

# UNIVERSIDAD DEL SURESTE

**MATERIA: CONSULTORIA EMPRESARIAL**  
**PROFESOR: LUCERO DEL CARMEN GARCIA**  
**ALUMNA: NADIA REBECA GONZALEZ RIOS**

**ACTIVIDAD 4**  
**MAPA CONCEPTUAL**

**MATERIAL UDS**  
**CONSULTORIA EMPRESARIAL**

## EVALUACION DE RESULTADOS

En el informe final se incluye una evaluación de los beneficios si ello es práctico, es decir, si el consultor va a dejar al cliente después de un período de aplicación que desemboca en la evaluación

Al presentar los beneficios, los informes deben concentrarse en los beneficios económicos, financieros y sociales mensurables que se han extraído o se extraerán de un rendimiento superior

REPORTE DE EVALUACIÓN DEL SISTEMA CON RELACIÓN A LOS TÉRMINOS DEL PROYECTO  
Este documento se elabora al final del proyecto con el fin de hacer y presentar por escrito una evaluación de los resultados del sistema implantado haciendo una comparación de los resultados esperados contra los reales para tomar medidas que permitan hacer frente a las desviaciones encontradas.

## SEGUIMIENTO DE LA CONSULTORIA

## IMPACTO DE ACCIONES

En tareas típicas de consultoría de empresas existen seis clases de beneficios o resultados que se pueden medir en los impactos verdaderamente importantes e influyentes sobre la organización - cliente:

## CAMBIO Y TENDENCIAS DE INNOVACIÓN

El cambio es la razón de ser de la consultoría de empresas. Si las diversas tareas de consultoría tienen alguna característica en común, es la de que contribuyen a la planificación y la aplicación de cambios en las organizaciones clientes.

## LOS CAMBIOS DE LA ORGANIZACIÓN

Los cambios pueden referirse a cualquier aspecto o factor de una organización. Por tanto, pueden afectar a los productos y los servicios, las tecnologías, los sistemas, las relaciones, la cultura de la organización, las técnicas y el estilo de dirección, las estrategias aplicadas, las competencias, los rendimientos y cualquier otra característica de una empresa.