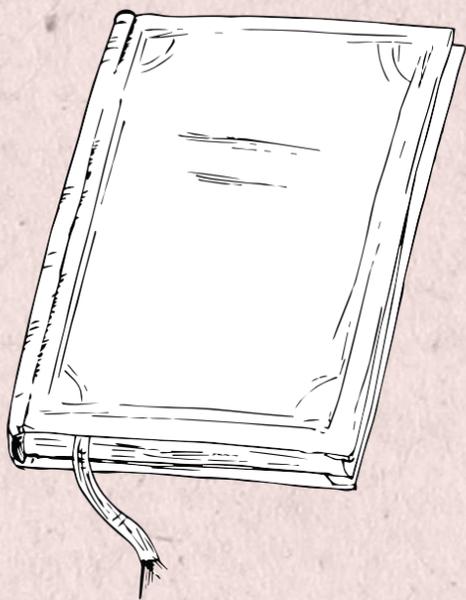
Como tal, es una figura literaria empleada como recurso expresivo, ya para enfatizar algún asunto o cuestión.



## Aplicación

Una aplicación en diversos campos, como:

- Literatura.
- Filosofía.
- Política.
- Publicidad.
- Periodismo.
- Educación.
- Derecho.



## Bibliografía

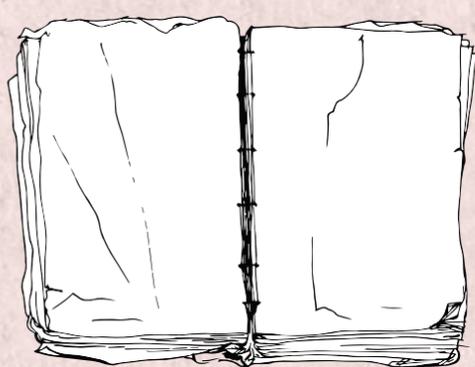
<https://www.significados.com/retorica/>

Algunos consejos para comenzar a hacer un

# sketchbook

## Elige bien tu libreta

Tener una libreta que te resulte cómoda para dibujar y fácil de llevar a todos lados hará que disfrutes usarla y seas más constante con tus dibujos.

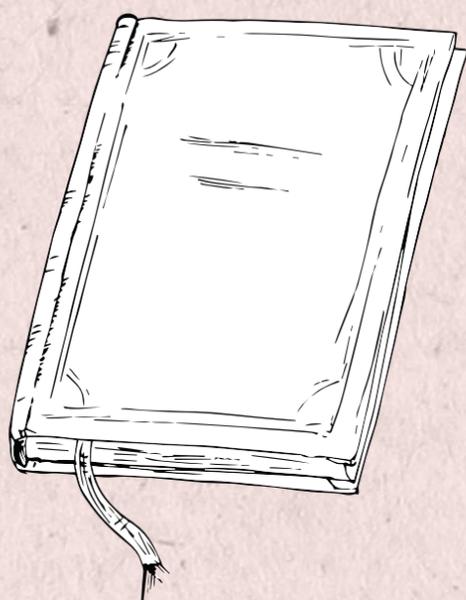


## Dibuja todos los días

No es necesario que cada día realices una obra de arte terminada, pero si es fundamental que seas constante y generes un hábito. Con la práctica no sólo mejorarás tu técnica, sino tu confianza.

## No tengas miedo a equivocarte

Los errores son parte del proceso y todos los cometemos, no dejes que el temor a que no todos tus dibujos sean increíbles te detenga. Una libreta es un espacio para que trabajes y practiques, así que es mucho más importante la constancia que la perfección.



## Escribe la fecha en cada página

Esto te ayudará a asociar los dibujos con eventos de tu vida y a poder ver tu progresión en el tiempo y cómo has ido mejorando.



## ¡Experimenta!

No te limites a sólo dibujar con lápiz o bolígrafo, experimenta con diferentes estilos y técnicas para ayudar a que tu creatividad fluya y se te ocurran nuevas ideas.

